



KAMUSHA

_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi
_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
umumiy o'rta ta'lim maktabi
ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari
_____ ning

2026-2027-o'quv yili uchun

YILLIK HISOBOTI

_____tasarrufidagi _____ tumani _____ maktabi

o'quv ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari _____ ning

2026-2027-o'quv yili uchun yillik

HISOBOTI

2026-2027-o'quv yili davomida tasdiqlangan ish rejasiga muvofiq umumiy faoliyat bo'yicha quyidagi ishlar muvaffaqiyatli amalga oshirildi. Yangi ta'lim yiliga tayyorgarlik ko'rish maqsadida avgust oyida barcha fan xonalari to'liq tekshirib chiqildi. Mebel, o'quv qurollari, interaktiv taxtalar va laboratoriya asboblari holati baholandi. Zararlangan va yomon holatda bo'lgan asboblarning o'z vaqtida o'zlashtirilish ishlari bajarildi, aniqlangan kamchiliklar bartaraf etildi. Natijada yangi o'quv yiliga barcha fan xonalari to'liq tayyor holatga keltirildi va hech qanday texnik yordamga ehtiyoj sezilmadi.

Avgust oyida yangi va eski o'qituvchilarning ro'yxati tuzildi, sinflar bo'yicha taqsimlandi. Bu ish o'qituvchilar kontingentini aniqlash va ularni barcha tashkiliy ishlar uchun mustahkam asos yaratdi. Mustaqillik darsi va Boshlang'ich sinflar darslari bilan avgust oyida barcha o'qituvchilarga batafsil metodik tavsiyalar, materiallar va darsliklar taqsimlandi. Natijada ushbu darslar yuqori saviyada va mazmunli o'tkazildi, o'qituvchilarning darslarini baholandi.

Avgust oyida kutubxonalar bilan hamkorlikda barcha sinflarga darsliklar to'liq taqsimlandi, qoldiqlar hisobga olindi va yetishmayotgan darsliklar bo'yicha tegishli choralar ko'rildi. Har bir o'qituvchi o'z sinfi va fanlarida kerakli darsliklar bilan to'liq ta'minlandi.

29.08.2026 yilga 2027-o'quv yili uchun o'qituvchilar ro'yxati tuzilib, har bir o'qituvchining ish soatlari va fanlar bo'yicha taqsimoti tayyorlanib, rasmiy tasdiqlandi. Bu ish o'qituvchilarning ish yuklarini adolatli va optimal tarzda taqsimlashga imkon berdi.

Har bir o'qituvchining shaxsiy hujjatlari (tug'ilganlik guvohnomasi, tibbiy ma'lumotnoma va boshqalar) tekshirib chiqildi, yetishmayotgan hujjatlar bo'yicha ota-onalar bilan ish olib borildi. Hujjatlar to'liqligi ta'minlandi va kamchiliklar o'z vaqtida bartaraf etildi.

Avgust oyida maktab bosqichidagi "Fan olimpiadasi"ga to'liq tayyorgarlik ko'rildi: o'qituvchilar ro'yxati tuzildi, qatnashuvchilar tayinlandi va musobaqa yuqori saviyada o'tkazildi. 115 nafar o'qituvchi ishtirok etdi, eng faol va bilimdon o'qituvchilar keyingi bosqichlarga tavsiya etildi.

Avgust oyida sinflar, fanlar va o'qituvchilarning ish yuklamasi hisobga olingan holda dars jadvali tuzildi va tasdiqlandi. Bu ish dars jarayonini uzluksiz va qulay tartibda tashkil etishga yordam berdi.

Shuningdek, avgust oyida umumiy o'quv rejasi (haftalik soatlar va fanlar taqsimoti) tuzilib, davlat ta'lim standartlariga mos ravishda tasdiqlandi. Ta'lim jarayoni reja asosida olib borildi.

Doimiy ravishda davomat daftarlari tekshirildi, o'qituvchilarning darsga qatnashishi va sabablari nazorat qilindi. Davomat ko'rsatkichi o'rtacha 96% ni tashkil etdi va intizom mustahkamlandi.

Online.piima.uz platformasidagi sinf jurnallari doimiy nazorat qilinib, baholar va davomat to'g'riligi tekshirildi, aniqlangan kamchiliklar bartaraf etildi. Ekspertlar ma'lumotlari talablarga mos ravishda yuritildi.

Sentyabr oyida barcha o'qituvchilarning umumiy hisobotlari (sharoitlari, ixtisosi, ish staji, malaka oshirish va boshqalar) to'liq va aniq to'ldirildi. Ma'lumotlar tekshirilib, rasmiy hisobotlar uchun tayyor holatga keltirildi.

Sentyabr oyida DSh-1 formasi to'liq va to'g'ri to'ldirildi, umumiy talablar bajarildi.

Doimiy ravishda ERP tizimida ma'lumotlar kiritildi va yangi yangi kiritildi. Tizim orqali monitoring va hisobot berish sezilarli darajada soddalashtirildi.

Sentyabr oyida pedagog xodimlar ixtisosi, malaka oshirildi va ish haqi hisoblash uchun mustahkam asos yaratildi.

O'qituvchilarning o'zaro darslari o'zaro nazorat qilish maqsadida har oy muntazam ravishda ochiq darslar tashkil etildi. O'qituvchilar darslari o'zaro olib borildi. O'qituvchilar bir-birining darslariga kirib, darsni tahlil qilish, ijobiy ta'kidlash va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish amaliyotini yo'lga qo'yishdi.

"Yil o'qituvchilari" maktab o'qituvchilari faol ishtirok etdi. Bir necha nafar o'qituvchi tanlovning maktab darajasidagi natijalarni ko'rsatib, viloyat bosqichiga yo'llandi.

Malaka oshirish kurslari o'qituvchilarning taassurotlari, yangi usullari va o'rgangan tajribalari pedagogik amaliyotida muhokama qilinib, maktab amaliyotida ommalashtirildi.

Natijalar o'zgarishlari o'tgan yilga nisbatan 30% ga oshdi. Pedagogik jamoada raqobat va tajriba almashinishi kuchaydi. Yangi pedagogik usullar va zamonaviy metodlar maktabda keng qo'llanila boshlandi, natijalar sifatining yaxshilanishiga ijobiy ta'sir ko'rsatdi.

2026-2027-o'quv yili davomida tasdiqlangan ish rejasiga muvofiq **huquqiy-me'yoriy hujjatlar** yig'ilishida quyidagi ishlar muvaffaqiyatli amalga oshirildi:

2026-2027 yil davomida O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, Vazirlar Mahkamasining qararlari, Prezident ta'lim muassasalari agentligining buyruqlari va boshqa barcha me'yoriy-huquqiy hujjatlar muntazam ravishda o'rganildi. Har bir hujjatning mazmuni chuqur tahlil qilinib, uni maktab sharoitida hayotga tatbiq etish bo'yicha aniq chora-tadbirlar ishlab chiqildi va pedagogik kengash yig'ilishlarida muhokama qilindi.

Agentlik, hududiy boshqarma va ta'lim muassasasida tashkil etilgan barcha onlayn va oflayn yig'ilishlarda faol ishtirok etildi. Yig'ilishlarda berilgan topshiriqlar qayd etilib, ularning bajarilishi qat'iy nazoratga olindi va o'z vaqtida amalga oshirildi.

O'quv jarayoniga tegishli barcha hujjatlar (o'quv rejasi, dars jadvali, buyruqlar, hisobotlar va boshqalar) doimiy ravishda yuritildi va qat'iy nazorat qilindi. Hujjatlarning to'g'riligi, to'liqligi va o'z vaqtida rasmiylashtirilishi ta'minlandi. Ichki nazorat natijasida aniqlangan kamchiliklar tezkorlik bilan bartaraf etildi.

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

Maktab O'IBDO'ning yillik hisobotini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

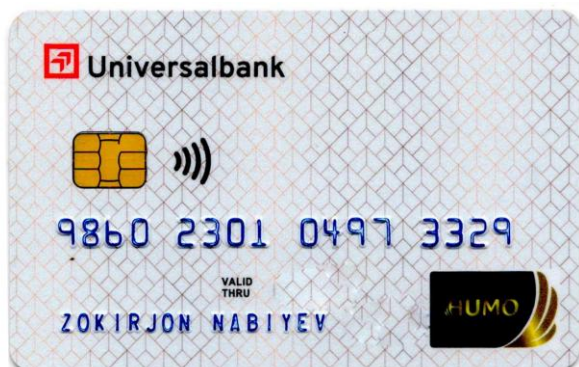
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlanma** va **slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar