MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRLIGI

Maktabgacha va maktab ta’lim vazirligining
2025-yil 25-avgustdagi [illegible]-sonli buyrug‘i

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIM VAZIRLIGI

________________________________ viloyati/ Respublikasi

________________________________ tumani (shahar)

________________________________ maktabning

[illegible] sinf rahbari

____ning

F.I.O

[illegible]/20____- o‘quv yili uchun

SINF RAHBARI DAFTARI

Mazkur daftar sinf rahbarlari tomonidan qog‘oz yoki elektron ravishda yuritilishi mumkin.
Sinf rahbari daftariga ijodiy yondashilgan holda o‘zgartirishlar kiritishi mumkin.
Ushbu daftarning yuritilishi maktab direktorining ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha o‘rinbosari tomonidan
o‘quv yilining har bir choragi yakunida nazorat qilinadi.

NAMUNA

2025-yil 25-avgustdagi 308-sonli buyrug‘iga asosan Umumiy o‘rta ta'lim maktablarida o‘quvchi-yoshlar bilan tarbiyaviy ishlarni tizimli tashkil qilish va samaradorligini oshirish bo‘yicha sinf rahbarlari uchun

USLUBIY QO‘LLANMASIDAN OLINGAN

Sinf rahbar daftarining 2026-2027-o‘quv yili uchun hujjatlar ro‘yhati

1. Sinf rahbari to‘g‘risida umumiy ma’lumot
2. Davlar ramzlari
3. Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2025-yil 25-avgustdagi 308-sonli buyrug‘i
4. Sinf rahbari lavozim yo‘riqnomasi 2024-yil 17-apreldagi 122-buyruq
5. Umumiy o‘rta ta’lim maktablari sinf rahbarlarining yillik faoliyatini baholash ko‘rsatkichlari
6. Yil nomlari
7. MMTVning 2026-yil 19-yanvardagi 18-sonli buyrug‘i
8. 666-qaror sharhi 2022-yil kiritilgan o‘zgarishi bilan
9. Xavfsizlik texnikasi qoidalari
10. Kelajak soati ish rejasi
11. Ma’naviy-ma’rifiy tadbirlar rejasi
12. Sinf rahbarining 2026-2027-o‘quv yili uchun mo‘ljallangan yillik ish rejasi
13. Sinf o‘quvchilari haqida umumiy ma’lumot
14. Sinf faollari haqida umumiy ma’lumot
15. Sinfning ijtimoiy xaritasi
16. Takomillashtirilgan odob-axloq qoidalari 2023-yil 31-avgustdagi 282-son buyruq
17. Kam ta’minlangan oilalar ro‘yhati
18. Yetim va ota-onalik huquqidan mahrum etilganlarning farzandlari
19. Sinf o‘quvchilarining to‘garak va seksiyalarga qatnashish darajasi
20. Ota-onalar bilan ishlash monitoringi
21. 2026-2027-o‘quv yiliga mo‘ljallangan sinf ota-onalar majlislar rejasi
22. Ota-onalar majlisi bayonnomasi
23. Sinf rahbarining 2026-2027-o‘quv yiliga mo‘ljallangan sinf majlislari rejasi
24. Sinf majlisi bayonnomasi
25. IIB profilaktika ro‘yxatida turadigan o‘quvchilar ro‘yhati
26. Maktab ichki ro‘yxatida turadigan o‘quvchilar ro‘yhati
27. Kundalik daftar yoki kundalik.com nazorati
28. O‘quvchilarning kitob bilan ta’minlanganligi
29. Yillik hisobot

ZAMONAVIY SINF RAHBARINING KASBIY PORTRETI:

boshlovchi (kapitan)-rahbar va uning sinfi o‘quvchilari bilan ishlaydigan pedagoglar jamoasining rahbari

o‘z vazifalarini bajarish bilan birga “o‘quvchilarga yaqin bo'lish va ularga barcha xatti-harakatlari bilan madaniy xulq-atvor namunalarini ko‘rsatish" imkoniyatiga ega bo‘lgan shaxs

ijodiy tashabbuskorlik, fuqarolik, mas’uliyat va bugungi kunda jamiyat tomonidan talab qilinadigan fazilatlarni rivojlantirish uchun sharoit yaratishga qodir bo‘lgan rahbar-navigator (boshlovchi)

vaziyatga, bolaning iltimosiga va uning mustaqillik darajasiga qarab, himoyachi, vasiy, yordamchi, hamrohlik qiluvchi, uni qo‘llab-quvvatlovchi rollarini mahoratli bajarishga qodir bo‘lgan rahbar

bolalikning ijtimoiy-madaniy ahamiyatini tan olgan va o‘sib borayotgan shaxsning huquq va manfaatlarini hurmat qilgan holda, uning tarbiyasi va shaxsiy rivojlanishi vazifalarini ustuvor deb biladigan kasbiy mahoratga ega rahbar

SINF RAHBARLIGIGA TANLOVNING ASOSIY MEZONLARI

- kamida 3 yillik pedagogik ish stajiga ega bo‘lgan
- maktabda asosiy xodim sifatida faoliyat olib borayotgan;
- boshqaruvchilik qobiliyatiga ega bo‘lgan;
- o‘quvchilar bilan ishlash jarayonida mas'uliyat bilan y[illegible]ha [illegible]
- umumta'lim muassasalarida soatbay (shu jumladan o[illegible]k) asosda faoliyat olib boruvchi o‘qituvchilarga sinfg[illegible]hbar[illegible]hga yo‘l qo‘yilmaydi;
- boshlang‘ich sinflarda sinf rahbarligi b[illegible]ga biriktirilgan o‘qituvchilarga yuklatiladi

SINF RAHBARLARINING [illegible] V[illegible]IFALARI:

- odob-axloq va ichki tart[illegible] qoida[illegible]vofiq muomala va kiyinish madaniyatiga amal qilish[illegible] nam[illegible]i bo‘lish;
- ta'lim muassasasining [illegible]imidagi tayanch pedagoglardan biri sifatida o‘ziga biri[illegible]ilga[illegible] o‘quvchilarning amalda belgilangan ta'lim va tarbiya [illegible]il etish;
- o‘quvchilarning [illegible]‘ay[illegible]ini pedagogik kuzatuvlar asosida nazorat qilish, yordamga mu[illegible]uvchilarga yakka holda yondashish asosida ular qalbida [illegible] g‘ur[illegible] vatanparvarlik, mehr-oqibat, mas'uliyat, tashabb[illegible]monlik kabi xislatlarni uyg‘otish;
- voyaga [illegible]aga[illegible]o‘rtasida nazoratsizlik va huquqbuzarliklarning profilakti[illegible]g‘risidagi qonun hujjatlari ijrosi borasida voyaga y[illegible]nlar[illegible]azoratsiz va qarovsiz qolishlari, o‘quvchilar o‘rtasida jin[illegible]ik v[illegible]uquqbuzarliklarning oldini olish bo‘yicha o‘tkaziladigan [illegible]Davomat" kabi profilaktik reydlarda hamkorlik qilish

NAMUNA

Sinf rahbarlari o‘zlariga yuklatilgan asosiy vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

- har tomonlama yetuk, barkamol - ma'naviy, aqliy, jismoniy rivojlangan shaxs tarbiyasini amalga oshirish, sinf o‘quvchilarining qobiliyatlarini to‘liq namoyon etishlari uchun tegishli shart-sharoitlar yaratish;
- pedagog jamoa hamkorligida tarbiyaviy ishlarni tashkil etishda har bir o‘quvchining o‘ziga xos xususiyatlariga qarab yondashishni yo‘lga qo‘yish
- ertalabki saflanishlarda sinf o‘quvchilarining belgilangan tartibda to‘liq ishtirok etishlarini ta'minlash
- biriktirilgan sinf xonasidagi mavjud jihozlarning saqlanishini va ulardan samarali foydalanishni ta'minlash
- sinf rahbarlari o‘z faoliyatini o‘quvchilarning yosh xususiyatlari, umumiy rivojlanish darajasi va qobiliyatlarini hisobga olgan holda, keng qamrovli tarbiyaviy ishlar va aniq mezonlar asosida tashkil etadi

FAOLIYAT YO‘NALISHLARI

Vatanparvarlik ruhida arbiyalash

- o‘quvchilarni Vatani va xalqiga sadoqat, fidoyilik, Davlat ramzlariga hurmat ruhida tarbiyalash
- o‘quvchilar ongiga buyuk ajdodlarimiz merosi va xalqimizning bugungi bunyodkorlik ishlariga yuksak ehtirom tuyg‘ularini singdirish
- sinfda o‘quvchilarni milliy va umuminsoniy qadriyatlar ruhida tarbiyalash muhitini yaratish
- topa oladigan shaxs sifatida shakllanishlari uchun zarur ko‘nikmalarni rivojlantirish
- o‘quvchilarni o‘zbek va boshqa xalqlarning madaniy, milliy an’analariga humat ruhida tarbiyalash

Ota-onalar va mahalla bilan hamkorlik

- barkamol avlodni tarbiyalashda "Oila - mahalla - ta'lim muassasasi" hamkorligidagi jamoat kengashi faoliyatini keng tatbiq etish

- o‘quvchilarni ijtimoiy himoya qilish bo‘yicha aniq chora-tadbirlar belgilash
- o‘quvchilarning ta'lim muassasasiga belgilangan maktab formasida kelishlarini nazorat qilish
- o‘quvchilarning kundalik.com elektron platformasidan foydalanishini nazorat va tahlil qilish, o‘quv qurollarining mavjudli[illegible] to‘g‘ri tartibli saqlashlarini kuzatib borish, natijalarini ota-onalar bil[illegible] qilish
- o‘quvchilarning turli salbiy diniy oqimlar ta'siriga t[illegible] oldini olish, ularda bu borada immunitet shakllanishi uchun [illegible]rini olib borish
- ota-onalar bilan hamkorlikda ota-onalar [illegible] suhbatlari, muloqotlar uyushtirish
- darslarga surunkali va muntazam kelm[illegible] og‘ir o‘quvchilar bilan ishlashda ularning ota-o[illegible]alari, [illegible]rolarning o‘zini o‘zi boshqarishvahuquq-tartibot organla[illegible] ha[illegible] qilish

O‘quvchilarning bo‘sh vaqtlari[illegible]hkil etish, maktabdan va sinfdan tashqari faoliyatga ja[illegible]

- o‘quvchilarning qiziq[illegible]yati va qobiliyatlariga qarab fan
- to‘garaklari, sport seks[illegible]estetik, texnik, ekologik, sayyohlik va o‘lkashunoslik y[illegible]aklarga, klublarga jalb qilish
- qobiliyatli va [illegible]chilarni rag‘batlantirish, ularning ijodiy imkoniyatlarini [illegible] ko‘maklashish
- milliy ma[illegible]niyatnin[illegible]o‘lgan musiqa va qo‘shiq, kino, adabiyot, xalq og‘zaki [illegible] na[illegible]shlik va me'morchilik kabi xalq amaliy san'ati turlar[illegible]hilar dunyoqarashini kengaytirish
- o‘quv[illegible]og‘lomlashtirish oromgohlarida dam olishini tashkil [illegible], ku[illegible]ki va bahorgi ta'til kunlarini mazmunli o‘tkazishi uchun [illegible]lar [illegible]amkorlikda sharoit yaratish
- tu[illegible]r, ko‘rik-tanlov, sport musobaqalari, uchrashuvlar, kechalar [illegible]r] ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarda sinf o‘quvchilarining faol [illegible]tirokini ta'minlash

NAMUNA

Mustaqilligimizning 35 yilligi
MUSTAQILL
BAYRAMI MUBO
Yagona Vatan, ya
buyuk kela
Mustaqilligimizn 35 y nch bayrami.
Bugungi yutuq tangi bu ralarga yo'l ochadi.
Jonajon doimo gullab-yashnasin!
35 yil
NAMUNA

DAVLAT RAMZLARI

Faxrimiz va g‘ururim

Bayroq —
yurtimiz

timsoli.

Madhiya —
qalbimiz sadosi.

Har bir o‘quvchi davlat
ramzlarini hurmat qiladi.

Mustaqillik —
bizning eng katta boyligimiz.

Boshlang‘ich sinf o‘quvchilari uchun

NAMUNA

35 YIL

BIZ — KELAJAK AVLODIMIZ

Vatan ravnaqi bizning

NAMUNA

Mustaqillik farzandlari — baxtli bolalar.

Yaxshi o'qish, odobli bo'lish va Vatanni sevish — bizning burchimiz.

Biz O'zbekiston kelajagini qura

Tinc
raym
ni
hlaymiz.

ustaqillik — porloq kelajak sari yo'l.

Boshlang'ich sinf o'quvchilari uchun

35
YILLIK
TAQILLIK BAYRAMI
YURTIMIZ
UQLARI
Musta
amarlari
Yangi maktablar, bog'lar va yo'llar qurilmoqda.
20-MAKTAB
Ilm-f
uchun
koniyatlar
yaratilmoqda.
Biz bilimli bo'lib, Vatan ravnaqiga hissa qo'shamiz.
Mustaqillik — taraqqiyot poydevori.
Boshlang'ich sinf o'quvchilari uchun

NAMUNA

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI

MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZ[illegible]N[illegible]

BUYRUG‘I

Maktabgacha va umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida [illegible]v-m[illegible]rifiy ishlar samaradorligini oshiris[illegible]

NAMUNA

Maktabgacha va umumiy o‘rta ta‘lim tashk[illegible] tarbiyalanuvchilar hamda o‘quvchi yoshlarni milliy qadriyatlarga s[illegible]va va[illegible]arlik ruhida tarbiyalash, ma’naviy-ma’rifiy ishlar samaradorligini yan[illegible] psi[illegible]loglar ish faoliyatini tizimli tashkil etish maqsadida **buyuraman**:

1. Quyidagilar:

Maktabgacha ta’lim tashkil[illegible] 202[illegible]quv yilida o‘tkaziladigan ma’naviy-ma’rifiy tadbirlarning namunav[illegible]1-ilovaga muvofiq;

Umumiy o‘rta ta’l[illegible] 2025-2026-o‘quv yilida o‘tkaziladigan ma’naviy-ma’rifiy tadbir[illegible]viy[illegible]rejasi 2-ilovaga muvofiq;

Umumiy o‘rta [illegible]ta[illegible]ari psixologining 2025-2026-o‘quv yiliga mo‘ljallangan namunaviy [illegible]3-ilovaga muvofiq;

Umumiy [illegible]lim tas[illegible]tlari uchun “Kelajak soati” darslarining namunaviy mavzular ro‘[illegible]vofiq tasdiqlansin.

2. Belgi[illegible]u[illegible]o‘rta ta’lim tashkilotlarida har haftaning juma kuni o‘tkazib kelina[illegible]gan “S[illegible]ri” 2025-2026 o‘quv yili davomida har haftaning dushanba kuni birin[illegible]da “K[illegible]ati” darslari sifatida o‘qitiladi.

3. [illegible]‘rta ta’lim tashkilotlarida o‘quvchilarning davomatini yuritish, ta’limga [illegible] hamda huquqbuzarliklarning oldini olishga qaratilgan ishlar [illegible] maktab ta’limi vazirligi, Ichki ishlar vazirligi, Mudofaa vazirligi va O‘z[illegible] mahallalari uyushmasining 2025-yil 7-maydagi 25 q/q, 28 q/q, 1 q/q va 08-06/17-[illegible]quvchilar davomatini yuritish, ta’limga jalb qilish ishlarini nazorat qilish va umumiy [illegible]‘rta ta‘lim maktablarini huquqbuzarliklar holatidan kelib chiqib toifalash to‘g‘risida”gi qaroriga asosan amalga oshirilsin.

4. Ta’lim tashkilotlarida tarbiyaviy ishlarni va chaqiruvga qadar boshlang‘ich tayyorgarlikni muvofiqlashtirish boshqarmasi (A.Kamalov) maktabgacha va umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida ma’naviy-ma’rifiy tadbirlarva “Kelajak soati” darslarini mazkur

buyruq bilan tasdiqlangan namunaviy ish rejalar va namunaviy mavzular asosida samarali tashkil etilishini nazoratga olsin.

5. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vaziri, viloyatlar va Toshkent shahar maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmalari, tuman (shahar) maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limlari boshliqlariga:

uch kun muddatda mazkur buyruqning mazmun-mohiyatini ken[illegible] jamoaga yetkazish, maktabgacha va umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida ma’[illegible]lbirlar samaradorligini yanada oshirish va tizimli tashkil etishda[illegible]arga[illegible]amal qilinishini ta’minlash;

maktabgacha va umumiy o‘rta ta’lim tashkilotla[illegible]a’nav[illegible]fiy ishlar samaradorligini yanada oshirish bo‘yicha tashkiliy choralar ko[illegible]

mazkur buyruqda belgilangan vazifalar ijro[illegible]oshirish hamda belgilangan muddatlarda bajarilgan ishlar yuzasida[illegible]g yakuniga qadar vazirlikka ma’lumot kiritib borish vazifalari yukla[illegible]n.

6. Belgilansinki, mazkur buyruqda be[illegible] vazi[illegible]ar ijrosini ta’minlashda Maktabgacha va maktab ta’limi vazirl[illegible] tizi[illegible]archa tashkilotlarning birinchi rahbarlari shaxsan mas’ul hisoblanadi.

7. Axborot xizmati (D.Sobirov[illegible]ushb[illegible] mazmuni va unda belgilangan vazifalarning ijrosi bo‘yicha amalg[illegible]ayotg[illegible]ni ommaviy axborot vositalari va vazirlikning rasmiy veb-sayti[illegible]oiy tarmoqlardagi sahifalarida yoritilishini ta’minlasin.

8. Protokol bo‘lim[illegible]v) ushbu buyruqni bir kun muddatda Qoraqalpog‘iston Respu[illegible]va maktab ta’limi vazirligi, viloyatlar

va Toshkent shahar mak[illegible]a maktab ta’limi boshqarmalariga yetkazilishini

ta’minlasin[illegible]

9. O‘zb[illegible] Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining ayrim buyruqlariga 5-i[illegible]o‘zgartirishlar kiritilsin.

10[illegible]ng ijrosini nazorat qilish vazir o‘rinbosari F.Boqiyev zimmasig[illegible]lsin.

Vaz[illegible] E.Karimova

Toshkent sh.,

2025-yil “25” - avgust,

308-son

NAMUNA

Maktabgacha va maktab ta’lim
vazirligining 2024-yil 17-apreldagi
122-sonli buyrug‘i

Umumiy o‘rta ta’lim muassasasi sinf rahbarining lavozim

YO‘RIQNOMASI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur yo‘riqnoma umumiy o‘rta ta’lim muassasalari sinf rahbarlarining ([illegible]larda sinf rahbarlari deb yuritiladi) asosiy vazifalari, funksiyalari, huquqlari va ma[illegible]ish faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Sinf rahbarlari o‘z faoliyatini O‘zbekiston Respublikasining Konstituts[illegible]ariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati va Qonunchilik pa[illegible] qaror[illegible]‘zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlariga, Vazirlar Mahkamasining [illegible]va fa[illegible]lariga, O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazir[illegible]ruq[illegible]ga, mazkur yo‘riqnomaga va boshqa normativ huquqiy hujjatlarga muvofi[illegible]

2-bob. Sinf rahbarlariga qo‘yiladigan talablar, ularni[illegible]a funksiyalari

3. Sinf rahbari quyidagi mezonlarga asosan tanlab olinadi:

- kamida 3 yillik pedagogik ish stajiga ega bo‘lgan;
- maktabda asosiy ishchi sifatida faoliyat olib[illegible]n *(u[illegible]i 'lim muassasalarida mehnatini soatbay (shu jumladan o‘rindoshlik) [illegible]osa[illegible]lib boruvchi o‘qituvchilarning sinfga rahbarlik qilishiga yo'l qo‘yilmaydi);*
- boshqaruvchanlik qobiliyatiga ega bo‘lgan;
- o‘quvchilar bilan ishlash jarayonida mas'[illegible]liyat b[illegible]digan;
- boshlang‘ ich sinflarda sinf rahba[illegible]oshla[illegible]nfga biriktirilgan o‘qituvchilarga yuklatiladi.

4. Quyidagilar sinf rahbarlarining asos[illegible]lanadi:

ta’lim muassasasining tarbiyaviy [illegible]imid[illegible]ya[illegible]goglardan biri sifatida o‘ziga biriktirilgan sinfdagi o‘quvchilaming (keyin[illegible]f o[illegible]vchilari deb yuritiladi) belgilangan ta’lim va tarbiya olishlarini tashkil etis[illegible]

odob-axloq va ichki tartib qoi[illegible]uvofi[illegible] muomala va kiyinish madaniyatiga amal qilish, jamoada namunali bo‘li[illegible];

o‘quvchilaming o‘si[illegible]ini pe[illegible]gik kuzatuvlar asosida nazorat qilish, yordamga muhtoj o‘quvchilarga yak[illegible]asosida ular qalbida milliy g‘urur, vatanparvarlik, mehr-oqibat, mas'uliyat, [illegible]sko[illegible]ilarmonlik kabi xislatlami uyg‘otish;

sinf o‘quvch[illegible]arining [illegible] va ma’rifiy tarbiyasini tashkil etishda o‘qituvchilar, psixolog, ota-onalar va [illegible] o‘m[illegible]chi shaxslar (keyingi o‘rinlarda ota-onalar deb yuritiladi), ta’lim muassasasi [illegible]ti o[illegible]Bolalar masalalari bo‘yicha komissiyalar, mahalla, huquq-tartibot idora[illegible]a n[illegible]davlat tashkilotlari bilan hamkorlikda ishlash;

vo[illegible]asida nazoratsizlik va huquqbuzarliklarning profilaktikasi to‘g‘risidagi qonun[illegible] ijro[illegible] borasida voyaga yetmaganlaming nazoratsiz va qarovsiz qolishlari, o‘quvchi[illegible]da jinoyatchilik va huquqbuzarliklarning oldini olish bo‘yicha o‘tkaziladigan "O‘quvchi", [illegible]nat" kabi profilaktik reydlarda hamkorlik qilish.

Sinf rahbarlari qonun hujjatlariga muvofiq boshqa vazifalami ham bajarishi mumkin.

5. Sinf rahbarlari o‘zlariga yuklatilgan asosiy vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalami amalga oshiradi:

NAMUNA

har tomonlama yetuk, barkamol - ma’naviy, aqliy, jismoniy rivojlangan shaxs tarbiyasini amalga oshirish, sinf o‘quvchilarining qobiliyatlarini to‘liq namoyon etishlari uchun tegishli shart-sharoitlar yaratish;

pedagogik va o‘quvchilar jamoasi hamkorligida tarbiyaviy ishlarni tashkil etishda har bir o‘quvchining o‘ziga xos xususiyatlariga qarab yondashishni yo‘lga qo‘yish;

ertalabki saflanishlarda sinf o‘quvchilarining belgilangan tartibda to‘liq ishtirok etishlarini ta’minlash;

biriktirilgan sinf xonasidagi mavjud jihozlaming saqlanishini va ulardan sam[illegible]lanishni ta’minlash;

sinf rahbarlari o‘z faoliyatini o‘quvchilaming yosh xususiyatlari, umumiy [illegible]h [illegible] qobiliyatlarini hisobga olgan holda, keng qamrovli tarbiyaviy ishlar va aniq mez[illegible] t[illegible]kil etadi.

Jumladan:

a) o‘quvchilarni vatanparvarlik ruhida tarbiyalash yo‘nalis[illegible]
o‘quvchilami Vatani va xalqiga sadoqat, fidoyilik, Davlat ramz[illegible]biyalash;

o‘quvchilar ongiga buyuk ajdodlarimiz merosi va xalqi[illegible]zning [illegible] bunyodkorlik ishlariga yuksak ehtirom tuyg‘ularini singdirish, yurtimizdagi b[illegible]orlik [illegible]hootlar va ma’rifat maskanlari bilan ulami tanishtirib borish;

sinfda o‘quvchilami milliy va umuminsoniy qadriy[illegible]ruhi[illegible]sh muhitini yaratish, tarbiya jarayoniga boy madaniy merosimiz, milliy odo[illegible]e'yo[illegible]tbiq etish, mehnatga ijodiy munosabatni tarbiyalash;

o‘quvchilami mustaqil hayotga tayyorlash, [illegible]iamiy[illegible]nini topa oladigan shaxs sifatida shakllanishlari uchun zarur ko‘nikmalarn[illegible]h;

o‘quvchilami o‘zbek va boshqa xalqlar[illegible]rixiy, milliy an’analariga hurmat ruhida tarbiyalash;

b) ota-onalar va mahalla bila[illegible]ishida:
barkamol avlodni tarbiyalashd[illegible] ta’lim muassasasi" hamkorligidagi Jamoat kengashi faoliyatini keng tatbiq e[illegible] belgilangan reja asosida sinf ota-onalar majlislarini o‘tkazib borish;

o‘quvchilami ijtimoi[illegible] bo[illegible]cha aniq chora-tadbirlar belgilash, jumladan, kam ta’minlangan oilalar[illegible]moyaga muhtoj, ota-ona qaramog‘idan mahrum bo‘lgan, ota-ona qarovisiz q[illegible] homiylikka berilgan voyaga yetmaganlaming ijtimoiy huquqlarini hi[illegible]yalash;

o‘quvchilam[illegible]a belgilangan maktab formasida kelishlarini nazorat qilish;

o‘quvchilar kun[illegible] ele[illegible]ron platformasidan foydalanishini nazorat va tahlil qilish, o‘quv quroll[illegible]o‘g‘ri tartibli saqlashlarini kuzatib borish, natijalarini ota-onalar bilan muho[illegible]

o‘quvchila[illegible]li diniy oqimlar ta’siriga tushib qolishining oldini olish, ularda bu borada immunitet sha[illegible] uchun targ‘ibot ishlarini olib borish;

ota-onalar bilan hamkorlikda ota-onalar majlislari, davra suhbatlari, muloqotlar uyushtirish, o‘tkazgan tarbiyaviy ishlari yuzasidan pedagogik kengashlarda hisobot berish;

NAMUNA

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. ***veb-sayiti*** *orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.*

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

134 listdan iborat sinf rahbar daftarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.
Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet veb-saytlarga joylamang.
Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

1. **1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**

11.O‘IBDO‘ ish hujjatlari

12.Psixolog hujjatlari

13.Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari

14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari

15.Besh tashabbus hujjatlari

16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O‘zbek va rus maktablar uchun
Buyutrma asosida
1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, to‘garaklar, tezislar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.
Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.
1–11 классов подготавливаем:
тесты по всем предметам
контрольные работы
кружковые занятия
тезисы
годовые конспекты по предметам
сценарии мероприятий
разработки открытых уроков
слайды и презентации
микроуроки
документы по практике студентов
курсовые работы
проектные работы
наглядные и раздаточные материалы
почётные грамоты
дипломы
благодарственные письма
другие документы
Телефон: 91 669-34-74
Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar