MAKTABGACHA VA MAKTAB TA´LIMI VAZIRLIGI

_______________________________ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi
________________ maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi __-umumiy o'rta ta'lim maktabi

SINF RAHBAR
METODBIRLASHMA RAHBARI

___________________________________ning

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019-yil [illegible] 30-sentabrdagi 823-sonli qarorning 1-ilovasi bilan „Umum[illegible] o'rta ta'lim muassasalarining o'rnak ko'rsatgan xodim[illegible] rag'batlantirishning direktor jamg'armasini tashkil etis[illegible] mablag'laridan foydalanish tartibi to'g'risida [illegible] tasdiqlangan Mazkur Nizomning 26-bandida [illegible]ston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'lim[illegible] 2023-yil 22-avgustdagi 02-02/1-1347-so[illegible]ga [illegible] „Umumta'lim muassasasida o'quv-tarbiyaviy [illegible]tini yanada yaxshilash, fanlararo integrats[illegible] ta'lim va tarbiya jarayonini zamonaviy peda[illegible]ogiyalar asosida tashkil etish, STEAM yondashuvi[illegible] etish, ta'lim jarayonida pedagog- xodimlar[illegible]dik yordamni tashkil etish, ularning kasbi[illegible]oratini hamda malakasini oshirish" faoliya[illegible]cha tayyorlagan

HU[illegible]TLARI

NAMUNA

DIQQAT

Unutmang!!! Ushbu hujjat sizga hech kimga tarqatmaslik sharti bilan OMONAT qilib berildi. Agar ushbu hujjat sizga boshqalar orqali kelib qolgan bo‘lsa ham OMONAT hisoblanadi. Ushbu OMONATni faqat o‘zingiz uchun foydalaning. Hech kimga bermang, hattoki eng yaqin insoninggizga ham. Tijoriy maqsadda foydalanmang. Internet va Veb-sayitlarga joylamang. Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Telegram orqali admin Nabiyev Zokirjon bilan bog'lanish 90-530-68-66 yoki Nza456

Ushbu sinf rahbar metodbirlashma rahbari uchun har oy beriladigan 10 % lik 4 ta mezon asosida tayyorlangan ustama hujjatlari quyidagilardan iborat:

⇒ishchi guruhning yig‘ilish bayonnomasi

⇒buyruq

⇒ma’lumotnoma

⇒ariza

⇒ baholash mezoni

⇒ metodik tavsiya

⇒ olib borilgan ishlar haqida ma’lumot

⇒ mahorat darslari

⇒ bayonnomalar

⇒ fanga oid ma’lumotlar

⇒ dars ishlanma va tezislar

⇒ taqdimotlar

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRLIGI

100011, Toshkent, Navoiy ko‘chasi, 2a-uy
Tel.: (+998) 71 241-01-86; (+998) 55 503-74-00
web-site: www.uzedu.uz, e-mail: uzedu@exat.uz

MINISTRY OF PRESCHOOL AND SCHOOL EDUCATION OF THE REPUBLIC OF UZBEKISTAN

2a, Navoiy Street, Tashkent, 100011
Tel.: (+998) 71 241-01-86; (+998) 55 503-74-00
web-site: www.uzedu.uz, e-mail: uzedu@exat.uz

«22»-avgust 2023-y. 02-02/1-1347-son «___» ________ 2023 y.

Qoraqalpog‘iston Respublikasi maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi hamda Toshkent shahar, viloyat maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmalariga

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019-yil 30-sentabrdagi 823-sonli qarorining 1-ilovasi bilan "Umumiy o‘rta ta’lim muassasalarining o‘rnak ko‘rsatgan xodimlarini rag‘batlantirishning direktor jamg‘armasini tashkil etish va uning mablag‘laridan foydalanish tartibi to‘g‘risida Nizom" tasdiqlangan.

Mazkur Nizomning 26-bandida "Umumta’lim muassasasida o‘quv-tarbiya jarayoni sifatini yanada yaxshilash, fanlararo integratsiyani kuchaytirish, ta’lim va tarbiya jarayonini zamonaviy pedagogik texnologiyalar asosida tashkil etish, STEAM yondashuvini samarali tashkil etish, ularning kasbiy va metodik mahoratini hamda malakasini oshirishda faolligi uchun Ishchi guruhining qarori bilan (*mazkur Nizomning 4-bandida belgilangan o‘qituvchilar umumiy sonining 50 foizidan tashqari*) umumta’lim muassasasining fan yo‘nalishlari bo‘yicha uslubiy birlashmalar rahbarlari bazaviy tarif stavkalariga 10 foizlik har oylik ustama haq belgilash mumkin" deb ko‘rsatilgan.

Shuningdek, O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirining 2022-yil 5-dekabrdagi "Xalq ta’limi tizimida uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatish ishlarini yanada takomillashtirish to‘g‘risida"gi 372-sonli buyrug‘i bilan "Fan oylik"larini o‘tkazish bekor qilingan.

Shu sababli, vazirlik tomonidan umumta’lim muassasasining fan yo‘nalishlari bo‘yicha uslubiy birlashmalar rahbarlari bazaviy tarif stavkalariga 10 foiz har oylik ustama haq belgilashning yangi mezoni ishlab chiqildi.

Yuqoridagilarni inobatga olib, Sizdan umumta’lim muassasasining fan yo‘nalishlari bo‘yicha uslubiy birlashmalar rahbarlari bazaviy tarif stavkalariga har oylik ustama haq belgilash ishlarini ilovadagi mezon asosida amalga oshirilishini ta’minlashingizni so‘raymiz.

Ilova 2 varaqda.

Vazirning birinchi o‘rinbosari **U.Sharifxodjayev**

Ijrochi: O.Dauletbaev
Telefon: 55 503 74 00

O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligining 2023-yil 22-a[illegible]gi 02[illegible]47-sonli xatiga

ILOVA

Umumta’lim muassasasining fan yo‘nalishlari bo‘yicha uslubiv birlashmalar[illegible]lari [illegible] tarif stavkalariga

10 foiz har oylik ustama haq belgilash M[illegible]onla[illegible]

NAMUNA

T/r	Mezonlar	Maksimal ball	Samara-dorlik ballari	Ko‘[illegible]atkic[illegible]	Ustama belgilash davrivligi	Assoslovchi hujjatlari
1	Ta’lim jarayonida pedagog xodimlarga o‘z vaqtida metodik yordamni tashkil etish, ulaming kasbiy va metodik mahoratini hamda malakasini oshirishdagi faolligi	30	0	Mctodbirlashma a[illegible]n ka[illegible] ta mctodik tadbir (o'quv-seminar,[illegible]darslari, fanga doir qo‘shim[illegible]’lumotlar,[illegible]ar muhokamasi yuzasid[illegible]ti va ha[illegible]o) tashkil etmagan	Har chorakda*	Mctodik tadbir haqida 1 varaqdan oshmagan holda qisqa ma’lumot va tadbirdan 2 dona fotolavha
			30	Mctodbi[illegible]’z[illegible]un kamida 3 va undan ortiq [illegible]todik ta[illegible]-seminar, mahorat darslari, fanga [illegible]‘shi[illegible]motlar, yangiliklar muhokamasi [illegible]davr[illegible]ti va hakazo) tashkil etgan bo‘lsa		
2	Ta’lim va tarbiya jarayonini zamonaviy pedagogik texnologiyalar asosida tashkil	20	[illegible]	[illegible]a a’zolariga ta’lim-tarbiya jarayonida [illegible]hun chorakda 1 ta pedagogik texnologiya [illegible]oki o‘qituvchilarning fanni o‘zlashtirishdagi [illegible]rini to‘ldirish usullari tavsiya etilmagan bo‘lsa	Har chorakda	Tavsiya etilgan pedagogik texnologiya yoki o‘quvchilarning fanni

	etishdagi faolligi		20	Mctodbirlashma a’zolariga ta’lim-tarbiya jarayonida foydalanish uchun chorakda 1 ta pedagogik texnologiya yoki o‘qituvchilarning fanni o‘zlashtirishdagi bo‘shliqlarini to‘ldirish usullari tavsiya etilgan bo‘lsa		o‘zlashtirishdagi bo‘shliqlarni to‘ldirish usullari haqida 1 varaqdan oshmagan qisqa ma’lumot
3	Fanlararo integratsiyani kuchaytirish va STEAM yondashuvini samarali tatbiq etishdagi faolligi	10	0	Umumta’lim muassasasida boshqa fan metodbirlashmalari bilan fanlararo intcgratsiyani kuchaytirish va STEAM yondashuvini samarali tatbiq etish masalasi chorakda bir marta muhokama qilinmagan bo‘lsa	Har chorakda	Mctodik tadbir haqida 1 varaqdan oshmagan holda qisqa ma’lumot
			10	Umumta’lim muassasasida boshqa fan mctodbirlashmalari bilan fanlararo integratsiyani kuchaytirish va STEAM yondashuvini samarali tatbiq etish masalasi chorakda bir marta muhokama qilingan bo‘lsa		
4	Umumta’lim muassasasida o‘quv-tarbiya jarayoni sifatini yanada yaxshilashdagi faolligi	40	0	Umumta’lim muassasasidagi mctod birlashmaga a’zo bo‘lgan o‘qituvchilaming barchasi “Ochiq dars”lar tashkil etmagan bo‘lsa	Har chorakda	“Ochiq dars” tczisi, taqdimot, tarqatma material, va 4 dona foto lavha
			30	Umumta’lim muassasasidagi metod birlashmaga a’zo bo‘lgan o‘qituvchilarning barchasi “Ochiq dars”lar tashkil ctgan bo‘lsa		
			0	Mctodbirlashma yig‘ilishini chorak davomida o‘tkazmagan bo‘lsa	Har chorakda*	Ushbu ko‘rsatkich uchun hujjat talab qilinmaydi
			10	Mctodbirlashma yig‘ilishini chorak davomida o‘tkazgan bo‘lsa		

*ushbu ko‘rsatkich har chorak yakuni bo‘yicha hisoblanmaydi, bunda 1-chorak natijalari 2-chorak davomida, 2-chorak natijalari 3-chorak davomida, 3-chorak natijalari 4-chorak davomida, 4-chorak natijalari keyingi yilning 1-choragi davomida amal qiladi.

____________ tumani maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi asarrufidagi __-sonli umumiy o‘rta ta’lim maktabi direktori,Umumta’lim muassasasining fan yo‘nalishlari bo‘yicha uslubiy birlashmalar rahbarlari bazaviy tarif stavkalariga 10 foizlik har oylik ustama haq belgilash bo‘yicha maktab ishchi guruhi raisi ______________________________ga ________________ fani o‘qituvchisi _____________________________dan

A R I Z A

Ushbu ariza orqali shuni ma’lum qilamanki, O‘zbekiston Respublikas[illegible] Mahkamasining 2019-yil 30-sentabrdagi 823-sonli qarorning 1-ilovasi bilan [illegible]miy o‘rta ta’lim muassasalarining o‘rnak ko‘rsatgan xodimlarini rag‘batlantirishning [illegible] jamg‘armasini tashkil etish va uning mablag‘laridan foydalanish tartibi t[illegible]ida N[illegible] tasdiqlangan Mazkur Nizomning 26-bandida Maktabgacha va [illegible] ta’[illegible] vazirligining 2023-yil 22-avgustdagi 02-02/1-1347-sonli xatiga [illegible]’lim muassasasida o‘quv-tarbiyaviy jarayonni sifatini yanada [illegible]raro integratsiyani kuchaytirish, ta’lim va tarbiya jarayon[illegible]i za[illegible] pedagogik texnalogiyalar asosida tashkil etish, STEAM yondashuvi[illegible]ali ta[illegible]sh, ta’lim jarayonida pedagog- xodimlarga o‘z vaqtida metodik yor[illegible]kil e[illegible]sh, ularning kasbiy va metodik mahoratini hamda malakasini[illegible]rish[illegible]i uchun, Ishchi guruhning qarori bilan umumta’lim muassasasining[illegible]lish[illegible] bo‘yicha uslubiy birlashmalar rahbarlari bazaviy tarif stavkalariga [illegible] foiz[illegible]stama haq belgilash mumkin” deb ko‘rsatilganligi asosida me[illegible]liyat[illegible]‘rganishingiz va mos ravishdagi baholab, kelgusi 2025-202[illegible] [illegible]i uchun har oylik ustamalar belgilashingizni so‘rayman.

_____________ ____________ __________________________________

(sana) **(F.I.Sh)**

NAMUNA

1-MEZON

2026-2027-O‘QUV YILI

Ta’lim jarayonida pedagog xodimlarga o‘z vaqtida metodik yordamni tashkil etish, ularning kasbiy va metodik mahoratini hamda malakasini oshirishdagi faolligi

NAMUNA

Har qanday jamiyatda barkamol avlodni tarbiyalash, voyag[illegible]h va [illegible]ni ma’lum bir kasbga yo‘naltirish og‘ir va mashaqqatli mehnat eva[illegible]ma[illegible]adi. Bu mashaqqatli mehnat uzluksiz ta’lim va tarbiyaviy faoliyatnin[illegible]lir. O[illegible]istonda yoshlar tarbiyasini zamonaviy asosda ilmiy-texnologi[illegible] islo[illegible]sida olib borilayotgan islohotlar, bugungi kun talablariga mos[illegible] axloq[illegible]atlarga ega, yuksak ma’naviyatli, shu bilan birga bilimdon, zukk[illegible]monan sog‘lom, keng dunyoqarash va tafakkurga ega, zamonaviy k[illegible]gan vatanparvar yoshlarni yetishtirib berishni talab etadi.

Barkamol avlod tarbiyasi mamlakatn[illegible]vval[illegible]qituvchilar zimmasiga yuklatilgan eng olijanob vazifadir. Ko[illegible]mil inson[illegible]hining mashaqqatli mehnati namunasidir. Inson qalbiga yo‘l avva[illegible] tarbiya[illegible]boshlanadi. Dunyo imoratlari ichida eng sharaflisi maktab bo‘Is[illegible]da eng sharaflisi o‘qituvchilik va murabbiylikdir

Zamonaviy sinf rahbar[illegible] faoli[illegible]chi navbatda o‘z sinfidagi o‘quvchilar bilan ishlashga qaratilgan. U [illegible]lani[illegible]ni va individual xususiyatlarini o‘rganish, kognitiv qiziqishlami ri[illegible]bat[illegible]antirish uchun motivatsiyani shakllantiradi.

NAMUNA

Sinf rahbarining tarbiyaviy faoliyati samaradorligini oshirish usullari

1. Tarbiyaviy ishlar samaradorligini oshirishda sinf rahbarining o‘rni

Sinf rahbarining o‘quvchilarga ko‘rsatadigan tarbiyaviy ta’sir kuchi ko‘p jihatdan uning ma’naviy qiyofasi o‘quvchilar ongi va xulq-atvorning shakllanishida muhim ahamiyat kasb etadi. Maktab hayotida, talim -tarbiya jarayonini boshqarishda sinf rahbarining o‘ziga xos o‘rini bor. U maktabda juda muhim va mas'uliyatli vazifani bajaradi. Sinf rahbari faoliyatining aksariyat qismi tarbiyaviy jarayon bilan bog‘liqdir.

Sinf rahbari deganda - o‘quvchilarni bir xil saviyada, bir xil yoshda, bilmi jihatidan ham teng bo‘lgan jamoani boshqarib turuvchi pedagog (sinf rahbari) tushuniladi.

Sinf rahbarining asosiy maqsadi, o‘quvchilarni to‘g‘ri tarbiyal[illegible] o‘quvchi va sinf rahbari bilan bir-birini tushuna olish va sinf ra[illegible] o‘quvchilarga e’tiborliroq bo‘lishdir. Boshlang‘ich sinf makta[illegible] dastlabki bosqichi bo‘lib, unda bolalar o‘qituvchi rahbarli[illegible] biri[illegible]am qo‘yadilar. O‘quv faoliyatida bilim, ko‘nikma va ma[illegible] ega[illegible]r. O‘qituvchi sinf bilan yolg‘iz ishlaydi va ko‘pincha tarbiyachi s[illegible] yu[illegible]di.

O‘qituvchilik faoliyati bolalarga munosabatd[illegible]gi bilan g‘amho‘rligi bilan xarakterlanadi. Bular esa katta talab[illegible] boriladi. O‘quvchilar bilan olib boriladiga o‘zaro mun[illegible]tlarni [illegible]yo‘lga qo‘yish hamda o‘quvchilarning o‘sishi va rivojlanis[illegible] ula[illegible]rbiyalash sinf rahbari uchun muhim ahamiyatga ega. Bun[illegible] o[illegible]quvchilarga pedagogik talablar berishga erishadi, ota-onalar, [illegible]uzay[illegible] guruh tarbiyachilari jamoatchilik bilan doimo aloqa bog‘lab[illegible]f ja[illegible]i tashkil etishda sinf rahbarining o‘rni katta hisoblanadi. S[illegible]f rah[illegible]sini jipslashtirishda ota-onalar va jamoatchilik bilan ham [illegible] yo‘lg[illegible]. Hamkorlik shakllaridan biri sinf ota-onalar majlisi o‘t[illegible]f majlisi o‘tkazish uchun, avvalo, jamoani jipslashtirish zarur. Sinf[illegible]a ko‘plab bolalar tarbiyasiga oid masalalarni ko‘radi. Sinf m[illegible]ida[illegible]a [illegible]ar ko‘rilib, muammoli tomonlar tahlil qilinadi va o‘z yech[illegible]k bo[illegible]ladi.

Sinf rahbari majlis[illegible]dav[illegible]da yaxshi o‘qiydigan bolalarni sinfda, yangi jamoa ichid[illegible] rag‘bat[illegible] kerak. Bunda bolalar bir-biriga do‘stona munosabatda bo[illegible] Shunin[illegible]un ular bir-biriga intilib, yaxshi o‘qishga harakat qiladi. [illegible]n bolalar yaxshi o‘qiydigan bolalarga intilib ular ham yaxshi o[illegible]kir[illegible]ndan tashqari sinf rahbari o‘quvchilarning bilim darajasini oshi[illegible] sinfida kutubxona tashkil qilishi mumkin. Bu kutubxo[illegible]gi kit[illegible]‘quvchilar sinfdan tashqari o‘qish vaqtida yoki darsdan so‘ng [illegible]gan p[illegible]da, o‘qib o‘zlariga foydali tomonlarini olishi mumkin.

Sinf[illegible] doim o‘quvchilardan xabardor bo‘lib turishi kerak. Masalan, [illegible]lashtirishi yomon bo‘lsa, uni yaxshilash uchun o‘qituvchi bi[illegible]nda ota-onasi bilan uchrashib, surishtirishi lozim. Nimaga yaxshi o‘qim[illegible]a uchun darslarni o‘z vaqtida qilmaydi, shular haqida ota-onasi bilan suh[illegible]ib borishi kerak. Agar bolaning oilasida hamma sharoit bo‘lib bola

NAMUNA

o‘zi yaxshi o‘qishni xohlasada, o‘zi o‘ylagan natijaga erisha olmayotgan bo‘lsa, o‘qituvchi bolani yaxshi o‘qiydigan o‘rtog‘ining yoniga o‘tkazib qo‘yish kerak.

Bundan tashqari shunga o‘xshagan o‘zlashtiruvchi o‘quvchilarni yig‘ib, har xil fanlardan masalan, matematika, ona tili, o‘qish va boshqalardan qo‘shimcha darslarni tashkil etib, bolalarni o‘qishga bo‘lgan talablarii, qiziqishini yanada oshirishga o‘qituvchi harakat qilishi kerak. O‘qituvchi o‘quvchilarning ota-onalari bilan faol ishlashi zarur. Negaki, maktabda sinfda bo‘layotgan ishlardan ota-onalar ham xabar topib, qiynalgan vaqtida hamroh bo‘lishi lozim. Buning uchun ota-onalar bilan o‘qituvchining o‘rtasida bog‘lab turuvchi aloqa daftarchasini tutishi va uni doim qoldirmasdan yuritib turishi darkor.

2. Sinf rahbari ish faoliyatinig maqsad va vazifas[illegible]

Sinf rahbari quyidagi vazifalarni bajaradi:

1. O‘ziga yuklatilgan sinfdagi tarbiyaviy ishlarni amal[illegible] vazifani bajarayotganda u yolg‘iz emas, shu sinfda dars berayo[illegible] fan o‘qituvchilari bilan hamkorlikda va ularga suyangan ho[illegible]uvchi[illegible]lliy dunyoqarash asoslarini shakllantiradi, axloqiy tarb[illegible] rivo[illegible]tiradi. O‘quvchilarning darsdan tashqari tadbirlarini tash[illegible] jamoasini mustahkamlaydi.

2. O‘quvchilarning bilimga bo‘lgan qizi[illegible] va [illegible]ini hisobga olgan holda kasbga yo‘naltirish va hayotiy maqsa[illegible]akll[illegible] sinf rahbarining alohida vazifasidir. Ayni paytda har bir o‘qu[illegible]‘ligi[illegible] mustahkamlashga ham e’tabor beradi.

3. Sinf rahbarining diqqat ma[illegible]quv[illegible]arning yuqori darajada o‘zlashtirishini ta’minlash masala[illegible]uradi. [illegible]un u har bir o‘quvchining kundalik o‘zlash tirishidan vo[illegible] tur[illegible] rqada qolayotganlarga o‘z vaqtida, kechiktirmay yordam[illegible]

4. Sinfdagi o‘quvch[illegible]ing [illegible]shqarish ishlarini yo‘naltiradi, ular ishtirokida sinf jamoas[illegible]ydan ishlardagi ishtirokini ta’min etadi, maktab miqyosida [illegible]uhim tadbirlarda o‘z sinfining faol qatnashishini ta’minlaydi.

5. Sinf [illegible]larining [illegible]nalari, o‘quv kuni uzaytirilgan guruhlarning tarbiyachilari[illegible]uassasalardagi, turar joylardagi otaliqqa oluvchilar bilan yaqin [illegible]

6. Sinf ra[illegible] sinfda dars berayotgan barcha fan o‘qituvchilari o‘rtasida o‘qu[illegible] yagona talablar o‘rnatishga erishadi, ota-onalarga pedago[illegible]lar [illegible]tib, oila bilan maktab o‘rtasidagi aloqani mustahkamlaydi.

[illegible]ri o‘z sinfidagi turli hujjatlarni: sinf jurnali, o‘quvchining [illegible]ar, shaxsiy ma’lumotlari, turli xil reja va hisobotlarni yuritadi.

NAMUNA

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

119 listdan iborat sinf rahbar ustama hujjatlarini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

1. **1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O‘zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, to‘garaklar, tezislar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:
тесты по всем предметам
контрольные работы
кружковые занятия
тезисы
годовые конспекты по предметам
сценарии мероприятий
разработки открытых уроков
слайды и презентации
микроуроки
документы по практике студентов
курсовые работы
проектные работы
наглядные и раздаточные материалы
почётные грамоты
дипломы
благодарственные письма
другие документы
Телефон: **91 669-34-74**
Ищите нас в Telegram: **@talimxizmatlar**