



O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi
2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2- qismlarida
yozgi sog'lomlashtirish davri ishlarini amalga oshirish to'g'risida

____-SON DAVLAT MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI TASHKILOTI

XO'JALIK MUHOJIRI

____ning

2026-YIL IYUL OYI UCHUN KICHIK, O'RTA, KATTA VA
KATTA GURUHLAR UCHUN
____GA OSHIRILGAN ISHLAR

INSOBOTI



KELISHILDI Maktabgacha ta’lim tashkiloti kasaba uyushmasi raisi _____ “ ____ ” _____ 2026-yil	TASDIQLAYMAN _____-son DMTT direktori _____ “ ____ ” _____ 2026-yil
--	---

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining
2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalariga muvofiq**

_____-SON DAVLAT MAKTABGACHA TA’LIM TASHKILOTI

XO‘JALIK MUDIRI TOMONIDAN 2026-YIL IYUL OYIDA

YOZGI SOG‘LOMLASHTIRISH DAVRI HAMDA

“SUVNI ASRAYMIZ – KELAJAKNI ASRAYMIZ” OYLIGI

DOIRASIDA

AMALGA OSHIRILGAN ISHLAR

H I S O B O T I

Xo‘jalik mudiri	_____
Guruhlar soni	_____
Tarbiyalanuvchilar soni	_____
Hudud va binolar soni	_____
Tuzilgan sana	“ ____ ” _____ 2026-yil

I. HISOBOTNING ASOSIY MAQSADI VA NORMATIV ASOSI

Mazkur hisobot ____-son davlat maktabgacha ta'lim tashkilotida 2026-yil iyul oyida yozgi sog'lomlashtirish davrini xavfsiz, ozoda, tartibli va gigiyenik talablarga mos tashkil etish bo'yicha xo'jalik mudiri tomonidan amalga oshirilgan ishlarni umumlashtirish maqsadida tayyorlandi.

Hisobot O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha ta'lim vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'iga asosan maktabgacha ta'lim tashkilotlarida yozgi sog'lomlashtirish ishlarini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiya, "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" oyligi shartnomasidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha maktabgacha ta'lim xo'jalik mudiri ish rejasiga asosan tuzildi.

Iyul oyida asosiy e'tibor "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" oyligi doirasida suv resurslaridan tejabon foydalanish, ichimlik suvi va qo'l yuvish joylari holatini nazorat qilish, tozalash, sanitariya-gigiyena vositalari ta'minoti, maydonchalar tozaligi va bolalar uchun sog'lom va qulay ochiq muhit yaratishga qaratildi.

II. IYUL OYIDA O'TKAZILGAN ASOSIY ISHLAR

1. "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" va ko'rgazmali targ'ibot ishlari

- Oylik doirasida "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" mavzusida ekologik burch o'qitildi.
- Jo'nalish bo'yicha suvni tejashga oid eslatmalar, gigiyena qoidalari va talablari tushunarli belgilar joylashtirildi.
- Maktabgacha ta'lim bilan hamkorlikda suvdan oqilona foydalanish bo'yicha amaliy vositalar va amaliy faoliyat joylari tartibga keltirildi.

Ichimlik suvi va qo'l yuvish sharoitlarini ta'minlash

- Ichimlik suvi idishlari, termos/dispenserlar va stakanlar saqlanadigan joylarning tozaligi muntazam nazorat qilindi.
- Qo'l yuvish joylarida sovun, salfetka, chiqindi chelaklari, toza suv oqimi va polning quruq saqlanishi har kuni ko'zdan kechirildi.

- “Toza qo‘l – sog‘lom hayot” tadbirlari uchun yuvinish xonalari, gigiyena vositalari va chiqindi idishlari yetarliligi ta‘minlandi.

3. Suv tejamkorligi va jo‘mraklar sozligini nazorat qilish

- Suv oqib ketishi, kranlarning yopilmasligi, quvurlardagi nosozlik va ortiqcha suv sarfi bo‘yicha kundalik kuzatuv olib borildi.
- Aniqlangan mayda nosozliklar tegishli xodimlar bilan hamkorlikda bartaraf etildi, suv isrofiga yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha og‘zaki eslatmalar berildi.
- Gulzor va ko‘chatlar ertalab yoki kechki salqin vaqtda me‘yorida sug‘orilishi yo‘lga qo‘yildi.

4. “Yashil bog‘cha” eko-chellenji va obodonlashtirish ishlari

- Gulzor, ko‘chat va yashil maydonlarni parvarishlash uchun suv sepgich, kichik belkurak, xaskash va boshqa xavfsiz mehnat anjomlari tayyorlandi.
- Hovli hududi, yo‘laklar, ayvonchalar va dam olish burchaklari chiqindi va begona buyumlardan tozalab borildi.
- Qurigan shoxlar, begona o‘tlar va hasharot ko‘payishiga sabab bo‘ladigan namlik manbalari nazorat qilindi.

5. Qum-suv o‘yinlari va ochiq havodagi tadbirlar xavfsizligi

- Qum-suv o‘yinlari, tajriba faoliyatlari va ochiq havodagi mashg‘ulotlar uchun xavfsiz, soyali va gigiyenik maydonlar tayyorlandi.
- Suv bilan ishlatilgan chelakcha, tog‘ora, suv sepgich va boshqa inventarlar yuvilib, quritilib, belgilangan joyda saqlanishi tashkil etildi.
- Sirpanish xavfi yuzaga kelmasligi uchun suv to‘kilgan joylar vaqtida quritildi va bolalar harakati uchun xavfsiz yo‘laklar nazorat qilindi.

6. Sanitariya-gigiyena va chiqindi chiqarish ishlari

- Guruh xonalari, yuvinish joylari, ayvonchalar, o‘yin maydonlari va sanitariya tugunlarida nam tozalash, shamollatish va dezinfeksiya ishlari nazorat qilindi.
- Chiqindi idishlarining qopqoqli bo‘lishi, chiqindilarning o‘z vaqtida chiqarilishi va hasharotlar ko‘payishining oldini olish choralari ko‘rildi.

- Oshxona, omborxonona va idish-tovoq yuvish joylari hamshira va oshxonona xodimlari bilan hamkorlikda ko‘zdan kechirildi.

III. ISH REJA BANDLARI BO‘YICHA IJRO HOLATI

T/r	Tadbir mazmuni	Muddat	Amalga oshirilgan ishlar	Hisobot hujjati
1	“Suvni asraymiz” burchagi, suvni tejash eslatmalari va jo‘mrak yoniga ko‘rgazmali belgilar joylashtirish.	1-hafta	Ekologik burchak suvni tejash oida ko‘rgazmali belgilar tayyorlanib, foydalanish joylarga joylashtirildi.	Ko‘rgazma, foto lavha
2	“1 kun – 1 foydali odat” chellenji uchun xo‘jalik zarurligi ta’minlash	1-oy	Yuldarlarni yopish, suvni saqlash va suvni behuda oqizmaslik bo‘yicha moddiy-texnik sharoit yaratildi.	Kuzatuv qaydi
3	Qo‘l yuvish joylari oqim yun, feta, chiqindi qabul qilish va polning quruq/toza bo‘lishini nazorat qilish.	Har kuni	Qo‘l yuvish joylari kunlik ko‘rikdan o‘tkazilib, yetishmovchiliklar bartaraf etildi.	Sanitariya qaydi
4	“Yashil bog‘cha”	Oylik	Gulzor va ko‘cha	Inventar

T/r	Tadbir mazmuni	Muddat	Amalga oshirilgan ishlar	Hisobot hujjati
	eko-chellenji uchun gulzor, ko'chat, suv sepgich va kichik bog'dorchilik anjomlarini tayyorlash.	davomida	parvarishi uchun zarur anjomlar tayyorlanib, me'yorida sug'orish ishlari tashkil qilindi.	me'yxati
5	O'simliklarni ertalab yoki kechki salqin vaqtda me'yorida sug'orish, ortiqcha suv sarfini kamaytirish.	Har kun	Sug'orish ishlari salqin vaqtda amalga oshirilib, suvdan samkor foydalanish nazorat qilindi.	Sug'orish qaydi

MA'AMUR

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

+99891-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari hamda yozgi sog‘lomlashtirish davri ish rejasi asosida Xo‘jalik mudirining kichik, o‘rta, katta va tayyorlov guruhlar uchun iyul oyida amalga oshirilgan ishlar hisobotini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

ONLINE KOMPYUTER XIZMATLARI

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: [@talimxizmatlar](#) izlab toping.

Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:

тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** [@talimxizmatlar](#) (найдите по поиску)