



\_\_\_\_\_ *hokimligi*  
*maktabgacha va maktab ta'limi*  
*boshqarmasi*

\_\_\_\_\_ *maktabgacha va*  
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi*  
*\_\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi*  
*boshlang'ich sinf o'qituvchisi*

\_\_\_\_\_ *ning*  
*2026-2027-o'quv yili 2-sinf*  
*matematika fanidan I chorak uchun*

**DARS**  
**ISHLANMALAR**

O‘IBDO‘

2026-2027-o‘quv yili 2-sinf matematika fanidan I chorak uchun  
taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Nazariy soat	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Takrorlash. 1 dan 20 gacha bo‘lgan sonlar	1		
2.	Takrorlash. 1 dan 100 gacha bo‘lgan sonlar	1		
3.	Takrorlash. To‘g‘ri va egri chiziqlar	1		
4.	Takrorlash. Sinik chiziq	1		
5.	Takrorlash. Harfiy va sonli ifodalar	1		
6.	Takrorlash. Tenglamalar	1		
7.	Takrorlash. Masalarni yechish	1		
8.	Takrorlash. Masalarni yechish	1		
9.	Sonlarni qo‘shish va ayirish	1		
10.	Sonlarni qo‘shish va ayirish	1		
11.	Yaxlit songacha qo‘shish (31+9)	1		
12.	Yaxlit songacha qo‘shish (31+9)	1		
13.	Yaxlit sondan ayirish (40-4)	1		
14.	Yaxlit sondan ayirish (40-4)	1		
15.	Sonlarni qo‘shish (21+39)	1		
16.	Sonlarni qo‘shish (21+39)	1		
17.	Sonlarni ayirish (50-22)	1		
18.	Sonlarni ayirish (50-22)	1		
19.	1-nazorat ishi	1		
20.	Xatolar ustida ishlash	1		
21.	Sonlarni qo‘shish (25+6)	1		
22.	Sonlarni qo‘shish (25+6)	1		
23.	Sonlarni qo‘shish (6+25)	1		
24.	Sonlarni ayirish (33-7)	1		
25.	Sonlarni ayirish (43-7)	1		
26.	Sonlarni ayirish (43-7)	1		

27.	Sonlarni qo‘shish (28+14)	1		
28.	Sonlarni qo‘shish (28+14)	1		
29.	Ustun ko‘rinishida qo‘shish va ayirish	1		
30.	Sonlarni ayirish (43-16)	1		
31.	Sonlarni ayirish (43-16)	1		
32.	Ustun ko‘rinishida qo‘shish	1		
33.	Qo‘shishning xossalari	1		
34.	Ustun ko‘rinishida ayirish	1		
35.	Og‘zaki hisoblash usullari	1		
36.	Yig‘indidan sonni ayirish	1		
37.	Yig‘indidan sonni ayirish	1		
38.	Sondan yig‘indini ayirish	1		
39.	Sondan yig‘indini ayirish	1		
40.	Masalalar yechish	1		
41.	Masalalar yechish	1		
42.	2-nazorat ishi			
43.	Xatolar ustida ishlash			
44.	Amaliy topshiriqlar			
45.	Amaliy topshiriqlar			

<b>Sana:</b>				
<b>Sinf:</b>				

**Mavzu:** Takrorlash. 1 dan 20 gacha bo'lgan sonlar

**Darsning maqsadi:**

**a) ta'limiy maqsad-** o'quvchilarga ko'paytirish usullarini o'rgatish, 100 gacha bo'lgan sonlarni qo'shish va ayirishni hamda murakkab mantiqiy masalalarni yechishni o'rgatish, matematika tabiatni o'rganishda qanday yordam berishini tushuntirish va zamonaviy texnologiyalar bilan tanishtirish.

**b) tarbiyaviy maqsad-** o'quvchilarda ahil jamoa bo'lib ishlash malakasini tarkib toptirish, miqdorlarni to'g'ri aniqlash ko'nikmasini shakllantirish, hozirjavoblik, topqirlik fazilatlarini tarbiyalash.

**d) rivojlantiruvchi maqsad-** o'quvchilarni mustaqil fikrlashga undash, tog'ri va aniq hisoblash malakasini rivojlantirish, matematik topshiriqlarni bajarish orqali o'quvchilarning mantiqiy fikrlash qobiliyatlarini rivojlantirish.

**O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiya elementlari:**

**Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:**

tavsiya etilgan manbalardan axborotni izlab topa olish, zarur bo'lsa uni boshqa ko'rinishlarga (matn, jadval, sxema va h.k.) o'tkaza olish;  
diagrammalar, jadvallar, chizmalar ko'rinishida berilgan statistic ma'lumotlarga asoslanib turli obyekt va hodisalarni taqqoslay olish;  
statistik ma'lumotlarning ko'rinishlarning bir turdan boshqa ko'rinishga o'tkaza olish.

**O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:**

o'qituvchi bilan birgalikda o'quv masalasini (maqsadini) topa olish, ifodalay olish va qismlarga ajrata olish;  
o'quv faoliyat natijasini tahlil qila olish, yo'l qo'yilgan xato va noaniqliklarni topa olish, ularni tuzata olish;  
o'qituvchi bilan birgalikda olingan natijalarni boshqalar foydalanishi uchun oson ko'rinishda taqdim eta olish;  
kundalik vaziyatlarda mavjud bilim va ko'nikmalarni qo'llay olish;  
o'qish va yangi bilimlarni egallashga qiziqqa olish.

**Dars turi:** yangi bilim beruvchi.

**Dars usuli:** suhbat, tushuntirish, ko'nikma va malakalarini shakllantirish, savol-javob, kichik guruhlarda ishlash.

**Dars jihozi:** mavzuga oid rasmlar, tarqatma materiallar, testlar, ko'rgazmali qurollar va texnik vositalar.

**Baholash:** o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

**Darsning borishi:**

No	Bo'limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
<b>Jami</b>		<b>45 daqiqa</b>

**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

**II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash.** o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi..

**III. Yangi mavzu bayoni:**

1. Yettinchi barg qanday rangda? Oxiridan bitta oldingi barg qanday rangda?








2. Qiymatlarni o'sib borish tartibida yozing. Qanday so'z hosil bo'ldi?

15 - 6	14 - 3	19 - 5	8 + 5	6 + 6	12 - 4	6 + 4
<b>A</b>	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>A</b>	<b>L</b>	<b>B</b>	<b>R</b>

3. Sentabrda qanday ob-havo hodisalari kuzatiladi? Ulardan qaysilari diagrammada ko'rsatilgan?

a) Sentabr oyida qancha tumanli kun bo'lgan?  
 b) Quyoshli kunlar bulutli kunlardan qancha ko'p bo'lgan?  
 d) Bulutli va tumanli kunlar jami qancha bo'lgan?

 - quyoshli kunlar  
 - bulutli kunlar  
 - shamolli kunlar  
 - tumanli kunlar



4. Kuzda hovlidagi daraxtlar bargining rangi o'zgardi. 6 ta terak daraxti sariq rangga, 7 ta zarang daraxti qizil rangga kirdi. Faqat 4 ta eman daraxti yashil rangda qoldi. Hovlida nechta daraxt bor?

5. Jadvalni to'ldiring.

	15	10	5	2		14	15	11	9
	2	3	7	9		7	5	4	5
									

6. Daftaringizga yozing va taqqoslang.

$14 \square 19$

$10 + 10 \square 19$

$20 - 5 \square 10 + 2$

$16 \square 18$

$18 - 9 \square 10$

$12 + 6 \square 19 - 5$

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkazish orqali bilimlarini mustahkamlash.

**V. Darsni yakunlash:** o'quvchini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e'lon qilish:** Kuzgi tabiat hodisalarini toping.

<b>A</b>	9 + 9	<b>R</b>	6 + 5	<b>Q</b>	7 + 8	<b>U</b>	8 + 9	<b>I</b>	6 + 4
<b>O</b>	6 + 7	<b>M</b>	8 + 6	<b>N</b>	4 + 8	<b>T</b>	7 + 9	<b>V</b>	12 + 7

16	17	14	18	12

15	10	11	13	19

O'IBDO': \_\_\_\_\_

(imzo)

(sana)

<b>Sana:</b>				
<b>Sinf:</b>				

**Mavzu:** Takrorlash, 1dan 100 gacha bo'lgan sonlar

**Darsning maqsadi:**

**a) ta'limiy maqsad-** o'quvchilarga ko'paytirish usullarini o'rgatish, 100 gacha bo'lgan sonlarni qo'shish va ayirishni hamda murakkab mantiqiy masalalarni yechishni o'rgatish, matematika tabiatni o'rganishda qanday yordam berishini tushuntirish va zamonaviy texnologiyalar bilan tanishtirish.

**b) tarbiyaviy maqsad-** o'quvchilarda ahil jamoa bo'lib ishlash malakasini tarkib toptirish, miqdorlarni to'g'ri aniqlash ko'nikmasini shakllantirish, hozirjavoblik, topqirlik fazilatlarini tarbiyalash.

**d) rivojlantiruvchi maqsad-** o'quvchilarni mustaqil fikrlashga undash, tog'ri va aniq hisoblash malakasini rivojlantirish, matematik topshiriqlarni bajarish orqali o'quvchilarning mantiqiy fikrlash qobiliyatlarini rivojlantirish.

**O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiya elementlari:**

**Kommunikativ kompetensiya:**

matematikaga oid atamalarning ma'nosini tushunib to'g'ri o'qiy olish;

so'z va gaplarni bog'lagan holda o'z fikrini aniq va ravshan ifodalay olish;

fikrni mantiqiy izchillikda ifodalay olish;

matematik matn ma'nosini qayta so'zlab bera olish;

matematik qoidalarni ifodali ayta olish.

matematikaga oid audiomatn, videotasvirlarni tinglab tushuna olish va tegishli munosabat bildira olish.

**Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:**

atrofdagilar bilan o'zaro muloqot chog'ida odob-axloq qoidalariga rioya qila olish va guruhda ishlay olish;

muammo va tushunmovchiliklar ro'y bergan paytlarda o'zini tutishi to'g'risida to'g'ri qaror qabul qila olish.

**Dars turi:** yangi bilim beruvchi.

**Dars usuli:** suhbat, tushuntirish, ko'nikma va malakalarini shakllantirish, savol-javob, kichik guruhlarda ishlash.

**Dars jihozi:** mavzuga oid rasmlar, tarqatma materiallar, testlar, ko'rgazmali qurollar va texnik vositalar.

**Baholash:** o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

**Darsning borishi:**

<b>№</b>	<b>Bo'limlar</b>	<b>Vaqt</b>
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
<b>Jami</b>		45 daqiqa

**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

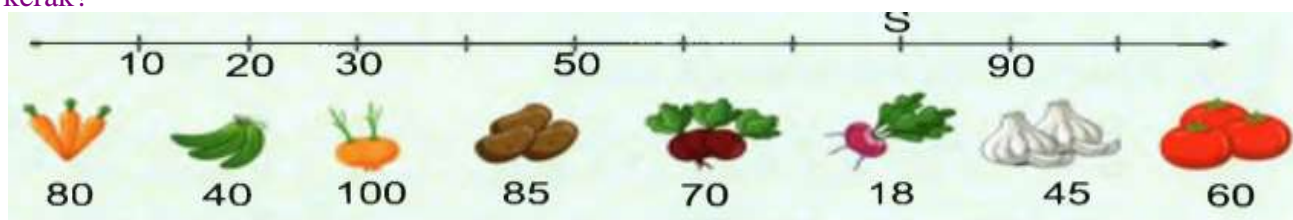
**II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash.** o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi..

**III. Yangi mavzu bayoni:**

1. Rasmda rediskalar nechta? Bir bog'lamda nechta sabzi bor? Rediska va sabzilarning umumiy sonini boshqacha usulda qanday hisoblash mumkin?



2. Fermerlar hosilni yig'ishtirib olishdi. O'ylab ko'ring, uni sonlar nurida qanday qo'yib chiqish kerak?



3. Daftaringizga namuna bo'yicha yozing

**5 o'nl. 6 birl. = 56**

3 o'nl. 7 birl. =

4 o'nl. 5 birl. + 1 o'nl. 3 birl. =

2 o'nl. 9 birl. - 1 o'nl. 4 birl. =

7 o'nl. 4 birl. + 2 o'nl. =

6 o'nl. 8 birl. - 5 o'nl. =

**81 = 8 o'nl. 1 birl.**

72 = o'nl. birl.

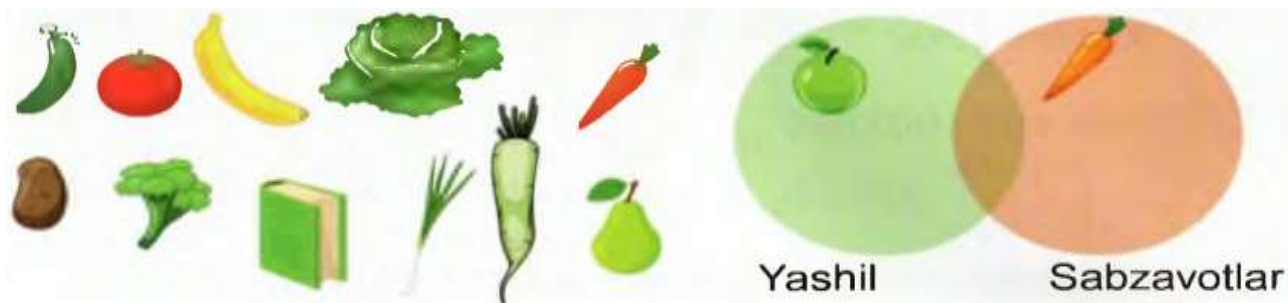
46 = o'nl. birl.

51 = o'nl. birl.

60 = o'nl. birl.

100 = o'nl. birl.

4. Yig'ib olingan hosilni taqsimlang.



5. Karim va Said hosilni yig'ib olishda otasiga yordam berishdi. Karim 50 chelak kartoshka yig'ib oldi. U ukasidan 20 chelak ko'p kartoshka yig'di. Bolalar jami necha chelak kartoshka yig'ib olishgan?

6. Hisoblang.

$40 + 50 - 20$

$30 + 20 - 10$

$60 - 30 - 10$

$20 - 20 + 50$

$10 + 10 + 20$

$70 - 40 + 10$

$30 + 30 + 20$

$40 - 10 + 50$

$10 + 40 + 40$

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkazish orqali bilimlarini mustahkamlash.

**V. Darsni yakunlash:** o'quvchini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

**VI. Uvva vazifani e'lon qilish:** Hisoblang.

4 o'nl. 3 birl. + 5 o'nl.

$73 - 40 + 24$

7 o'nl. 2 birl. + 1 o'nl. 6 birl.

$62 + 17 - 21$

8 o'nl. 7 birl. - 2 o'nl. 5 birl.

$47 - 25 + 32$

9 o'nl. 4 birl. - 3 o'nl.

$62 - 40 - 11$

**O'IBDO':** \_\_\_\_\_  
(imzo) (sana)

*veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)*

*Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

***Zokirjon Admin bilan***

*90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.*

*83 listdan iborat I chorak 2-sinf matematika fanidan konspektni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.*



**Narxi: 15 ming so'm**

**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**To'lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To'liq holda olganingizdan so'ng:  
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.  
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud***

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**