



_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
____-umumiy o'rta ta'lim maktabi
nemis tili fani o'qituvchisi
_____ning
20__-20__-o'quv yilida
9-10-11-sinflarda bo'sh o'zlashtiruvchi
o'quvchilar uchun

Mein Erstes Deutsch
TO'GARAK
HUJJATLARI

To'g'arak a'zolari haqida ma'lumot

<i>№</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

*Oʻtkazilgan xona*_____

“_____” *To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari*

To'garak rahbari

[illegible]

“_____” *To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari*

To'garak rahbari

[illegible]

“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: _____
“ _____ ” _____ 20__yil

Maktab direktori: _____
“ _____ ” _____ 20__yil

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan 9-10-11-sinf nemis tili fanidan

“Mein Erstes Deutsch” to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Lektion I. Der Staatsaufbau - Begrüßung, Anwesenheitskontrolle, Einführung des Themas	1		
2.	Hören Sie die Texte und unterstreichen Sie die Schlüsselwörter	1		
3.	Oliy Majlis der Republik Usbekistan und Tabelle der Senatoren der Gebiete	1		
4.	Lektion I - Grammatik: Kompositum, Präsens Passiv, Präteritum Passiv (Erklärung und Übungen)	1		
5.	C. Gymnasium am Oelberg	1		
6.	Lektion II - Grammatik: Attributsatz, Infinitiv mit «zu», Partizip I und Partizip II	1		
7.	B. Industrie in Usbekistan	1		
8.	D. Landwirtschaft in Usbekistan	1		
9.	Lektion IV. Kommunikationsmittel - Einführung	1		
10.	Lektion IV - Grammatik: Die direkte und indirekte Rede, Die Konjunktion «wenn»	1		
11.	B. Zarte Jobs für harte Hände. Harte Jobs für zarte Hände	1		
12.	Die Staatssymbole der Republik Usbekistan	1		
13.	Die berühmten Menschen Usbekistans	1		
14.	Einführung in das Fach / den Beruf	1		
15.	Etikettsregeln auf dem Arbeitsplatz	1		
16.	Wiederholung Lektion 2	1		
17.	Meine Tagesplanung	1		
18.	Ausbildung	1		
19.	Typen des Lernens	1		
20.	Motivation	1		
21.	Wir sind oft zusammen	1		
22.	Erfolg haben	1		
23.	Die Rolle der Familie für die Entwicklung der Person	1		
24.	Das Wetter	1		
25.	Die Erderwärmung	1		
26.	Die Ernährungspyramide	1		
27.	Persönliche Hygiene	1		
28.	Tourismus in Usbekistan	1		
29.	Reisestadt Samarkand	1		
30.	Arbeitsklima	1		
31.	Traum und Wirklichkeit	1		
32.	Dienstleistungen im Alltag	1		
33.	Beim Arzt	1		
34.	Die Rolle des Lesens in meinem Leben	1		

Sana: “ _ ” **20__-yil. Sinflar: 9-sinf. To‘garak rahbari:** _____

Thema: A. Der Staatsaufbau der Republik Usbekistan - Sehen Sie sich dieses Bild an. Beantworten Sie die Fragen.

Ziele:

Bildungsziele: Im Zirkel werden den Schülerinnen und Schülern der 9. Klasse detaillierte Kenntnisse über den Staatsaufbau und die Staatssymbole der Republik Usbekistan vermittelt. Auf der Grundlage des Lehrwerks „Deutsch für die 9. Klasse“ üben die Schüler das Betrachten und Beschreiben von Bildern, das Lesen und Verstehen von Texten sowie das Beantworten von Fragen auf Deutsch. Die Schüler entwickeln die Fähigkeit, Staatssymbole (Flagge, Wappen) zu beschreiben und einfache Sätze zum Thema zu bilden.

Erzieherische Ziele: Bei den Schülern das Gefühl des Stolzes auf die Staatssymbole Usbekistans und des Respekts gegenüber dem eigenen Staat entwickeln. Die Eigenschaften Patriotismus, Nationalbewusstsein und Respekt vor staatlichen Institutionen erziehen. Durch die Arbeit mit authentischen Materialien das Verantwortungsbewusstsein gegenüber der Heimat stärken.

Entwicklungsziele: Die sprachlichen Fähigkeiten der Schüler (besonders Lesen, Sprechen und Hörverstehen), ihr Beobachtungsvermögen, logisches Denken und die Fähigkeit, visuelle Informationen zu beschreiben, entwickeln. Durch Bildbetrachtung, Textarbeit, Frage-Antwort und Diskussion die allseitige Entwicklung fördern. Gedächtnis, Aufmerksamkeit und Ausdrucksfähigkeit auf Deutsch verbessern. Das Interesse am Thema „Mein Land“ stärken.

Unterrichtsform: Neue Kenntnisse vermittelnd, Kenntnisse festigend.

Unterrichtsmaterialien: Lehrwerk „Deutsch für die 9. Klasse“ (Seiten 5–7), Bilder des Regierungsgebäudes, der Staatsflagge und des Staatswappens Usbekistans, Handouts mit Fragen und Lückentexten, Tafel.

I. Organisatorischer Teil: Begrüßung, Anwesenheitskontrolle, Überprüfung der Vorbereitung der Schüler auf den Unterricht. Kurze Begrüßung auf Deutsch und Wiederholung des vorherigen Themas.

II. Festigung des behandelten Themas: Frage-Antwort-Gespräch zum behandelten Thema, Überprüfung der Hausaufgaben.

III. Einführung des neuen Themas: Betrachtung des Bildes im Lehrbuch (Regierungsgebäude Usbekistans). Beantwortung der Fragen:

1. Was für ein Gebäude ist auf diesem Bild dargestellt?
2. Wo liegt es?
3. Welche Staatssymbole von Usbekistan kennen Sie? Lesen des Textes „Die Staatssymbolik der Republik Usbekistan“. Assoziationsübung und Vermutungen zum Textinhalt.



IV. Festigung des neuen Themas: Zum behandelten Thema wird ein Gespräch und ein Frage-Antwort-Gespräch durchgeführt. Arbeit mit dem Text: Ergänzen Sie die Lücken, Beschreibung der Flagge und des Wappens, Vergleich mit bekannten Symbolen.

V. Abschluss des Unterrichts: Besprechung der Erfolge und Schwächen der Schüler, Motivation und Ermutigung. Zusammenfassung der wichtigsten Staatssymbole Usbekistans.

VI. Hausaufgaben ankündigen: Das neue Thema vollständig wiederholen und die Kenntnisse zum neuen Thema festigen. Text „Die Staatssymbolik der Republik Usbekistan“ lesen, die Fragen zum Bild schriftlich beantworten und das Wappen/Flagge beschreiben.

Sinflar: 9-sinf. **To‘garak rahbari:** _____

Thema: Hören Sie die Texte und unterstreichen Sie die Schlüsselwörter (Die Legislative, Der Präsident)

Ziele:

Bildungsziele: Im Zirkel werden den Schülerinnen und Schülern der 9. Klasse die staatlichen Organe der Republik Usbekistan (Legislative und Exekutive – Der Präsident) vermittelt. Auf der Grundlage des Lehrwerks „Deutsch für die 9. Klasse“ üben die Schüler das Hörverstehen, das Identifizieren von Schlüsselwörtern und das Verstehen von Texten über die Staatsorgane. Die Schüler entwickeln die Fähigkeit, beim Hören wichtige Informationen zu extrahieren und auf Deutsch wiederzugeben.

Erzieherische Ziele: Bei den Schülern das Verständnis für die staatliche Struktur Usbekistans und den Respekt vor den staatlichen Institutionen entwickeln. Die Eigenschaften Patriotismus, Verantwortungsbewusstsein und Achtung vor der Verfassung erziehen. Durch die Arbeit mit Texten über Legislative und Präsident das Nationalbewusstsein stärken.

Entwicklungsziele: Die sprachlichen Fähigkeiten der Schüler (insbesondere Hörverstehen und Wortschatzerweiterung), ihr Merkvermögen, Aufmerksamkeit und Analysefähigkeit entwickeln. Durch Hörübungen, Unterstreichen von Schlüsselwörtern und anschließende Diskussion die allseitige Entwicklung fördern. Gedächtnis, Konzentration und die Fähigkeit, Gehörtes strukturiert wiederzugeben, verbessern.

Unterrichtsform: Neue Kenntnisse vermittelnd, Kenntnisse festigend.

Unterrichtsmaterialien: Lehrwerk „Deutsch für die 9. Klasse“ (Seite 7), Audio-Materialien (Texte über Legislative und Präsident), Handouts mit Texten oder Lückentexten, Tafel, Marker, Bilder/Schemata der Staatsorgane.

I. Organisatorischer Teil: Begrüßung, Anwesenheitskontrolle, Überprüfung der Vorbereitung der Schüler auf den Unterricht.

II. Festigung des behandelten Themas: Frage-Antwort-Gespräch zum behandelten Thema, Überprüfung der Hausaufgaben.

III. Einführung des neuen Themas: Hören der Texte (Die Legislative / Der Präsident). Unterstreichen der Schlüsselwörter während des Hörens. Erste Besprechung der neuen Wörter (Oliy Majlis, Präsident, gesetzgebende Macht, Staatsoberhaupt usw.).



IV. Festigung des neuen Themas: Zum behandelten Thema wird ein Gespräch und ein Frage-Antwort-Gespräch durchgeführt. Wiederholtes Hören und Überprüfung der unterstrichenen Schlüsselwörter. Vergleich der Texte und kurze Zusammenfassung der Aufgaben von Legislative und Präsident.

V. Abschluss des Unterrichts: Besprechung der Erfolge und Schwächen der Schüler, Motivation und Ermutigung.

VI. Hausaufgaben ankündigen: Das neue Thema vollständig wiederholen und die Kenntnisse zum neuen Thema festigen. Die Texte noch einmal lesen, die Schlüsselwörter aufschreiben und die Aufgaben des Präsidenten und des Oliy Majlis in eigenen Worten beschreiben.

Maktab MMIBDO‘ _____ **sana** _____ **20__ yil**

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi 40 listdan iborat 9-11-sinf nemis tili fanidan bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

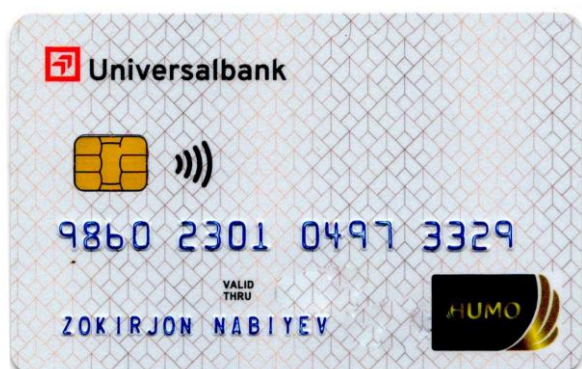
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiye Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**

**Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar,
taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar