05-02

MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

OYLIK ISH REJA
ISH JURNALI
(AVGUST OYI UCHUN)

QISQA GURUH

O‘zbekiston Respublikasi
Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining
20__-yil “ __ ”-maydadagi
___-son buyrug‘i

NAMUNA

________________________sh[illegible]yat)

________________tuman “[illegible]” nomli

__-maktabgacha t[illegible]’li[illegible]hkiloti

kichik guru[illegible] ta[illegible]sining

2026-[illegible]ili uchun

[illegible]RNALI

Tarbiya[illegible]la[illegible]________________________

____

[illegible]n raqami:____________________

Tarbiyachilarga tavsiyalar

Ish jurnali tashkilot guruhlarida faoliyat olib borayotg[illegible] tarbiyachilar uchun mo‘ljallanadi.

Ushbu hujjatni yuritishdan maqsad – “Ilk qadam” d[illegible] o‘quv dasturi talablarini inobatga olgan holda ertalab[illegible] soat[illegible] sayr va kunning ikkinchi yarmida bolalar bilan yakk[illegible] olib boriladigan ishlarga tayyorgarlik [illegible] loyihalashtirishdan iborat.

Maktabgacha ta’lim tashkilotlarida [illegible]gik [illegible]oliyatni rejalashtirish bolalar hayotini to‘g‘ri [illegible]ning asosi hisoblanadi. Bu jarayonda tarbiyach[illegible] vazifalarni belgilaydi, bolalar bilan birgali[illegible]iriladigan ish shakllarini tanlaydi hamda riv[illegible]chi muhitga kiritilishi zarur bo‘lgan o‘zgartirishlar[illegible]adi.

Rejalashtirish ta’lim[illegible]yonida har bir bolaga individual yondashuvni ta[illegible] ularga beriladigan axborot va jismoniy vazifal[illegible]tirish imkonini yaratadi.

Ish rejasini[illegible]ajarilishini tahlil qilish esa bolalarning rivojla[illegible]tini kuzatish hamda ular uchun yanada qula[illegible]kil etishga xizmat qiladi.

NAMUNA

Mazkur hujjat pedagog xodim tomonidan ixtiyoriy ravishda elektron *(qog'oz shaklda)* yoki qo'l yozma shaklda yuritiladi. Hujjat sahifalanib, tikiladi va maktabgacha ta'lim tashkiloti direktori tomonidan tasdiqlanadi.

Ertalabki qabul – bo'limida bolalarni birlamchi tibbiy ko'rikdan (filtr) o'tkazish, bolaning sog'lig'i va holati haqida ota-onalardan ma'lumot olish, davomatni belgilab qabul jarayonini yakunlash hamda bolalarning qiziqish va xohishlariga qarab ularni turli mehnat faoliyatlariga jalb etish ishlari amalga oshiriladi.

O'yinlar – tarbiyalanuvchilarning qiziqish va istaklari hamda hafta mavzusi asosida ta'limiy, rivojlantiruvchi, syujetli-rolli va sahnalashtirish o'yinlari nomlari qayd etiladi.

Bolalar bilan suhbat – tarbiyachining ish jurnalida ta'lim-tarbiya faoliyati qayd etilib, unda oy mavzusi, sanasi, hafta mavzusi hamda uning maqsadi ko'rsatiladi. Ertalabki qabul jarayonida tarbiyalanuvchilar bilan quyidagi besh mavzu bo'yicha suhbatlar o'tkazish tavsiya etiladi:

1. Dushanba – "Kelajak soati" *(bolalarda milliy qadriyatlarga sadoqat, Vatanga mu[illegible] vatanparvarlik ruhini shakllantirishga qaratilishi lozim. Pedagog suhbat davomida tarbiya[illegible] ajdodlarimizning boy merosi, va an'analarning qadriyat sifatida ahamiyatini tushuntirib, ularda mi[illegible] va faxr tuyg'ularini uyg'otishi maqsadga muvofiqdir. Shu bilan birga, bolalarning kelajak orzulari Vat[illegible] bilan chambarchas bog'lab izohlanishi, suhbat ertak, she'r, milliy qo'shiqlar va hayotiy mis[illegible]rqali [illegible] tavsiya etiladi).*

2. Seshanba – "Odob-axloq qoidalari" *(bolalarda milliy qadriyat, urf-odatl[illegible]at [illegible] munosabatda bo'lish,salomlashish, do'stlashish, sog'lom hayot faoliyatiga o'rg[illegible]'g'ri so'zlik, kamtarlik va b.q.);*

3. Chorshanba – "Huquqiy savodxonlik" *(bolalarda men konsepsiyasini sh[illegible] maqsa[illegible]a, ularni Vatan, ota-ona oldidagi burchlari va huquqlari mavzusida suhbatlar o'tkaz[illegible]*

4. Payshanba – *"Yo'l harakati qoidalari" (bolalar ishtiroki[illegible]arakat[illegible]rini o'rgatish maqsadida "Xavfsiz piyoda", "Odobli yo'lovchi", "Svetofor" kabi mavzu[illegible]lib bor[illegible]di).*

5. Juma – "Madaniy-gigiyenik ko'nikmalar va bola xayo[illegible]fsizl[illegible] mavzularida *(Madaniy-gigiyenik ko'nikmalar mavzusida bolalar orqali ota-onalar bila[illegible]ishla[illegible]tish maqsadida hamda bolalarda shaxsiy gigiyenani shakllantirish, tozalikka, to'g'ri ovq[illegible]trof[illegible]ga to'g'ri munosabatda bo'lishga o'rgatish maqsadida suhbatlar tashkil etiladi. S[illegible]ingdek[illegible]fsizligi asoslari mavzusida haftaning shanba va yakshanba kuni dam olish kunlari[illegible]i sab[illegible]r uyda yolg'iz qolishlari yoki ota-onalar bilan ko'ngil ochar maskanlariga boris[illegible]larida cho'milishlari va boshqa holatlarni inobatga olib, bolalarga begona shaxslar bilan mu[illegible]ashib qolganda qanday harakat qilish lozimligi to'g'risida suhbat o'tkiziladi).*

Ta'lim-tarbiya jarayoni

Oy va hafta mavzusiga ko'ra ta'li[illegible]htiriladi.

Ertalabki davra suhbati (umumi[illegible]n) [illegible]alanuvchilar hafta mavzusi bilan tanishtiriladi, mavzu doirasida yangiliklarni bilishlari ha[illegible]antirish markazlarda qanday faoliyat turlari bilan shug'ullanishlari yuzasidan tanish[illegible]'tiladi. *(t[illegible]vchilar rivojlantirish markazlarini "Mening tanlovim tablosi" orqali tanlashadi. Sh[illegible]achiga[illegible]kazlar faoliyatini yo'lga qo'yishda ota- onalar bilan ishlashi tavsiya etiladi).*

Umumiy guru[illegible]lib [illegible] (kunning 1-qismida hamda 2-qismida) – frontal faoliyat bo'lib, unga[illegible]zish malakalarini rivojlantirish, elementar matematika, badiiy adabiyot, savodxon[illegible]'rgatis[illegible]noslik va ekologiya asoslari, konstruksiyalar tuzish /applikatsiya, loy ishi, tasviriy faol[illegible] til, [illegible]arbiya, musiqa faoliyatlari faoliyatlar jadvaliga kiritiladi. Direktor o'rinbosari tomonida[illegible]-mu[illegible]sislar bilan kelishgan holda, ushbu frontal faoliyatlarni olib borish vaqti ishlab chiqil[illegible]gash qarori bilan tasdiqlanadi.

M[illegible] – ta'lim faoliyati mavzuli rejalashtirish asosida tashkil etilib, har bir yosh guruhlari u[illegible]a oy[illegible]afta mavzulari aks ettiriladi hamda beshta rivojlantirish markazlarida ta'limiy faoliyat turlari [illegible]di:

Qurish-ya[illegible]struksiyalash va matematika markazi;
Syujetli-rolli [illegible]lar va sahnalashtirish markazi;
Til va nutq markazi;
Fan va tabiat markazi;
San'at markazi.

Namunaviy rejalashtirish berilgan markazlardagi faoliyatlarga, hudud, tuman (shahar)larning ichki imkoniyatlarini inobatga olib yoki ijodiy yondoshgan holda *(asosiy oy mavzusidan chiqib ketilmaydi)* o'zgartirish va qo'shimchalar kiritilganda pedagogik kengash qarori bilan tasdiqlanib faoliyatda qo'llash mumkun.

Ish jurnalining sayr bo'limi 5 qismdan iborat.

Kuzatish – ikki turdan iborat bo'lib, jonli va jonsiz tabiatni kuzatadi. Obyektga mos bo'lgan mehnat turini tanlashi kerak *(o'z-o'ziga hizmat, xo'jalik-maishiy mehnat, tabiatdagi mehnat, qo'l mehnati (katta va tayyorlov guruhlarda o'tkaziladi).*

Mehnat - ushbu qismda tarbiyachi maydonchada olib borilishi mumkin bo'lgan bolalarning yoshiga mos mehnat turlarini tanlaydi. Maydonchaga chiqishda albatta mehnat qurollarini ham olib chiqish maqsadga muvofiqdir.

NAMUNA

Harakatli o‘yin – jismoniy tarbiya yo‘riqchisi tomonidan o‘rgatilgan yangi harakatlarni mustahkamlashga qaratilgan bo‘lib, asosan 1 ta harakatli o‘yin rejalashtiriladi va qayd etiladi.

Asosiy harakat turlarini mustahkamlash – ushbu qism barcha bolalar uchun emas balki, ayrim sakrash, yugurish, tirmashib chiqish, uloqtirish, irg‘itish, turli usullarda yurishda kamchiliklar bo‘lgan bolalar bilan olib boriladi va qaysi harakat mustahkamlanishi kerak bo‘lsa o‘sha harakat qayd etiladi va mustahkamlanadi.

Ixtiyoriy o‘yinlar – bolalarning hoxish-istaklariga ko‘ra deb qayd etiladi.

Kunning ikkinchi yarmini rejalashtirish

(taxminan 13:00 dan 15:00gacha, "Ilk qadam" davlat o‘quv dasturi asosida katta va tayyorlov guruhlarda bolalarning uyqusiz vaqtida)

Badiiy adabiyot – hafta mavzusiga ko‘ra tanlanadi.

Pedagog xodimlarning bolalar bilan yakka tartibdagi ishlashi – pedagog xodimlar (psixolog, musiqa rahbari, jismoniy tarbiya yo‘riqchisi) hamkorligi asosida rivojlanish xaritasida aks ettirilgan indikatorlari bo‘yicha yakka tartibda ishlash tashkil etiladi va tarbiyalanuvchi o‘zlashtirmagan rivojlantiruvchi sohalar indikatorlari bo‘yicha ishlar rejalashtirilib, tarbiyalanuvchining familiyasi va ismi qayd etiladi.

Kechki davra suhbati o‘tilgan mavzu tahlili (refleksiya) – ushbu suhbat jarayonida bolalarning kun davomida olgan bilim, ko‘nikma va malakalari *(bola kompetensiyasi)* tahlil qilinadi va umumlashtiriladi hamda bolalarni qiziqishlarini inobatga olgan holda, ertangi kunda faoliyat yuritadigan markazlar haqida ma’lumot beradi (refleksiya).

Kechki soat

(taxminiy vaqti 16:30 dan 18:00 gacha. 10,5 soatli MTT uchun)

Ikkinchi sayrda – ixtiyoriy o‘yinlar, ota-onalar bilan suhbat rejalashtiriladi *(tarbiyalanuvchining o‘zlashtirishi, ta’lim jarayondagi ishtiroki, uyga vazifasi, bolaning rivojlanish xaritasi bajarilmagan indekatori bo‘yicha (bola shaxsiga tegishli ma’lumot yakka holatda o‘tkaziladi) mavzularda).*

Ikkinchi sayrdagi jadvalning izoh qatoriga bir nechta ixtiyoriy o‘yinlar tanlanganda jadvalning birinchi qatoriga yoziladi. Ikkinchi qatoriga ota-onalar bilan o‘tkazilgan suhbat mavzusiga izoh talab etilganda va birdan ortiq mavzular tanlanganda mazkur qator to‘ldiriladi.

“Ertalabki badantarbiya kompleksi” jadvalini to‘ldirishda tarbiyachi oy davomida mashqlarni quyidagicha rejalashtiradi:

Har oyning 1-15-sanalari (1- va 2-hafta) davomida predmetlarsiz mashqlar, 16-31-sanalari (3- va 4-hafta) davomida esa predmetlar bilan bajariladigan (guruhdagi tarbiyalanuvchilar soniga yetarli bo‘lishi zarur) ertalabki gimnastika mashqlari tashkil etiladi.

Mashqlarni rejalashtirish jarayonida tarbiyachilar tarbiyalanuvchila[illegible] inobatga olgan holda jismoniy tarbiya yo‘riqchisi bilan hamkorlik[illegible] kartotekalar tayyorlab olishlari lozim. Shuningdek, bolakadem.u[illegible] platformasida mavjud tayyor kartotekalardan ham foydalanish m[illegible]kin.

ERTALABKI BADANTARBIYA KOM[illegible]

Oy	Hafta		ERT[illegible]ABK[illegible]ANTARBIYA [illegible]IPLEKSI
Iyun	1-2	**Predmetsiz**	1-2 E[illegible]adantarbiya kompleksi №
	3-4	**Pred[illegible]etli**	[illegible]labki badantarbiya kompleksi №
Iyul	1-2	**Pr[illegible]**	[illegible]-2 Ertalabki badantarbiya kompleksi №
	3-4	**[illegible]etli**	3-4 Ertalabki badantarbiya kompleksi №
Avgust	[illegible]2	**[illegible]edmetsiz**	1-2 Ertalabki badantarbiya kompleksi №
	[illegible]	**Predmetli**	3-4 Ertalabki badantarbiya kompleksi №

NAMUNA

Oy mavzusi:____

Hafta mavzusi:____

Maqsad: ____

____

Kun davomida foydalaniladigan resurslar: ______________________________

____

Sana:___________________________________

TA'LIMIY-TARBIYA FAOLIYATI		
ERTALABKI DOIRA	Ertalabki qabul	
	O'yinlar	
	Bolalar bilan suhbat	
	Ertalabki badan tarbiya	
UMUMIY GURUHLARDA ISHLASH ([illegible] BIR[illegible] YARMI)		
Faoliyat nomi		
Maqsadi		
Faoliyat nomi		
Maqsadi		
RIVOJLANISH MARKAZLARIDA [illegible] ASOSIDA HAFTALIK MAVZU BO'YICHA (mavzu rejalashtirish) [illegible] JARAYONLARI TASHKIL ETISH		
KUNNI[illegible]CHI QISMIDAGI SAYR		
KUZATISH		
MEHNAT		
ASOSIY HA[illegible] TURL[illegible] MUSTAH[illegible]SH		
ERKI[illegible] FAOLIYATI		
[illegible]AVSIYA VA KO'RSATMALAR *(direktor yoki direktor o'rinbosari)*		

____

____

____

____

____

____

____

____

NAMUNA

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

+99891-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

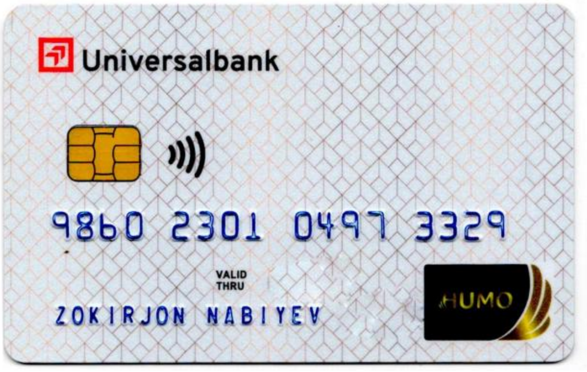
66 listdan iborat qisqa guruh yoz davr 05-02 oylik ish reja ish jurnalini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.
Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet veb-saytlarga joylamang.
Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.
OMONATGA HIYONAT QILMANG.

ONLINE KOMPYUTER XIZMATLARI

O'zbek va rus bog'chalari uchun
Buyutrma asosida

MTT direktori, direktor o'rinbosari, MTT psixologi, defektologi, musiqa rahbari, jismoniy tarbiya yo'riqchisi, MTT hamshirasi, XIBDO' va tarbiyachilar uchun:

testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, mustaqil ishlar, ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.
Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:

тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** @talimxizmatlar (найдите по поиску)