



МЕТОД ОБЪЕДИНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № _____

ПРИ ОТДЕЛЕ ШКОЛЬНОГО И

ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И

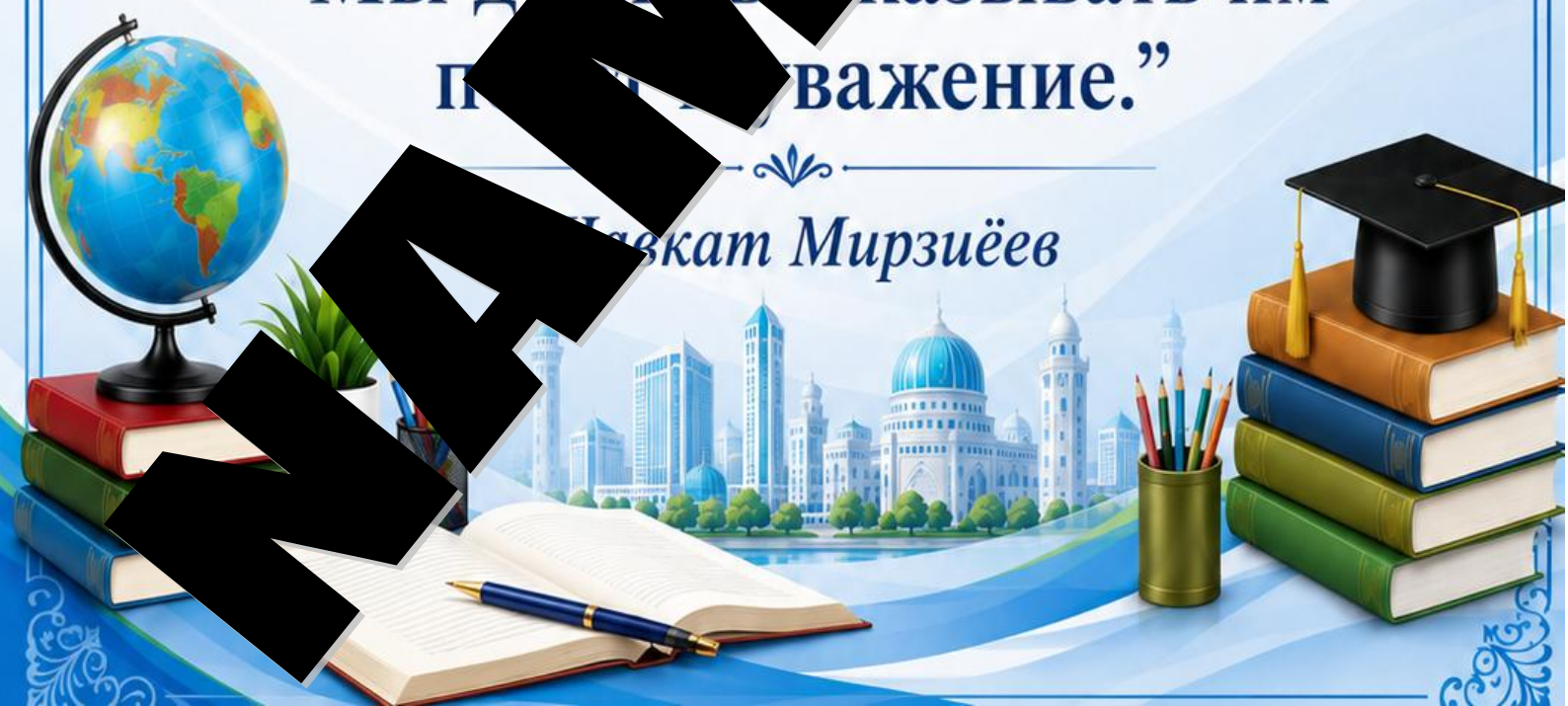
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ





“Наши учителя – люди, которые
вкладывают свои знания и силы
в будущее поколения.
Будущее Узбекистана в руках
наших преданных и
преданных своему делу учителей.
Мы должны оказывать им
полное уважение.”

Шавкат Мирзиёев



Русский язык – это прежде всего Пушкин – не рушимый причал русского языка. Это Лермонтов, Лесков, Чехов, Горький.

Л. Н. Толстой.

Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы школы

№ _____

Положение о методическом объединении.

Общие положения.

1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно – воспитательной, методической, опытно - экспериментальной, внеклассной, работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя с родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методическое объединение воспитателей и классных руководителей.

3. Количество методических объединений в учреждении определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учителями задач, и утверждается приказом директора учреждения.

4. Методические объединения находятся под руководством заместителя директора по методической работе.

5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Узбекистана, Уставом и правовым актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Управление методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создано для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координации их

усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе на улучшение образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;

- методическое объединение обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывают материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений вносимых преподавателями в учебные программы;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций по оказанию помощи учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, предметных неделях и организует их проведение.

Оснащение работы.

1. Проведение педагогических советов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрения их результатов в образовательный процесс.
2. «Круглые столы», семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей.
3. Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Открытые классные мероприятия по предмету.
5. Лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросы общей педагогики и психологии.
6. Проведение предметных недель и методических дней.

«Утверждаю»
Директор школы № ____

« ____ » ____ 20 ____ года

Тематика заседаний методобъединения русского языка школы № ____
____ района за 2026 – 2027 учебный год

№	Вопросы	Срок проведения	Ответственные лица	Формы работы
1.	Задачи ,цели методического объединения на 2026-2027 учебный год .	Август	учителя	Таблица
2.	Выбор нового состава методического объединения учителей на 2026-2027 учебный год		учит	
3.	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на новый учебный год			
4.	Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов по русскому языку и литературному чтению на 2026-2027 -учебный год			
5.	Задачи ,цели методического объединения на новый 2026-2027 учебный год .		учителя	
1.	Организовать «Урок Независимости»	Сентябрь	учителя	Разработка урока
2.	Участие в тренингах для учителей-методистов		Учителя	Отчет
3.	Ознакомление с инновациями в сфере образования		Учителя	Отчет
4.	Обсуждение нововведений Президент Республики Узбекистан.		учителя	Отчет
2.	Презентация школы «Настоящее и будущее школы»	Октябрь	учителя	Отчет
3.	Проведение «круглых столов», направленных на развитие интереса к предмету и презентации учащихся		Учителя	Составление плана работы
4.	Доклад на тему: «Использование ИКТ на уроках русского языка»		учителя	Доклад

	уроках русского языка»			
5	Анализ итогов школьной олимпиады в 9-11 классах и подготовка учащихся ко второму этапу; определение пробелов в знаниях учащихся, выработка рекомендаций по восполнению данных пробелов.			Отчет, протокол
1.	Об итогах 1 четверти и задачах на 2 четверть.			отчет
2	Открытие предметного месячника и проведение мероприятий по плану.		учителя	Отчет, протокол
3	Проведение мониторинга знания учащихся, определение пробелов в этих знаниях и выработка рекомендаций по восполнению этих пробелов (входящие и выходящие тесты).	Ноябрь	Учителя	Отчет, протокол
4	Взаимопосещение уроков, определение потребности учителей в методической помощи и оказание методической помощи.			
1	Проведение конкурса, направленного на развитие интереса к предмету и к профессиям (профориентационная работа)	Декабрь		Проведение конкурса
2	Ключевые и предметные компетенции			Доклад
3	Доклад на тему: «Использование игр на уроках русского языка»			Доклад
1.	Об итогах 2 четверти и задачи на 3 четверть;			Отчет
2.	О подготовке к районному этапу конкурса «Лучший учитель года»			Отчет
3.	Отчет учителей, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, их планы на будущее.		учителя	Отчет
4	Доклад на тему: «Методические рекомендации по проведению уроков»			Доклад
	Анализ итогов районного предметной олимпиады в 9-11 классах и выработка рекомендаций по восполнению пробелов в знаниях учащихся		Учителя	Отчет
1.	Состояние взаимопосещения учителей (количество уроков)	Февраль	Учителя	Тетрадь взаимопосещений
2.	Доклад на тему: «Использование игр на уроках русского языка»			
1.	Об итогах 4 четверти и задачи на 1 четверть	Март	учителя	Отчет

2.	Изучение и распространение передового опыта учителей.			Семинар по району
3.	Организация семинара, конференции, посвященных повышению качества обучения предмету.		учителя	Справка Отчет
4.	Знакомство с инновациями в сфере образования.			Справка
5.	Подготовка к смотру-конкурсу кружковых работ.			подготовка
1.	Выработка рекомендаций по восполнению выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Апрель	учителя	Отчет, протокол
2.	Творческие отчеты о проделанной работе учителей, прошедших обучение на курсах повышения квалификации			Отчет
1.	Подготовка к проведению поэтапных экзаменов 9-11 классах	Май	учителя	Отчет, справка
2.	Анализ участия учителей на конференциях, конкурсах и тд.		учителя	Подготовка
3	Подведение итогов учебного года и подготовка к новому учебному году (подготовка отчета).			Отчет
1.	Определение рейтинга учителей и рекомендации по устранению недостатков в работе.	Июнь	учителя	Отчет в РОНО
2.	Работа с молодыми специалистами.			Отчет
3.	Выявление пробелов работы учителей за год и постановка решения этих вопросов на августовской конференции			Справка

Председатель методсовета:

Председатель методобъединения:

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi
48 listdan iborat Rus tili metodbirlashma hujjatlarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

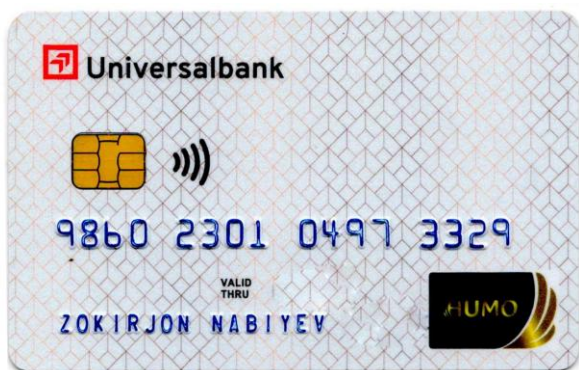
Telegram kanalimiz:

[@Maktablar_uchun_hujjatlar](https://t.me/@Maktablar_uchun_hujjatlar)

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar** va **yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar