



Maktabgacha va  
maktab ta'limi vazirligi

– SON DAVLAT  
MAKTABGACHA TA'LIM  
TASHKILOTI

IYUN OYI

XO'JALIK  
MULOZIMATI  
REJASASI

BOG'CHA



Tozalik va  
tartib-intizom



Suv va  
energiya  
tejash



Xo'jalik  
ishlarini  
rejalashtirish



Texnik  
xizmat va  
ta'mirlash



Nazorat va  
mas'uliyat

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI

MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining

2026-yil "26"-maydagi

**185-SON BUYRUG'I**

1-ILOVA va 2-ILOVA asosida

\_\_\_-SON DAVLAT MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILATI

YOZGI SOG'LOMLASHTIRISH DAVRI

**"SUVNI ASRAYMIZ - KELAJAK**

SHIORI OSTIDAGI OYLIK TADBIRLARNI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH  
BO'YICHA

**XO'JALIK MUDIRI**

ISMI

SHI

Xo'jalik mudiri:

Guruhlar soni:

Tarbiyalanuvchilar soni:

Hudud maydoni:

Tuzilgan sana:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2026-yil

**"TASDIQLAYDI"**

Maktabgacha ta'lim tashkiloti  
raisi

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2026-yil

**"TASDIQLAYMAN"**

\_\_\_-son DMTT direktori

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2026-yil

## **MUNDARIJA**

I. Umumiy qoidalar, maqsad va vazifalar

1.1. Ish rejaning normativ asosi

1.2. Maqsad

1.3. Asosiy vazifalar (iyun oyi uchun)

II. Xo‘jalik mudirining iyun oyidagi asosiy yo‘nalishlari

III. Iyun oyining haftalik kengaytirilgan ish rejasi

3.1. 1-hafta: Yoz va quyosh – salomatlik va o‘yinlar

3.2. 2-hafta: Ochiq havoda o‘yinlar va chiniqtirish

3.3. 3-hafta: Yozning tabiiy mo‘jizalari va ekologik tarbiya

3.4. 4-hafta: Yozgi ko‘ngilochar o‘yinlar va sport

IV. “Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz” oyligi doirasida xo‘jalik ta‘minoti

V. Kunlik ma‘muriy-xo‘jalik nazorat tartibi

VI. Hudud, bino, maydoncha va jihozlar xavfsizligini ta‘minlash

VII. Sanitariya-gigiyena, ichimlik suvi va obodonlashtirish ta‘minoti

VIII. Pedagoglar, xodimlar va ota-onalar bilan hamkorlik

IX. Monitoring, hisobot va yuritiladigan hujjatlar

X. Kutilayotgan natijalar

XI. Ilovalar

### 1.1. Ish rejaning normativ asosi

Mazkur ish reja maktabgacha ta'lim tashkilotida 2026-yil yozgi sog'lomlashtirish davrining iyun oyini xavfsiz, toza, tartibli va mazmunli tashkil etish, tarbiyalanuvchilar uchun sog'lom rivojlantiruvchi muhit yaratish, bino, hovli, ayvoncha, sport va o'yin maydonchalari, qum maydonlari, suv bilan bog'liq faoliyat joylari, xo'jalik anjomlari haqida sanitariya-gigiyena vositalarining tayyorligini ta'minlash maqsadida ishlab chiqildi.

#### Normativ-huquqiy asos:

- O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'lim vazirligi 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i;
- 1-ilova: "Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida yozgi sog'lomlashtirish ishlarini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiya";
- 2-ilova: "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha tavsiya";
- O'zbekiston Respublikasining "Maktabgacha ta'lim tarbiya to'g'risidagi" 2019-yil 16-dekabrda O'RQ-595-son qonuni;
- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahallasi 2019-yil 13-mayda "Maktabgacha ta'lim tashkilotlari faoliyatini yanada ommalashtirish uchun shora-tadbirlari to'g'risida" 2019-yil 13-mayda O'RQ-18-son qarori;
- O'zbekiston Respublikasi Sog'lomlashtirish, jamoat salomatligi va jamoat salomatligi xizmatining ommalashtirish siyosatida maktabgacha ta'lim muassasalarining joylashuvi va tashkillashtirishga oid sanitariya-gigiyenik talablar" 2019-yil 13-mayda O'RQ-18-son qarori 0355-18-son qarori;
- "Ilk Qadam" milliy o'quv-rejasi ostidagi yozgi sog'lomlashtirish davri namunaviy ma'ruza rejasi (2026-yil "Yoz va salomatlik").

### 1.2. Maqsad

Iyun oyida yozgi sog'lomlashtirish davriga sifatli start berish, bolalarning ochiq havoda faoliyatini olib borishi va qulay bo'lishi uchun zarur ma'muriy-xo'jalik sharoitlarni yaratish, hududni obodonlashtirish, jihozlar sozligini ta'minlash, ichimlik suvi va sanitariya vositalari ta'minotini nazorat qilish, "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" oyligi doirasida suvdan oqilona foydalanish, ekologiya va tozalikni qo'llab-quvvatlovchi moddiy-texnik muhitni shakllantirish.

### 1.3. Asosiy vazifalar (iyun oyi uchun)

1. Yozgi sog'lomlashtirish davri boshlanishidan oldin bino, guruh xonalari, ayvonchalar, sport va o'yin maydonchalari, qum qutilari, hovuz yoki suv

o'yinlari joylari, tashqi hojatxona va xo'jalik xonalarining tayyorligini tekshirish va bartaraf etish;

**2.** Hududni obodonlashtirish, yashil maydonlar, gulzorlar, daraxt va butalarni parvarishlash, sug'orish tizimini tartibga keltirish va suvni tejamkor ishlatishni yo'lga qo'yish;

**3.** Bolalar ochiq havoda bo'ladigan joylarda soyali hudud, ichimlik suvi nuqtalari, xavfsiz o'tish yo'laklari va ozoda muhit yaratish;

**4.** SanQvaM talablariga mos ravishda qum maydonlarini yangilash, tozalash, elash, nam holatda saqlash va o'yindan keyin yopib qo'yishni tartibga solish;

**5.** Jismoniy tarbiya va o'yin jihozlarini ko'zdan kechirish, singan jihozlarni o'zgartirish, bo'shashgan yoki xavf tug'diruvchi qismlarni bartaraf etish;

**6.** Guruh xonalari, yuvinish joylari, oshxona, sanitariya tuzilmalari va o'yin maydonchalarda nam tozalash, dezinfeksiya, shamollatish va chiqindi chiqarish ishlarini muvofiqlashtirish;

**7.** Ichimlik suvi saqlanadigan idishlar, termoslar, o'yin jihozlari va o'yin joylari, sovun, salfetka va chiqindi idishlari yetarlicha tozalash;

**8.** Suv, elektr, kanalizatsiya, yoritish, eshik-darvozalarning o'zaro himoya setkalari va maydoncha jihozlarining sozlini ta'mirlash va nazorat qilish;

**9.** "Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz" davlatiy suv resurslaridan tejamkor foydalanish, o'simliklarni me'yoriy ravishda sug'orish va suv isrofiga yo'l qo'ymaslik va ekologik muhitni saqlash bo'yicha ishlarini olib borish;

**10.** Chiniqtirish yo'laklari (tugma, hudud, qazli, yormali, halqachali) uchun materiallar tayyorlash va yetkazib berishni ta'minlash;

**11.** Ekologik burchak, suv ta'mirlash va o'zlashtirish vositalari va ko'rgazmali vositalarni tayyorlash va yetkazib berishni ta'minlash;

**12.** Bajarilgan ishlar bo'yicha hisobot, nazorat varaqasi, inventar ro'yxati, ta'mirlash qaydi, suv ta'mirlash va obodonlashtirish monitoringini yuritish.

## II. XO'JALIK MUDIRINING IYUN OYIDAGI ASOSIY YO'NALISHLARI

Iyun oyida xo'jalik mudirining faoliyati quyidagi ustuvor yo'nalishlarda tashkil etiladi. Har bir yo'nalish bo'yicha aniq ishlar, muddatlar va natija hujjatlari belgilangan.

T/r	Yo'nalish	Ish mazmuni (iyun oyi uchun)	Muddat / Natija hujjati
1	Hududni tayyorlash va obodonlashtirish	Hovli, ayvoncha, gulzor, sport va o'yin maydonchalari, yo'laklar, soyabonlar va dam olish burchaklarini yozgi davrga tayyorlash. Gulzorlarni tozalash, yangi ko'chatlar ekish, maysazorlarni parvarishlash.	1-hafta Dokumentatsiya, foto
2	Qum maydonlari va suv o'yinlari joylarini tashkil etish	Qum qutilariga yangi, toza qum solish, elash, namlash, ustini yopish, g'ilof yoki yopqich tayyorlash. Suv bilan o'yinlar uchun chelaklar, suv sepgich, tog'ora, rezina quritish joyi va xavfsiz inshootlar tayyorlash.	1-hafta Dokumentatsiya, foto
3	Chiniqtirish yo'laklari va sog'lomlashtirish zonalarini jihozlash	Tugmali, g'adir-badir, ayvon, halqachali va (siqil) materiallar, tugmali, dengiz tugmali (lar, nalqalar) tayyorlash. Oyoqyalang yurish uchun materiallar zonasi yaratish.	1-2-hafta Nazorat varaqasi, foto
4	Jihozlar xavfsizligi va ta'mirlash	O'yin maydonlari jihozlari, stol-stul, yopqichlar, ayvoncha va qum qutilaridagi foydalanish xavfini bartaraf etish. Singan, o'tkir qirrali jihozlarni almashtirish yoki ta'mirlash. Har kuni ko'rik.	Har kuni Nazorat varaqasi, ta'mirlash qaydi
5	Ichimlik suvi va gigiyena ta'minoti	Xavfsiz ichimlik suvi, suv saqlash jihozlari, dispenser, jo'mrak va suv qutilarining sozligi, suvdan tejamkor foydalanishni nazorat qilish. Qo'l yuvish joylarida sovun, salfetka, chiqindi chelaklari yetarliligini ta'minlash.	Har kuni Kuzatuv qaydi, sanitariya qaydi
6	Ekologik burchak va suv tejash	"Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz" oyligi uchun ekologik burchak	Oy boshida Ko'rgazma,

	targ'iboti	tayyorlash, plakatlar, suv tejash eslatmalari, "Suvni tejaymiz!" belgilari joylashtirish. Bolalar uchun suv tejash haqida ko'rgazmali materiallar tayyorlash.	foto lavha
7	Oshxona va oziq-ovqat infratuzilmasi nazorati	Oshxona jihozlari, saqlash xonalari, muzlatkich, idish-tovoqlar, chiqindi chiqarish tartibi va dezinfeksiya vositalari ta'minotini kuzatish. Issiq kunlarda ovqat xavfsizligini ta'minlash.	Doimiy Brakeraj va xo'jalik qaydi
8	Hasharot va zararli omillardan himoya	Deraza-setkalar, eshik to'rlari, yopiq chiqindi idishlari, kanalizatsiya va namlik manbalarini tartibga keltirish. Issiq kunlarda hasharot ko'payishining oldini olish choralari.	Haftalik Nazorat varaqasi
9	Monitoring va hisobot	Aniqlangan kamchiliklar, ko'rilgan choralar, ta'mirlash va materiallar sarfi bo'yicha oylik ma'lumotnoma tayyorlash. Suv sarfi monitoringi, obodonlashtirish hisoboti.	Hafta va oy yakunida Hisobot, ma'lumotnoma
10	Xodimlar bilan hamkorlik va yo'riqnoma	Tarbiyachi yordamchilari, JTY, oshpaz va boshqa xodimlar bilan yozgi davrda tozalash, dezinfeksiya, suv tejash va xavfsizlik bo'yicha yo'riqnoma o'tkazish. Vazifalarni taqsimlash.	1-hafta va doimiy Yo'riqnoma qaydi

**vab-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

**[Zokirjon.com](http://Zokirjon.com) vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.**

**Zokirjon Admin bilan**

**90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.**

**O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-illovalari, Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan "Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz" shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha Xo'jalik mudirining iyun oyi ish rejasini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing**

**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

**To'lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu OMONAT qilib beriladi.**

**To'liq holda olganingizdan so'ng: Faqat o'zingiz uchun foydalaning. Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet vab-saytlarga joylamang. Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT QILMANG.**

# Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiqa rahbari**, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va **tarbiyachilar uchun:**

**testlar**, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74** **Telegramdan: @talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей:**

**тесты**, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)