



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi
_____ maktabgacha va maktab ta'limi
bo'limi tasarrufidagi ____-umumiy o'rta ta'lim maktabi
SINF RAHBAR
METODBIRLASHMA RAHBARI

_____ning
O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019-yil
30-sentabrdagi 823-sonli qarorning 1-ilovasi bilan „Umumta'lim
muassasalarining o'rnak ko'rsatgan xodimlarini
rag'batlantirishning direktor jamg'armasini tashkil etish
mablag'laridan foydalanish tartibi to'g'risida Nizomning
tasdiqlangan Mazkur Nizomning 26-bandida O'zbekiston
Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi
2023-yil 22-avgustdagi 02-02/1-1347-sonli qaroriga asosan
„Umumta'lim muassasasida o'quv-tarbiyaviy jarayonini
yanada yaxshilash, fanlararo integratsiyani kuchaytirish, ta'lim
va tarbiya jarayonini zamonaviy pedagogik usullar asosida
tashkil etish, STEAM yondashuvini samarali qo'llash, ta'lim
jarayonida pedagog- xodimlarni metodik yordamni
tashkil etish, ularning kasbiy malakalarini oshirish hamda
malakasini oshirish“ faoliyatlarini olib borish uchun tayyorlagan

HUQUQATLARI



DIQQAT



Unutmang!!! Ushbu hujjat sizga hech kimga tarqatmaslik sharti bilan **OMONAT** qilib berildi. Agar ushbu hujjat sizga boshqalar orqali kelib qolgan bo'lsa ham **OMONAT** hisoblanadi.

Ushbu **OMONAT**ni faqat o'zingiz uchun foydalaning. Hech kimga bermang, hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Tijoriy maqsadda foydalanmang.
Internet va Veb-sayitlarga joylamang.
Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Telegram orqali admin **Nabiyev Zokirjon**
bilan bog'lanish **90-530-68-66** yoki **Nza456**

**Ushbu sinf rahbar metod birlashma rahbari
uchun har oy beriladigan 10 % lik 4 ta mezon
asosida tayyorlangan ustama hujjatlari
quyidagilardan iborat:**

⇒ ishchi guruhning yigʻilish bayonnomasi

⇒ buyruq

⇒ maʼlumotnoma

⇒ ariza

⇒ baholash mezoni

⇒ metodik tavsiya

⇒ olib borilgan ishlar haqida maʼlumot

⇒ mahorat darslari

⇒ bayonnomalar

⇒ fanga oid maʼlumotlar

⇒ dars ishlanma va tezislar

⇒ taqdimotlar



«22»-avgust 2023-y.

02-02/1-1347-sm

«__» _____ 2023 y.

**Qoraqalpog'iston Respublikasi maktabgacha
va maktab ta'limi vazirligi hamda Toshkent
shahar, viloyat maktabgacha va maktab
ta'limi boshqarmalariga**

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019-yil 30-sentabrdagi 823-sonli qarorining 1-ilovasi bilan "Umumiy o'rta ta'lim muassasalarining o'rnak ko'rsatgan xodimlarini rag'batlantirishning direktor jam'armasini tashkil etish va uning mablag'laridan foydalanish tartibi to'g'risida Nizom" tasdiqlangan.

Mazkur Nizomning 26-bandida "Umumta'lim muassasasida o'quv-tarbiya jarayoni sifatini yanada yaxshilash, fanlararo integratsiyani kuchaytirish, ta'lim va tarbiya jarayonini zamonaviy pedagogik texnologiyalar asosida tashkil etish, STEAM yondashuvini samarali tashkil etish, ularning kasbiy va metodik mahoratini hamda malakasini oshirishda faolligi uchun Ishchi guruhining qarori bilan (mazkur Nizomning 4-bandida belgilangan o'qituvchilar umumiy sonining 50 foizidan tashqari) umumta'lim muassasasining fan yo'nalishlari bo'yicha uslubiy birlashmalar rahbarlari bazaviy tarif stavkalariga 10 foizlik har oylik ustama haq belgilash mumkin" deb ko'rsatilgan.

Shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirining 2022-yil 5-dekabrdagi "Xalq ta'limi tizimida uzluksiz metodik xizmat ko'rsatish ishlarini yanada takomillashtirish to'g'risida"gi 372-sonli buyrug'i bilan "Fan oylik"larini o'tkazish bekor qilingan.

Shu sababli, vazirlik tomonidan umumta'lim muassasasining fan yo'nalishlari bo'yicha uslubiy birlashmalar rahbarlari bazaviy tarif stavkalariga 10 foiz har oylik ustama haq belgilashning yangi mezonini ishlab chiqildi.

Yuqoridagilarni inobatga olib, Sizdan umumta'lim muassasasining fan yo'nalishlari bo'yicha uslubiy birlashmalar rahbarlari bazaviy tarif stavkalariga har oylik ustama haq belgilash ishlarini ilovadagi mezon asosida amalga oshirilishini ta'minlashingizni so'raymiz.

Ilova 2 varaqda.

**Vazirning
birinchi o'rinbosari**



U.Sharifxodjayev

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligining 2023-yil 22-avgust kuni 02/2023-47-sonli xatiga
ILOVA**

Umumta’lim muassasasining fan yo‘nalishlari bo‘yicha uslubiv birlashmalar mezonlari va ularning tarif stavkalariga

10 foiz har oylik ustama haq belgilash Mezonlari

T/r	Mezonlar	Maksimal ball	Samaradorlik ballari	Ko‘rsatkichlar	Ustama belgilash davriyligi	Assoslovchi hujjatlari
1	Ta’lim jarayonida pedagog xodimlarga o‘z vaqtida metodik yordamni tashkil etish, ularning kasbiy va metodik mahoratini hamda malakasini oshirishdagi faolligi	30	0	Mctodbirlashma a’zolariga kamida 3 ta metodik tadbir (o‘quv-seminar, mahorat darslari, fanga doir qo‘shimcha ma’lumotlar, yangiliklar muhokamasi yuzasida davlati va hakazo) tashkil etmagan	Har chorakda*	Mctodik tadbir haqida 1 varaqdan oshmagan holda qisqa ma’lumot va tadbirdan 2 dona fotolavha
			30	Mctodbirlashma a’zolariga kamida 3 va undan ortiq metodik tadbir (o‘quv-seminar, mahorat darslari, fanga doir qo‘shimcha ma’lumotlar, yangiliklar muhokamasi yuzasida davlati va hakazo) tashkil etgan bo‘lsa		
2	Ta’lim va tarbiya jarayonini zamonaviy pedagogik texnologiyalar asosida tashkil	20		Mctodbirlashma a’zolariga ta’lim-tarbiya jarayonida zamonaviy pedagogik texnologiyalar yoki o‘qituvchilarning fanni o‘zlashtirishdagi usullarini to‘ldirish usullari tavsiya etilmagan bo‘lsa	Har chorakda	Tavsiya etilgan pedagogik texnologiya yoki o‘qituvchilarning fanni

	etishdagi faolligi		20	Mctodbirlashma a'zolariga ta'lim-tarbiya jarayonida foydalanish uchun chorakda 1 ta pedagogik texnologiya yoki o'qituvchilarning fanni o'zlashtirishdagi bo'shliqlarini to'ldirish usullari tavsiya etilgan bo'lsa		o'zlashtirishdagi bo'shliqlarni to'ldirish usullari haqida 1 varaqdan oshmagan qisqa ma'lumot
3	Fanlararo integratsiyani kuchaytirish va STEAM yondashuvini samarali tatbiq etishdagi faolligi	10	0	Umumta'lim muassasasida boshqa fan metodbirlashmalari bilan fanlararo integratsiyani kuchaytirish va STEAM yondashuvini samarali tatbiq etish masalasi chorakda bir marta muhokama qilinmagan bo'lsa	Har chorakda	Mctodik tadbir haqida 1 varaqdan oshmagan holda qisqa ma'lumot
			10	Umumta'lim muassasasida boshqa fan mctodbirlashmalari bilan fanlararo integratsiyani kuchaytirish va STEAM yondashuvini samarali tatbiq etish masalasi chorakda bir marta muhokama qilingan bo'lsa		
4	Umumta'lim muassasasida o'quv-tarbiya jarayoni sifatini yanada yaxshilashdagi faolligi	40	0	Umumta'lim muassasasidagi mctod birlashmaga a'zo bo'lgan o'qituvchilarning barchasi "Ochiq dars"lar tashkil etmagan bo'lsa	Har chorakda	"Ochiq dars" tezisi, taqdimot, tarqatma material, va 4 dona foto lavha
			30	Umumta'lim muassasasidagi metod birlashmaga a'zo bo'lgan o'qituvchilarning barchasi "Ochiq dars"lar tashkil etgan bo'lsa		
			0	Mctodbirlashma yig'ilishini chorak davomida o'tkazmagan bo'lsa	Har chorakda*	Ushbu ko'rsatkich uchun hujjat talab qilinmaydi
			10	Mctodbirlashma yig'ilishini chorak davomida o'tkazgan bo'lsa		

*ushbu ko'rsatkich har chorak yakuni bo'yicha hisoblanmaydi, bunda 1-chorak natijalari 2-chorak davomida, 2-chorak natijalari 3-chorak davomida, 3-chorak natijalari 4-chorak davomida, 4-chorak natijalari keyingi yilning 1-choragi davomida amal qiladi.

_____ tumani maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi asarrufidagi ____-sonli
umumiy o'rta ta'lim maktabi
direktori, Umumta'lim muassasasining fan
yo'nalishlari bo'yicha uslubiy birlashmalar
rahbarlari bazaviy tarif stavkalariga 10 foizlik
har oylik ustama haq belgilash bo'yicha
maktab ishchi guruhi raisi
_____ga
_____ fani o'qituvchisi
_____dan

ARIZA

Ushbu ariza orqali shuni ma'lum qilamanki, O'zbekiston Respublikasi
Mahkamasining 2019-yil 30-sentabrdagi 823-sonli qarorning 1-ilovasi bilan umumiy
o'rta ta'lim muassasalarining o'rnak ko'rsatgan xodimlarini rag'batlantirishning
jang'armasini tashkil etish va uning mablag'laridan foydalanish tartibi to'g'risida
tasdiqlangan Mazkur Nizomning 26-bandida Maktabgacha va o'rta ta'lim
vazirligining 2023-yil 22-avgustdagi 02-02/1-1347-sonli xatiga o'rta ta'lim
muassasasida o'quv-tarbiyaviy jarayonni sifatini yanada oshirish, o'zaro
integratsiyani kuchaytirish, ta'lim va tarbiya jarayoni zaruri pedagogik
texnologiyalar asosida tashkil etish, STEAM yondashuvini jori qilish, ta'lim
jarayonida pedagog- xodimlarga o'z vaqtida metodik yordam ko'rsatish, ularning
kasbiy va metodik mahoratini hamda malakasini oshirish uchun, Ishchi
guruhning qarori bilan umumta'lim muassasasining o'qituvchilari bo'yicha uslubiy
birlashmalar rahbarlari bazaviy tarif stavkalariga 10 foizlik ustama haq belgilash
mumkin" deb ko'rsatilganligi asosida mehnat shartnomasini o'zgartirishingiz va mos
ravishdagi baholab, kelgusi 2025-2026 yil uchun har oylik ustamalar
belgilashingizni so'rayman.

(sana)

(F.I.Sh)



1-MEZON

2026-2027-O'QUV YILI

*Ta'lim jarayonida o'z va o'zlariga
xodimlarga o'z va o'zlariga metodik
yordamni tashkilotish, ularning
kasbiy va metodik mahoratini
hamda malakalarini oshirishdagi
qobiliyati*

NAMUNAGA



Har qanday jamiyatda barkamol avlodni tarbiyalash, voyaga yetish va uni ma'lum bir kasbga yo'naltirish og'ir va mashaqqatli mehnat evoqamalgandir. Bu mashaqqatli mehnat uzluksiz ta'lim va tarbiyaviy faoliyatning natijasidir. O'zbekistonda yoshlar tarbiyasini zamonaviy asosda ilmiy-texnologik islohotlar asosida olib borilayotgan islohotlar, bugungi kun talablariga mos axloqiy xarakterlarga ega, yuksak ma'naviyatli, shu bilan birga bilimdon, zukko, imonon sog'lom, keng dunyoqarash va tafakkurga ega, zamonaviy kasb-hunar egasi bo'lgan vatanparvar yoshlarni yetishtirib berishni talab etadi.

Barkamol avlod tarbiyasi mamlakatimiz o'zgarayotgan o'quvchilar zimmasiga yuklatilgan eng olijanob vazifadir. Koinil inson, o'zining mashaqqatli mehnati namunasidir. Inson qalbiga yo'l avval tarbiya o'tkaziladi. Dunyo imoratlari ichida eng sharaflisi maktab bo'lsa, unda eng sharaflisi o'qituvchilik va murabbiylikdir.

Zamonaviy sinf rahbari faoliyatining birinchi navbatda o'z sinfidagi o'quvchilar bilan ishlashga qaratilgan. U o'quvchilarning shaxsiy va individual xususiyatlarini o'rganish, kognitiv qiziqishlarni rivojlantirish, o'qishni bahallantirish uchun motivatsiyani shakllantiradi.

Sinf rahbarining tarbiyaviy faoliyati samaradorligini oshirish usullari

1. Tarbiyaviy ishlar samaradorligini oshirishda sinf rahbarining o'rnini

Sinf rahbarining o'quvchilarga ko'rsatadigan tarbiyaviy ta'sir kuchi ko'p jihatdan uning ma'naviy qiyofasi o'quvchilar ongi va xulq-atvorning shakllanishida muhim ahamiyat kasb etadi. Maktab hayotida, talim -tarbiya jarayonini boshqarishda sinf rahbarining o'ziga xos o'rnini bor. U maktabda juda muhim va mas'uliyatli vazifani bajaradi. Sinf rahbari faoliyatining aksariyat qismi tarbiyaviy jarayon bilan bog'liqdir.

Sinf rahbari deganda - o'quvchilarni bir xil saviyada, bir xil yoshda, bilmi jihatidan ham teng bo'lgan jamoani boshqarib turuvchi pedagog (sinf rahbari) tushuniladi.

Sinf rahbarining asosiy maqsadi, o'quvchilarni to'g'ri tarbiyalash, ularni o'quvchi va sinf rahbari bilan bir-birini tushuna olish va sinf rahbari o'quvchilarga e'tiborliroq bo'lishdir. Boshlang'ich sinf maktabi o'quvchilarni dastlabki bosqichi bo'lib, unda bolalar o'qituvchi rahbarlikda birinchi marta o'qiydilar. O'quv faoliyatida bilim, ko'nikma va ma'naviyatni egallaydilar. O'qituvchi sinf bilan yolg'iz ishlaydi va ko'pincha tarbiyachi sifatida yuz beradi.

O'qituvchilik faoliyati bolalarga munosabatda bo'lishi bilan g'amho'rliqi bilan xarakterlanadi. Bular esa katta talablar bilan bog'liq bo'riladi. O'quvchilar bilan olib boriladiga o'zaro munosabatlarni o'rnatishga qo'yish hamda o'quvchilarning o'sishi va rivojlanishida ularni tarbiyalash sinf rahbari uchun muhim ahamiyatga ega. Bunda o'qituvchi o'quvchilarga pedagogik talablar berishga erishadi, ota-onalar, o'quvchilarning guruh tarbiyachilari jamoatchilik bilan doimo aloqa bog'lab sinf jamoasi tashkil etishda sinf rahbarining o'rnini katta hisoblanadi. Sinf rahbari o'quvchilarni jipslashtirishda ota-onalar va jamoatchilik bilan ham aloqa bo'lgan bo'ladi. Hamkorlik shakllaridan biri sinf ota-onalar majlisi o'tkazish, sinf majlisi o'tkazish uchun, avvalo, jamoani jipslashtirish zarur. Sinf rahbari o'quvchilarni ko'plab bolalar tarbiyasiga oid masalalarni ko'radi. Sinf majlisida o'quvchilarni ko'rib, muammoli tomonlar tahlil qilinadi va o'z yechimlarini topib beriladi.

Sinf rahbari majlis o'tkazish davrida yaxshi o'qiydigan bolalarni sinfda, yangi jamoa ichida rag'batlantirish kerak. Bunda bolalar bir-biriga do'stona munosabatda bo'lishi kerak. Shuning uchun ular bir-biriga intilib, yaxshi o'qishga harakat qiladi. Sinf rahbari o'quvchilarni yaxshi o'qiydigan bolalarga intilib ular ham yaxshi o'qishga harakat qiladi. Sinf rahbari o'quvchilarning bilim darajasini oshirish uchun sinfda kutubxona tashkil qilishi mumkin. Bu kutubxonada o'qituvchi o'quvchilarni sinfda tashqari o'qish vaqtida yoki darsdan so'ngi vaqtida o'qishga, o'qib o'zlariga foydali tomonlarini olishi mumkin.

Sinf rahbari o'quvchilardan xabardor bo'lib turishi kerak. Masalan, o'quvchilarni jipslashtirishi yomon bo'lsa, uni yaxshilash uchun o'qituvchi bolalar bilan ota-onasi bilan uchrashib, surishtirishi lozim. Nimaga yaxshi o'qiydigan bolalar uchun darslarni o'z vaqtida qilmaydi, shular haqida ota-onasi bilan suhbatlashib borishi kerak. Agar bolaning oilasida hamma sharoit bo'lib bola

o‘zi yaxshi o‘qishni xohlasada, o‘zi o‘ylagan natijaga erisha olmayotgan bo‘lsa, o‘qituvchi bolani yaxshi o‘qiydigan o‘rtog‘ining yoniga o‘tkazib qo‘yish kerak.

Bundan tashqari shunga o‘xshagan o‘zlashtiruvchi o‘quvchilarni yig‘ib, har xil fanlardan masalan, matematika, ona tili, o‘qish va boshqalardan qo‘shimcha darslarni tashkil etib, bolalarni o‘qishga bo‘lgan talablari, qiziqishini yanada oshirishga o‘qituvchi harakat qilishi kerak. O‘qituvchi o‘quvchilarning ota-onalari bilan faol ishlashi zarur. Negaki, maktabda sinfda bo‘layotgan ishlardan ota-onalar ham xabar topib, qiynalgan vaqtida hamroh bo‘lishi lozim. Buning uchun ota-onalar bilan o‘qituvchining o‘rtasida bog‘lab turuvchi aloqa daftarchasini tutishi va uni doim qoldirmasdan yuritib turishi darkor.

2. Sinf rahbari ish faoliyatining maqsad va vazifasi

Sinf rahbari quyidagi vazifalarni bajaradi:

1. O‘ziga yuklatilgan sinfdagi tarbiyaviy ishlarni amalga oshiradigan o‘quvchilarning vazifani bajarayotganda u yolg‘iz emas, shu sinfda dars berayotgan barcha fan o‘qituvchilari bilan hamkorlikda va ularga suyangan hollarda o‘quvchilarning jamiy dunyoqarash asoslarini shakllantiradi, axloqiy tarbiya berib biron bir qurayotgan o‘quvchilarning darsdan tashqari tadbirlarini tashkil etishda sinf jamoasini mustahkamlaydi.

2. O‘quvchilarning bilimga bo‘lgan qiziqish va o‘qishni hisobga olgan holda kasbga yo‘naltirish va hayotiy maqsadga shakllanish sinf rahbarining alohida vazifasidir. Ayni paytda har bir o‘quvchining o‘ziga xosligini mustahkamlashga ham e’tabor beradi.

3. Sinf rahbarining diqqat mas’uliyati o‘quvchilarning yuqori darajada o‘zlashtirishini ta’minlash masalalaridir. Shuning uchun u har bir o‘quvchining kundalik o‘zlash tirishidan va o‘z o‘qish turidagi qiyinchiliklar qolayotganlarga o‘z vaqtida, kechiktirmay yordam beradi.

4. Sinfdagi o‘quvchilarning o‘z o‘qishlarini yo‘naltiradi, ular ishtirokida sinf jamoasining o‘z o‘qishlaridagi ishtirokini ta’min etadi, maktab miqyosida o‘z o‘qishlarini o‘z o‘qishlarida o‘z sinfining faol qatnashishini ta’minlaydi.

5. Sinf o‘quvchilarning ota-onalari, o‘quv kuni uzaytirilgan guruhlarining tarbiyachilari, mas’uliyatlaridagi, turar joylardagi otaliqqa oluvchilar bilan yaqin aloqada bo‘lishi kerak.

6. Sinf rahbari sinfda dars berayotgan barcha fan o‘qituvchilari o‘rtasida o‘quvchilarning o‘z o‘qishlariga talablar o‘rnatishga erishadi, ota-onalarga pedagogik mas’uliyatlar, oila bilan maktab o‘rtasidagi aloqani mustahkamlaydi.

7. Sinf rahbari o‘z sinfidagi turli hujjatlarni: sinf jurnali, o‘quvchining o‘z o‘qishlarini, shaxsiy ma’lumotlari, turli xil reja va hisobotlarni yuritadi.

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

**Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi
119 listdan iborat sinf rahbar ustama hujjatlarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**

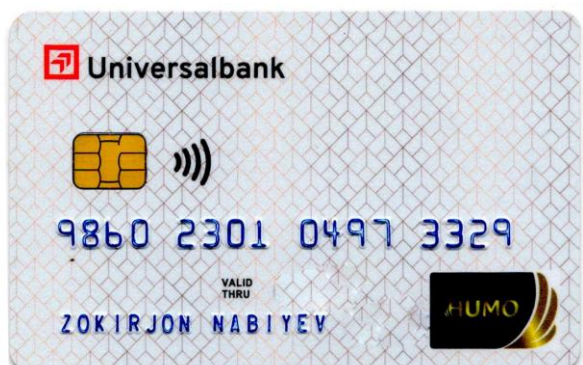
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

**Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng
yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga
joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO‘ ish hujjatlari**
- 11.O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar** va **yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: **91 669-34-74**

Ищите нас в Telegram: **@talimxizmatlar**