



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
boshlang'ich sinf o'qituvchisi
_____ *ning*

2026-2027-o'quv yili 4-sinf
matematika fanidan IV chorak uchun

DARS

ISHLANMALAR

O‘IBDO‘

2026-2027-o‘quv yili 4-sinf matematika fanidan IV chorak uchun
taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Nazariy soat	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	O‘q simmetriya	1		
2.	To‘g‘ri chiziqqa nisbatan simmetriya	1		
3.	Markaziy simmetriya	1		
4.	Masalalar yechish	1		
5.	Nostandart shakllar yuzi	1		
6.	Shakllarni to‘g‘ri to‘rtburchakkacha to‘ldirish	1		
7.	To‘g‘ri burchakli parallelepiped (kuboid)	1		
8.	Ko‘pburchak va prizma	1		
9.	Prizma va uning yoyilmasi	1		
10.	Uchburchak va piramida	1		
11.	Ko‘pburchak va piramida	1		
12.	Piramida va uning yoyilmasi	1		
13.	Doira va shar	1		
14.	Doira va silindr	1		
15.	Silindr va uning yoyilmasi	1		
16.	Doira va konus	1		
17.	Konus va uning yoyilmasi	1		
18.	Masalalar yechish	1		
19.	8-nazorat ishi	1		
20.	Xatolar ustida ishlash	1		
21.	Loyiha	1		
22.	Burchaklarni taqqoslash	1		
23.	Burchakning gradus o‘lchovi	1		
24.	Burchakni transportir bilan o‘lchash	1		
25.	Burchakni transportir bilan o‘lchash	1		
26.	Burchakni transportir bilan o‘lchash	1		

27.	Berilgan gradus o'lchovi bo'yicha burchakni yasash	1		
28.	Berilgan gradus o'lchovi bo'yicha burchakni yasash	1		
29.	Masalalar yechish	1		
30.	Doira diagrammalar	1		
31.	Amaliy masalalar yechish	1		
32.	9-nazorat ishi	1		
33.	Xatolar ustida ishlash	1		
34.	Takrorlash	1		
35.	Takrorlash	1		
36.	Takrorlash	1		
37.	Takrorlash	1		
38.	Yakuniy nazorat ishi	1		
39.	Xatolar ustida ishlash	1		
40.	Masalalar yechish	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: O‘q simmetriya

Darsning maqsadi:

a) ta’limiy maqsad- o‘quvchilarga Geometrik shakllar bilan tanishtirish, hajmli shakllarni ularning yoyilmalaridan foydalanib yasashni o‘rgatish. Gradus tushunchasi bilan tanishtirish va undan burchaklarni o‘lchashda foydalanishga o‘rgatish.

b) tarbiyaviy maqsad- Doiraviy diagrammalar yasashni va ma’lumotlarni taqdim qilishda ulardan foydalanishni o‘rgatish. Turli kasbdagi, ilm-fanning turli sohalaridagi odamlar matematik qonunlardan, geometrik obyektlardan qanday foydalanishi haqida tushuncha berish..

d) rivojlantiruvchi maqsad- o‘quvchilarni mustaqil fikrlashga undash, tog‘ri va aniq hisoblash malakasini rivojlantirish, matematik topshiriqlarni bajarish orqali o‘quvchilarning mantiqiy fikrlash qobiliyatlarini rivojlantirish.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiya elementlari:

Kommunikativ kompetensiya:

o‘rganilgan atamalarning ma’nosini tushunib, to‘g‘ri o‘qiy olish, so‘z va gaplarni bog‘lagan holda o‘z fikrini aniq va ravshan ifodalay olish, fikrni mantiqiy izchillikda ifodalay olish; matematikaga oid audio matnni tinglab, videotasvirlarni ko‘rib tushunish, tegishli munosabat bildira olish; matematik matn ma’nosini qayta so‘zlab bera olish, matematik qoidalarni yoddan ifodali ayta olish.

O‘zini o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi:

o‘qituvchi bilan birgalikda o‘quv masalasini (maqsadini) topa olish va ifodalay olish;
o‘qituvchi bilan birgalikda o‘quv masalasini qismlarga ajrata olish;
o‘qituvchi bilan birgalikda masala yechimiga yaqinlashish darajasini baholay olish va zarur hollarda o‘z faoliyatini to‘g‘irlay qila olish;
o‘qituvchi bilan birgalikda o‘quv faoliyat natijasini tahlil qila olish;
o‘qituvchi bilan birgalikda yo‘l qo‘yilgan xato va noaniqliklarni topa olish, ularni tuzata olish;
xususiy misollar va kuzatishlar tahlili asosida obyektlar umumiy hossalarni aniqlay olish;
mavjud bilim va ko‘nikmalarni kundalik vaziyatga qo‘llay olish;
ijtimoiy hayotdagi vaziyatlarga nisbatan o‘zining ijobiy estetik-emotsional munosabatini shakllantira olish;
o‘qishga va yangi bilimlarni egallashga qiziqтира olish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi.

Dars usuli: suhbat, tushuntirish, ko‘nikma va malakalarini shakllantirish, savol-javob, kichik guruhlarda ishlash.

Dars jihozi: mavzuga oid rasmlar, tarqatma materiallar, testlar, ko‘rgazmali qurollar va texnik vositalar.

Baholash: o‘quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e‘lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo‘limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o‘quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o‘quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

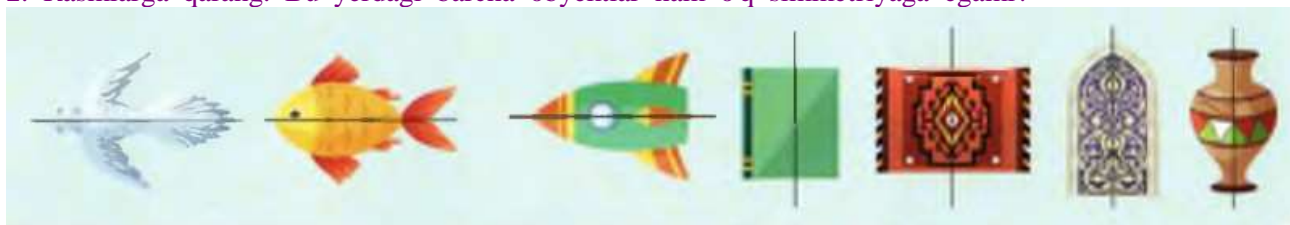
II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash. o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o‘tkazilib no‘to‘g‘ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko‘rsatma beriladi..

III. Yangi mavzu bayoni:

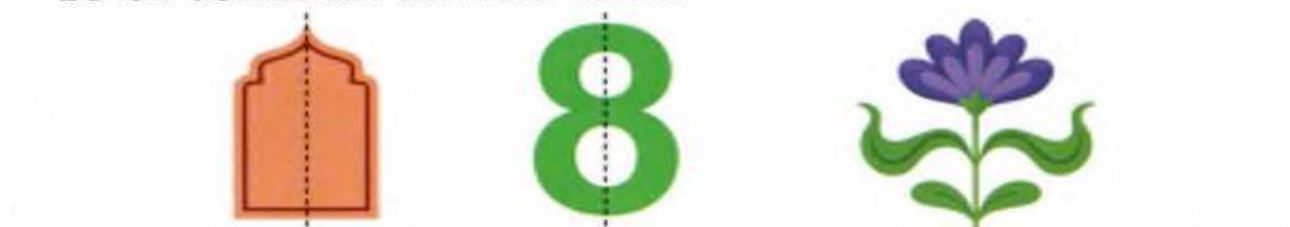
1. Rasmlarga qarang. Ularda qanday umumiylik bor? Bu rasmlarda qanday geometrik shakllarni topa olasiz?



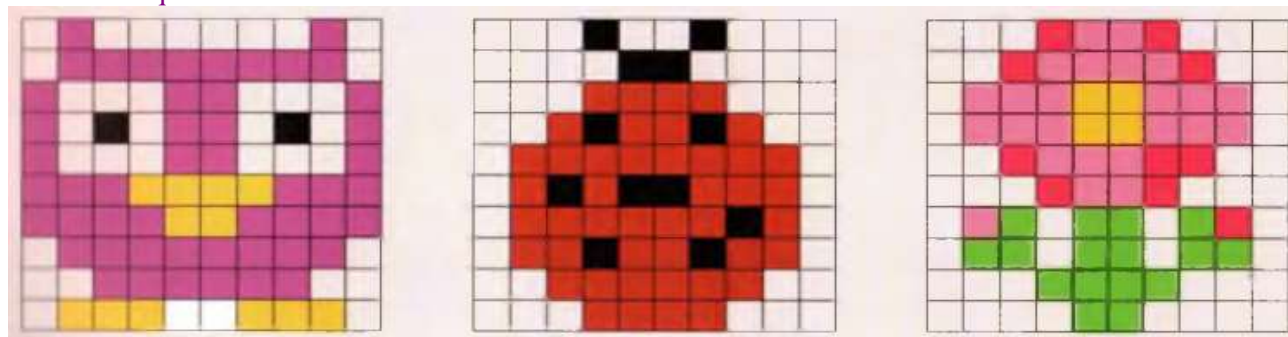
2. Rasmlarga qarang. Bu yerdagi barcha obyektlar ham o'q simmetriyaga egami?



Shaklni ikkita bir xil bo'lakka bo'luvchi chiziq simmetriya o'qi deb ataladi. Shakl simmetriya o'qi bo'yicha buklansa, bu ikki bo'lak ustma-ust tushishi kerak.

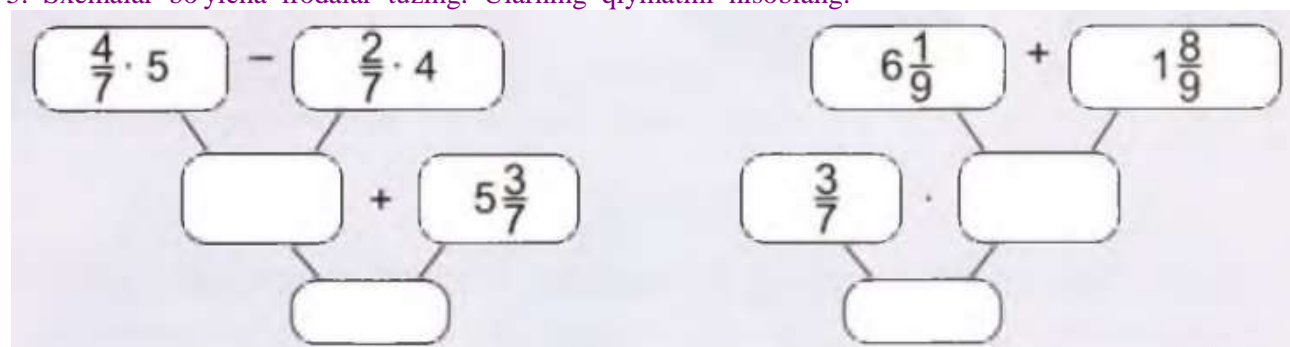


3. Qaysi rasmda shakllarning simmetrik qismlari bo'yalgan? Kvadratning qanday qismi bo'yalgan? Bu qism foizlarda qancha bo'ladi?



4. Istirohat bog'ida 7 ta bir xil doira shaklidagi gulpushti bor. Doira shaklidagi gulpushtilarga jami 875 ta gul ekilgan. Kvadrat shaklidagi gulpushtilarning har biriga esa doira shaklidagi gulpushtilardagidan 15 ta ko'p gul ekilgan. 12 ta bir xil kvadrat shaklidagi gulpushtiga nechta gul ekilgan?

5. Sxemalar bo'yicha ifodalar tuzing. Ularning qiymatini hisoblang.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkazish orqali bilimlarini mustahkamlash.

V. Darsni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: Daftaringizga 10x10 katakli kvadrat chizing. Bu kvadrat ichiga istalgan shakldagi simmetrik naqsh chizing. Simmetriya o'qini o'tkazing. Bu naqsh kvadratning qanday qismini egallaydi?

O'IBDO': _____

(imzo)

(sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: To'g'ri chiziqqa nisbatan simmetriya

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy maqsad- o'quvchilarga Geometrik shakllar bilan tanishtirish, hajmli shakllarni ularning yoyilmalaridan foydalanib yasashni o'rgatish. Gradus tushunchasi bilan tanishtirish va undan burchaklarni o'lchashda foydalanishga o'rgatish.

b) tarbiyaviy maqsad- Doiraviy diagrammalar yasashni va ma'lumotlarni taqdim qilishda ulardan foydalanishni o'rgatish. Turli kasbdagi, ilm-fanning turli sohalaridagi odamlar matematik qonunlardan, geometrik obyektlardan qanday foydalanishi haqida tushuncha berish..

d) rivojlantiruvchi maqsad- o'quvchilarni mustaqil fikrlashga undash, tog'ri va aniq hisoblash malakasini rivojlantirish, matematik topshiriqlarni bajarish orqali o'quvchilarning mantiqiy fikrlash qobiliyatlarini rivojlantirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiya elementlari:

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

tavsiya etilgan media manbalardan axborotni izlab topa olish, zarur bo'lsa uni boshqa ko'rinishlarga (matn, jadval, sxema va h.k.) o'tkaza olish;

ustunli, chiziqli va doiraviy diagrammalar, jadvallar, chizmalar ko'rinishida berilgan statistik ma'lumotlarga asoslanib, turli obyekt va hodisalarni taqqoslay olish;

axborotlarni statistik ma'lumotlarning ko'rinishlarning bir turidan (ustunli, chiziqli va doiraviy diagrammalar, jadvallar, chizmalar) boshqa ko'rinishga o'tkaza olish, uchta sonning o'rta arifmetigini topish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

boshqalar fikrini tinglab, tushuna olish, agar bu fikrni noto'g'ri deb hisoblasa, o'z fikrini himoya qila olish; atrofdagilar bilan o'zaro muloqot chog'ida odob-axloq qoidalariga rioya qila olish va guruhda ishlay olish; muammo va tushunmovchiliklar ro'y bergan paytlarda o'zining tutishi to'g'risida to'g'ri qaror qabul qila olish; guruhda ishlash paytida turli maxsus rollarni ijro eta olish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi.

Dars usuli: suhbat, tushuntirish, ko'nikma va malakalarini shakllantirish, savol-javob, kichik guruhlarda ishlash.

Dars jihozi: mavzuga oid rasmlar, tarqatma materiallar, testlar, ko'rgazmali qurollar va texnik vositalar.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

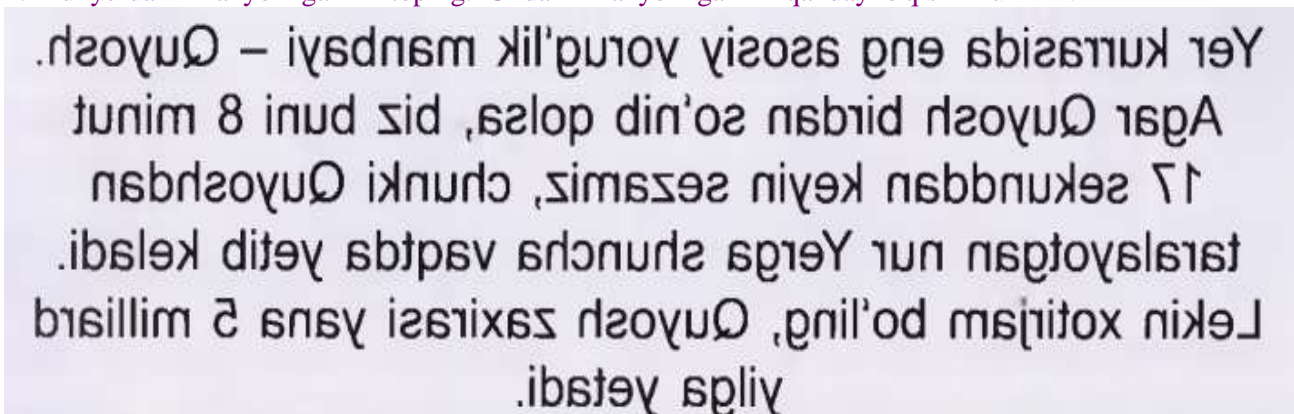
№	Bo'limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

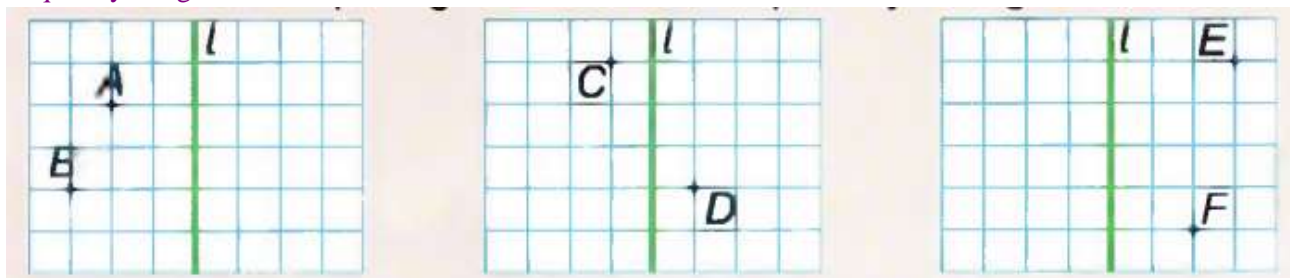
II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib noto'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi..

III. Yangi mavzu bayoni:

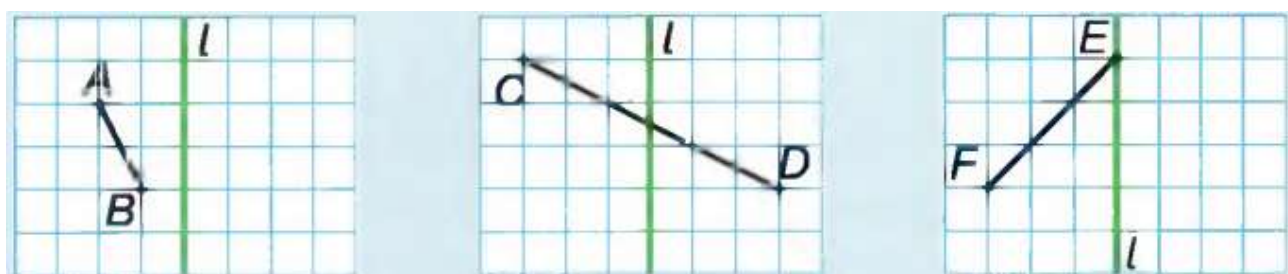
1. Bu yerda nima yozilganini toping. Unda nima yozilganini qanday o'qish mumkin?



2. Bu rasmlarni daftaringizga ko'chirib chizing. / to'g'ri chiziqqa nisbatan bu nuqtalarga simmetrik nuqtalar yasang.



3. Bu rasmlarni daftaringizga ko'chirib chizing. / to'g'ri chiziqqa nisbatan bu kesmalarga simmetrik kesmalar yasang.



4. Ifodalar tuzing va ularning qiymatini hisoblang. Qiymatlarni o'sish tartibida joylashtirib, yashiringan so'zni bilib oling.

O': 178 sonining ikkilangani bilan 292 sonining yig'indisi.

G: Eng kichigi 9 soni bo'lgan, ketma-ket keluvchi uchta sonning ko'paytmasi.

Z: 324 - 221 ifodaning qiymati bilan 8 sonining ko'paytmasi.

U: 22788 soni bilan 9 sonining bo'linmasi.

K: 224 sonining uchlangani bilan 189 sonining ayirmasi.

5. Uzunligi 20 cm bo'lgan sham roppa-rosa 1 soat 20 minut yonadi. Yangi sham yoqilib, roppa-rosa 1 soatdan keyin o'chirildi. Agar sham bir tekisda yonsa, uning qolgan qismining uzunligini toping.

6. Ifodaning qiymatini topib, bu yerda nimaning nomi yashiringanini aniqlang. Bu narsadan qanday maqsadda foydalaniladi?

$$7 \cdot (3100 - 12880 : 8)$$

T 1190

L 20090

S 21700

M 10430

M 1610

K 11092

U 1490

P 6712

7. Balandligi bir xil, lekin qalinligi har xil bo'lgan ikkita sham bor. Birinchi sham yonganda, balandligi har minutda 3 mm ga, ikkinchisi esa 5 mm ga qisqarib boradi. Bir soatdan keyin birinchi shamning balandligi 14 cm bo'lgan qismi qoldi. Agar shamlar bir xilda yonadi, deb hisoblasak, dastlab har bir shamning balandligi qanday bo'lgan? Ikkinchi shamning balandligi qanday bo'lgan qismi yonmay qolgan?

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkazish orqali bilimlarini mustahkamlash.

V. Darsni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: Hisoblang.

$$6 \text{ h } 12 \text{ min} + (3 \text{ h } 45 \text{ min} - 2 \text{ h } 7 \text{ min})$$

$$12 \text{ min } 45 \text{ s} - (3 \text{ min } 11 \text{ s} + 4 \text{ min } 56 \text{ s})$$

$$5 \text{ d } 12 \text{ h} * 7$$

$$6 \text{ d } 4 \text{ h} : 4$$

O'IBDO': _____

(imzo)

(sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Markaziy simmetriya

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy maqsad- o'quvchilarga Geometrik shakllar bilan tanishtirish, hajmli shakllarni ularning yoyilmalaridan foydalanib yasashni o'rgatish. Gradus tushunchasi bilan tanishtirish va undan burchaklarni o'lchashda foydalanishga o'rgatish.

b) tarbiyaviy maqsad- Doiraviy diagrammalar yasashni va ma'lumotlarni taqdim qilishda ulardan foydalanishni o'rgatish. Turli kasbdagi, ilm-fanning turli sohalaridagi odamlar matematik qonunlardan, geometrik obyektlardan qanday foydalanishi haqida tushuncha berish..

d) rivojlantiruvchi maqsad- o'quvchilarni mustaqil fikrlashga undash, tog'ri va aniq hisoblash malakasini rivojlantirish, matematik topshiriqlarni bajarish orqali o'quvchilarning mantiqiy fikrlash qobiliyatlarini rivojlantirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiya elementlari:

O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

o'qituvchi bilan birgalikda o'quv masalasini (maqsadini) topa olish va ifodalay olish;

o'qituvchi bilan birgalikda o'quv masalasini qismlarga ajrata olish;

o'qituvchi bilan birgalikda masala yechimiga yaqinlashish darajasini baholay olish va zarur hollarda o'z faoliyatini to'g'irly qila olish;

o'qituvchi bilan birgalikda o'quv faoliyat natijasini tahlil qila olish;

o'qituvchi bilan birgalikda yo'l qo'yilgan xato va noaniqliklarni topa olish, ularni tuzata olish;

xususiy misollar va kuzatishlar tahlili asosida obyektlar umumiy hossalarni aniqlay olish;

mavjud bilim va ko'nikmalarni kundalik vaziyatga qo'llay olish;

ijtimoiy hayotdagi vaziyatlarga nisbatan o'zining ijobiy estetik-emotsional munosabatini shakllantira olish;

o'qishga va yangi bilimlarni egallashga qiziqтира olish.

Milliy va umummadaniy kompetensiya:

kundalik hayotda matematik usullar samarali ekanligini tushuna olish;

zaminimizda yashab o'tgan buyuk allomalarimiz haqida ma'lumot bera olish.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish hamda foydalanish kompetensiyasi:

aniq hisob-kitoblarga asoslangan holda shaxsiy rejalarni tuza oladi;

kundalik faoliyatida turli diagramma, chizma va modellarni o'qiy oladi;

murakkab bo'lmagan hisoblashlarda, o'rganilgan tenglamani yechishda, o'rganilgan turdagi yassi va fazoviy geometrik figuralarni tasvirlashda hisoblash vositalardan va tayyor kompyuter dasturlardan foydalana oladi.

Dars turi: yangi bilim beruvchi.

Dars usuli: suhbat, tushuntirish, ko'nikma va malakalarini shakllantirish, savol-javob, kichik guruhlarda ishlash.

Dars jihozi: mavzuga oid rasmlar, tarqatma materiallar, testlar, ko'rgazmali qurollar va texnik vositalar.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi..

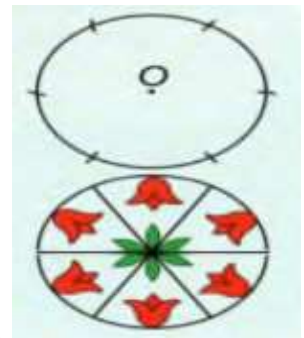
III. Yangi mavzu bayoni:

1. Ornamentdagi rasmning takrorlanuvchi qismi rapportdeb ataladi. Har bir naqshda rapport necha marta takrorlangan?

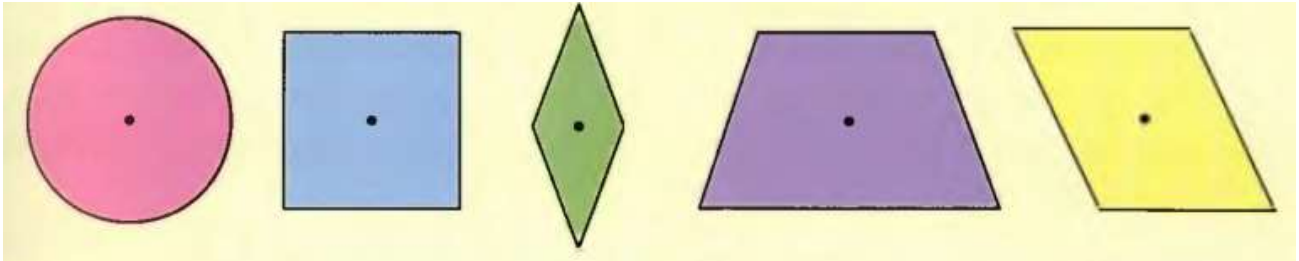


2. Amaliy ish: burish simmetriya.

- Markazi O nuqtada bo'lgan 4 cm radiusli aylana chizing.
- Aylana istalgan nuqtani belgilang. Bu nuqtaga uchlari orasidagi masofa aylana radiusiga teng bo'lgan sirkulning bir uchini qo'yib, aylana bo'ylab ketma-ket kesmachalar chizing.
- O nuqtadan ushbu 6 ta kesmachaga radiuslar o'tkazing. 6 ta sektor hosil bo'ladi.
- Sektorlarni bir xil rangda bo'yang.



3. Bu rasmdagi qaysi shakl markaziy simmetriyaga ega emas? Isbotlang: shaklning shunday nuqtasini topingki, unga simmetrik nuqta bu shaklga tegishli bo'lmasin



4. Ixtiyoriy AB kesma chizing. AB kesmada yotmaydigan O nuqtani belgilang.

- A nuqtadan A O nur o'tkazing. O nuqtadan A O kesmaning davomida uning uzunligiga teng kesma ajrating. Kesmaning oxirini J, nuqta bilan belgilang.
- 6, nuqtani ham xuddi shunday yasang.
- $\angle AJS$ kesma yasang. Bu kesma AB kesmaga O simmetriya markaziga nisbatan simmetrik kesma deb ataladi.

5. Tenglamalarni yeching.

$$800 - (90 \cdot x + 173) = 357 \quad 2400 : (y : 150) - 80 = 520$$

6. Usta bunday likopchaga naqsh chizish uchun avval likopchani bir nechta teng sektorlarga bo'ladi, keyin sektorlardan biriga naqsh chizadi, so'ng qolgan sektorlarga bu naqshdan nusxa ko'chiradi. Shundan so'ng usta likopchani bo'yab chiqadi. Usta birinchi sektorning naqshini topish uchun 4 h 24 min o'yladi. Qolgan sektorlarning har biriga nusxa ko'chirish uchun yana 25 min dan vaqt ketdi. Bitta sektorni bo'yashga 45 min ketsa, usta bitta likopcha tayyor bo'lgunicha qancha vaqt sarflaydi?



7. Katak daftarning varag'iga tomonlari 5 ta katakdan iborat bo'lgan kvadrat chizilgan. Uning markazidagi katakcha qirqib olingan. Hosil bo'lgan shaklni yuzi va ko'rinishi bir xil bo'lgan ikkita bo'lakka bo'lishning 6 ta usulini toping. Shaklni faqat kataklarning tomonlari bo'ylab kesish mumkin.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkazish orqali bilimlarini mustahkamlash.

V. Darsni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: Doira 12 ta bir xil sektorga bo'lindi. Bitta sektorning yuzi 220 cm². Agar bu doira 5 ta teng sektorga bo'linsa, bitta sektorning yuzi qanday bo'ladi?

O'IBDO': _____

(imzo)

(sana)

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

63 listdan iborat IVchorak 4-sinf matematika fanidan konspektni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



Narxi: 15 ming so'm

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**