



O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining
2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1-maddasidagi talablari hamda
yozgi sog'lomlashtirish dasturiga asosida

____-SON DAVLAT MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIM TASHKILOTI

KO'JAMUKA MUDIRI

____ning

2026-YIL YAZGILAR UCHUN KICHIK, O'RTA, KATTA VA
TORLOV GURUHLAR UCHUN
MALGA OSHIRILGAN ISHLAR

NI SOBOTI



KELISHILDI Maktabgacha ta'lim tashkiloti kasaba uyushmasi raisi " " 2026-yil	TASDIQLAYMAN ____-son DMTT direktori " " 2026-yil
--	--

**O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining
2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalariga muvofiq**

____-SON DAVLAT MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI

**XO'JALIK MUDIRI TOMONIDAN 2026-YIL AVGUST OYIDA
YOZGI SOG'LOMLASHTIRISH DAVRI BO'YICHA
YAKUNIY MONITORING, TA'MIRLASH VA YANGI O'QUV YILIGA
TAYYORGARLIK ISHLARI YUZASIDAN**

H I S O B O T I

Xo'jalik mudiri	_____ _____
Guruhlar soni	_____ _____
Tarbiyalanuvchilar soni	_____ _____
Hudud va binolar soni	_____ _____
Tuzilgan sana	" " 2026-yil " " _____

2026-yil

I. HISOBOTNING MAQSADI VA NORMATIV ASOSI

Mazkur hisobot ____-son davlat maktabgacha ta'lim tashkilotida 2026-yil avgust oyida yozgi sog'lomlashtirish davri yakunlari, yangi o'quv yiliga tayyorgarlik, hudud, bino, maydoncha va jihozlar xavfsizligini ta'minlash bo'yicha xo'jalik mudiri tomonidan amalga oshirilgan ishlar umumlashtirish maqsadida tayyorlandi.

Hisobot O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha ta'lim tashkilotlari vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyriga "Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida yozgi sog'lomlashtirish ishlarini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiya", "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" tavsiyasi hamda xo'jalik mudiri uchun ishlab chiqilgan ishlar asosida tuzildi.

Avgust oyida asosiy e'tibor yozgi mavsumda foydalanilgan o'yin va sport jihozlari, qum maydoni, ayvonchalar yuvinish joylarini yakuniy ko'rikdan o'tkazish, guruh xonalari, yotoqxona va oshxona obyektlarini yangi o'quv yiliga tayyorlash, ta'mirlash ehtiyojlarini aniqlash, inventar va sanitariya vositalarini qayta hisobdan o'tkazish, o'rindiqlar ta'mirlash va suv tejamkorligi ishlarini davom ettirishga qaratildi.

II. AVGUST OYIDA O'ZGARISHLARI JARILGAN ASOSIY ISHLAR

1. Yozgi sog'lomlashtirish davrida foydalanilgan hudud va jihozlarni yakuniy ko'rikdan o'tkazish

- O'yin maydonchalaridagi sport jihozlari, ayvonchalar, qum qutilari, yuvinish joylari va tashqi hududlar yakuniy ko'rikdan o'tkazildi.
- Suv ta'mirlash, o'rindiqlar, narvoncha, o'rindiqlar, sport anjomlari va inventar mahkamligi, bolalar uchun xavfsizligi ko'zdan kechirildi.
- Foydalanilgan mayda nosozliklar bo'yicha xo'jalik xodimlari va mas'ullar birlashtirilganlikda tegishli choralar belgilandi.

2. Guruh xonalari, yotoqxona, oshxona va sanitariya tugunlarini yangi o'quv yiliga tayyorlash

- Guruh xonalari, yotoqxona, oshxona, omborxona va sanitariya tugunlarida tozalash, shamollatish, dezinfeksiya hamda tartibga keltirish ishlari nazorat qilindi.
- Mebel, javon, stol-stul, yotoq jihozlari, idish-tovoq saqlash xonalari, yuvinish xonalari va chiqindi idishlari holati ko'zdan kechirildi.
- Sanitariya-gigiyena vositalari, sovun, salfetka, tozalash vositalari va dezinfeksiya vositalarining mavjudligi bo'yicha monitoring qilindi.

3. Ta'mirlash va almashtirish ehtiyojlarini qat'iyat

- Eshik, deraza, pol, panjara, yoritish tizimi, xavfli ob'ektlar talizatsiya va mebel holati bo'yicha ko'rik o'tkazildi.
- Ta'mir talab qiladigan jihoz va buyumlar bo'yicha ehtiyojlar ro'yxati shakllantirildi.
- Bolalar hayoti va sog'lig'iga xavfli bo'lgan holatlar bo'yicha tezkor bartaraf etilish talablarini belgilandi.

4. Inventar, sanitariya vositalari va xo'jalik anjomlarini qayta hisobdan o'tkazish

- Tozalash vositalari, sanitariya vositalari, xo'jalik anjomlari, suv sepgich, xaskash, suv qog'ochi, bekkich chiqindi qoplari va maydoncha jihozlari holati qayta ko'rib chiqildi.
- Mavjud buyumlar tartibga keltirildi, foydalanishga yaroqsiz yoki yaramas bo'lgan buyumlar bo'yicha alohida ro'yxat tuzildi.
- Xavfli toza saqlash qoidalariga rioya etilishi nazorat qilindi.

5. Sug'orish va yashil maydonlarni tartibga keltirish

- Gulzor, daraxt va ko'chatlar parvarishi davom ettirildi, begona o'tlar, qurigan shoxlar, chiqindi va xavfli buyumlar olib tashlandi.
- Sug'orish ishlari ertalab yoki kechki salqin vaqtda me'yorida tashkil etilib, ortiqcha suv sarfiga yo'l qo'ymaslik bo'yicha nazorat kuchaytirildi.
- "Yashil bog'cha" va "Toza hudud" yo'nalishlarida obodonlashtirish ishlari xodimlar bilan hamkorlikda amalga oshirildi.

6. “Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz” oyligi yakunlarini davom ettirish

- Iyul oyida boshlangan suv tejamligi, ekologik muhit va gigiyena madaniyati bo'yicha amaliy ishlar avgust oyida ham davom ettirildi.
- Jo'mraklar sozligi, suv oqib ketmasligi, ichimlik suv olinishlari tozaligi va qo'l yuvish joylari holati muntazam nazorat qilindi.
- Pedagoglar bilan hamkorlikda suvni tejash e'tiqodini va ekologik burchaklar saqlab turildi.

III. ISH REJA BANDLARI BO‘YICHA TASHKIL ETISH

T /r	Tadbir mazmuni	Muddat	Bajarilgan ishlar	Hisobot hujjati
1	O‘yin va sport jihozlari, qum maydoni, ayvonchalar va yuvinish yaki yakuniy kashshikazish		Maydonchalar va jihozlar ko‘zdan kechirildi, xavfsizlik holati baholandi.	Nazorat varaqasi
	Yemakxona, dasturxon, boshqaruv binolari va boshqalarni yangi o‘quv yiliga tayyorlash.	Oy davomida	Tozalash, shamollatish, dezinfeksiya va tartibga keltirish ishlari tashkil etildi.	Dalolatnoma
3	Eshik, deraza, pol, yoritish, suv krani, kanalizatsiya va	1-2-hafta	Ta’mir va almashtirish talab etiladigan buyumlar ro‘yxati	Ta’mirlash ro‘yxati

T/r	Tadbir mazmuni	Muddat	Amalga oshirilgan ishlar	Hisobot hujjati
	mebel bo'yicha ta'mir ehtiyojini aniqlash.		tuzildi.	
4	Inventar, tozalash vositalari, dezinfeksiya vositalari va xo'jalik anjomlarini qayta hisobdan o'tkazish.	2-hafta	Inventar va dezinfeksiya vositalari aniqlashtirildi.	Inventar ro'yxati
5	Hovli gulzorlar tartibi, quchoqlar, begonalar, chindirlar va xashaklarni olib tashlash.	Oy davomida	Hudud, gulzor va yo'laklar tozalandi, xavfli buyumlar olib tashlandi.	Foto lavha
6	tejamkorligi, ekologik muhit va obodonlashtirish bo'yicha oylik yakunlarini umumlashtirish.	2-hafta	Jo'mraklar sozligi, sug'orish tartibi va obodonlashtirish ishlari tahlil qilindi.	Ma'lumotnoma

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

+99891-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

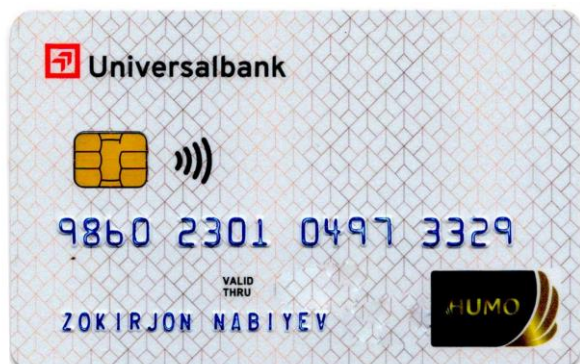
O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari hamda yozgi sog'lomlashtirish davri ish rejasi asosida Xo'jalik mudirining kichik, o'rta, katta va tayyorlov guruhlar uchun avgust oyida amalga oshirilgan ishlar hisobotini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

ONLINE KOMPYUTER XIZMATLARI

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO'** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:[@talimxizmatlar](https://t.me/talimxizmatlar) izlab toping.

Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:

тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar (найдите по поиску)