



Maktabgacha va
maktab ta'limi vazirligi

– SON DAVI
MAKTABGACHA
TASHKILATI

AVQUST OYI

YO'JALIK
MUDIRI
ISH REJASI

BOG'CHA



Tozalik va
tartib-intizom



Suv va
energiya
tejash



Xo'jalik
ishlarini
rejalashtirish



Texnik
xizmat va
ta'mirlash



Nazorat va
mas'uliyat



O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
MAKTABGACHA VA MAKTAB TA‘LIMI VAZIRLIGI
2026-yil “26”-maydagi 185-son buyrug‘iga 1-ILOVA va 2-ILOVA
_____-**SON DAVLAT MAKTABGACHA TA‘LIM TASHKILOTI**
YOZGI SOG‘LOMLASHTIRISH DAVRI
AVGUST OYI UCHUN
XO‘JALIK MUDIRINING ISH REJASI

*«Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz» shiori ostidagi oylik ish rejasini
doirasida*

*suv resurslarini tejash, ekologik tarbiya va gigiyena sharoitida
shakllantirishni qo‘llab-quvvatlash*

hamda yangi 2026-2027 o‘quv yiliga puxta tayyorgilik

| <p>«KELISHILDI» Maktabgacha ta‘lim tashkiloti kasaba uyushmasi raisi</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 2026</p> | <p>«TASDOLANIMAN» _____ - _____ D.M. direktori</p> <p>_____ « ____ » _____ 2026-yil</p> |
|--|---|
| Ko‘rsatkich | Ma‘lumot |
| Xo‘jalik mudiri | _____ |
| Guruhlar soni | _____ |
| Tarbiyalanuvchilarning soni | _____ |
| Hudud va binolar soni | _____ |
| Tuzilgan sana | « ____ » _____ 2026-yil |

MUNDARIJA

- I. Umumiy qoidalar, maqsad va vazifalar
- II. Xo‘jalik mudirining avgust oyidagi asosiy yo‘nalishlari
- III. Tashkiliy-tayyorgarlik va yakuniy bosqich ish rejasi
- IV. Avgust oyi kengaytirilgan ish rejasi (jadval)
- V. Kunlik va haftalik nazorat tartibi
- VI. «Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz» oyligi doirasida qo‘llab-quvvatlash ishlari
- VII. Yangi o‘quv yiliga tayyorgarlik ishlari
- VIII. Sanitariya-gigiyena, suv ta‘minoti va obodonlashtirish
- IX. Monitoring, hisobot va yuritiladigan hujjatlar
- X. Kutilayotgan natijalar
- XI. Ilovalar (namuna shakllar)

I. UMUMIY QOIDALAR, MAQSAD VA VAZIFALAR

1.1. Ish rejaning normativ asosi

Mazkur ish reja O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i, 1-ilova «Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida yozgi sog'lomlashtirish ishlarini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiya» va 2-ilova ««Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz» shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha tavsiya» asosida ishlab chiqarildi. Shuningdek, O'zbekiston Respublikasining «Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida tarbiya to'g'risidagi» Qonuni, SanQvaM talablari va boshqa amaldagi me'morlik hujjatlariga inobatga olindi.

1.2. Avgust oyining o'ziga xos xususiyatlari

Avgust oyi yozgi sog'lomlashtirish davrining yakuniy oyi hisoblanadi. Bu davrda quyidagi ustuvor vazifalar amalga oshiriladi: yozgi davrda o'tkazilgan sog'lomlashtirish, chiniqtirish, suv bilan bog'liq ekologik tadbirlarning yakuniy tahlili; hudud, jihozlar va binolarning ta'mirlash, ta'mirlash ehtiyojlarini aniqlash; yangi o'quv yiliga tayyorgarlikni oshirish, o'yin maydonchalari va xo'jalik infratuzilmasini puxta ta'mirlash; «Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz» shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va suv tejash odatlarini mustahkamlash; bolalarning tabiiy muhitdagi o'zgarishlarni kuzatishlari uchun sharoit yaratish hamda yozgi ishlar davridagi yakuniy tadbirlarni tashkil etishga ko'maklashish.

1.3. Maqsad

Yozgi sog'lomlashtirish davrining avgust oyida tarbiyalanuvchilar uchun xavfsiz, toza va qulay muhitni saqlash, suv resurslaridan oqilona foydalanishni qo'llab-quvvatlash, hudud va binolarni yangi o'quv yiliga to'liq tayyorlashda yozgi ishlar bo'yicha hisobotni rasmiylashtirishdan iborat.

1.4. Asosiy vazifalar

II. XO'JALIK MUDIRINING AVGUST OYIDAGI ASOSIY YO'NALISHLARI

| T/r | Yo'nalish | Ish mazmuni | Muddat | Natija hujjati |
|-----|---|--|-----------|-------------------------------------|
| 1 | Hudud va maydonchalarni yakuniy tayyorlash | O'yin maydonchalari, sport jihozlari, qum qutilari, ayvonchalar va suv bilan o'yin joylarini to'liq ko'rikdan o'tkazish, xavfli qismlarni bartaraf etish, tozalash va kuzgi mavsumga moslashtirish. | 1-2 hafta | Maqom |
| 2 | Jihozlar xavfsizligi va inventarizatsiya | Barcha o'yin, sport va mehnat anjomlarini hisobdan o'tkazilgan yoki eskirganlarini ta'mirlash yoki yangi ta'mirlash ro'yxatini tuzish. Yangi yili uchun kerak bo'lgan jihozlar ehtiyojlarini ta'minlash. | butun oy | Inventar ro'yxati, ta'mirlash qaydi |
| 3 | Sanitariya-gigiyena ta'minoti | Gulmaydonchalar joylari, oshxonalar, hojratlarni chuqurlik bilan dezinfeksiya qilish va ularning veterinariya ta'minotini ta'minlash, so'ngi netka va chiqindi qabul joylarini doimiy nazorat qilish. | Har kuni | Sanitariya qaydi |
| 4 | va tejamli | Uy-joylik suvi idishlari, dispenserlar va jo'mraklarning gigiyenik holati va sozligini tekshirish. Suv oqishi va isrofini oldini olish, suv tejash eslatmalarini yangilash va joylashtirish. | Har kuni | Kuzatuv qaydi, foto |

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma‘lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta‘limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va

2-illovalari, Suv resurslarini tejash, Ekologik

tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan

“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik

tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha Xo‘jalik mudiri

avgust oyi ish rejasini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

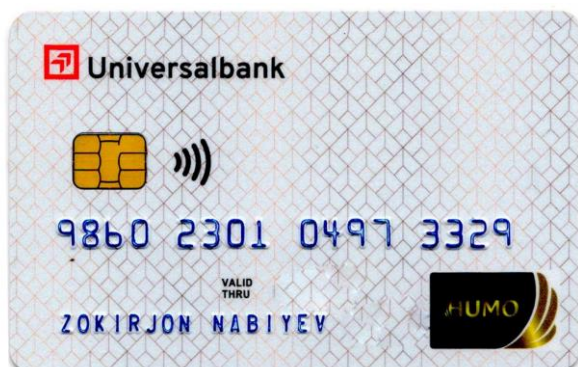
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT

QILMANG.



Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, direktor o'rinbosari, MTT psixologi, defektologi, musiqa rahbari, jismoniy tarbiya yo'riqchisi, MTT hamshirasi, XIBDO' va tarbiyachilar uchun:

testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, mustaqil ishlar, ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:

тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar (найдите по поиску)