



\_\_\_\_\_ *hokimligi*  
*maktabgacha va maktab ta'limi*  
*boshqarmasi*

\_\_\_\_\_ *maktabgacha va*  
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi*  
*\_\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi*  
*boshlang'ich sinf o'qituvchisi*

\_\_\_\_\_ *ning*  
*2026-2027-o'quv yili 1-sinf*  
*matematika fanidan I chorak uchun*

**DARS**  
**ISHLANMALAR**

O‘IBDO‘

2026-2027-o‘quv yili 1-sinf matematika fanidan I chorak uchun  
taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Nazariy soat	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Narsalarning xossalari	1		
2.	O‘xshashlik va farq	1		
3.	Narsalarning joylashishi	1		
4.	Narsalar sanog‘i	1		
5.	Yassi va hajmli shakllar	1		
6.	Vaqt bo‘yicha ketma-ketlik	1		
7.	Narsalar guruhi	1		
8.	Guruhlarni taqqoslash	1		
9.	O‘rganilgan materialni tekshirish	1		
10.	1 dan 10 gacha bo‘lgan sonlar	1		
11.	Narsalar sanog‘i	1		
12.	Qo‘shish	1		
13.	Ayirish	1		
14.	Sonlarni taqqoslash	1		
15.	1 soni va raqami	1		
16.	2 soni va raqami	1		
17.	3 soni va raqami	1		
18.	4 soni va raqami	1		
19.	5 soni va raqami	1		
20.	1 dan 5 gacha bo‘lgan sonlar	1		
21.	1 dan 5 gacha bo‘lgan sonlar bilan	1		
22.	6 soni va raqami	1		
23.	7 soni va raqami	1		
24.	8 soni va raqami	1		
25.	9 soni va raqami	1		
26.	0 soni va raqami	1		

27.	10 soni	1		
28.	1 dan 10 gacha bo'lgan sonlar. Sonlarni	1		
29.	Natural sonlar	1		
30.	Juft va toq sonlar	1		
31.	Nuqta. To'g'ri va egri chiziq.	1		
32.	To'g'i chiziq kesmasi. Siniq chiziq	1		
33.	Qo'shish hadlari	1		
34.	Ayirish hadlari	1		
35.	Noma'lum qo'shiluvchini topish	1		
36.	Noma'lum kamayuvchini topish	1		
37.	Noma'lum ayriluvchini topish	1		
38.	Qo'shish va ayirish orasidagi o'zaro bog'liqlik	1		
39.	Qo'shishning o'rin almashtirish xossasi	1		
40.	Qo'shish jadvali	1		
41.	Taqqoslash xossasi	1		
42.	Ifodalar	1		
43.	O'rganilgan materialni tekshirish	1		
44.	O'rganilgan materialni birlashtirish	1		
45.	O'rganilgan materialni birlashtirish	1		

<b>Sana:</b>				
<b>Sinf:</b>				

**Mavzu:** Narsalarning xossalari

**Darsning maqsadi:**

**a) ta'limiy maqsad-** o'quvchilarga narsalarning xossalari haqida tushuncha berish, sonlarning ajoyib olami bilan tanishtirish, sanashni, o'ylashni, o'z bilimlarini hayotda qo'llashni o'rgatish.

**b) tarbiyaviy maqsad-** o'quvchilarda ahil jamoa bo'lib ishlash malakasini tarkib toptirish, miqdorlarni to'g'ri aniqlash ko'nikmasini shakllantirish hozirjavoblik, topqirlik fazilatlarini tarbiyalash.

**d) rivojlantiruvchi maqsad-** o'quvchilarni mustaqil fikrlashga undash, tog'ri va aniq hisoblash malakasini rivojlantirish, matematik topshiriqlarni bajarish orqali o'quvchilarning mantiqiy fikrlash qobiliyatlarini rivojlantirish.

**O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiya elementlari:**

**Kommunikativ kompetensiya:**

matematikaga oid atamalarni to'g'ri talaffuz etish;

o'z fikrini aniq ifodalay olish;

matematikaga oid turli axborotlarni tinglab, ko'rib tushunish;

sodda matematik matn ma'nosini so'zlab bera olish.

**Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor**

**bo'lish hamda foydalanish kompetensiyasi:**

aniq hisob-kitoblarga asoslangan holda shaxsiy rejalarni tuza olish;

murakkab bo'lmagan hisoblashlarda hisoblash vositalardan foydalana olish.

**Dars turi:** yangi bilim beruvchi.

**Dars usuli:** suhbat, tushuntirish, ko'nikma va malakalarini shakllantirish, savol-javob, kichik guruhlarda ishlash.

**Dars jihozi:** taxta, bo'r, mavzuga oid rasmlar, tarqatma materiallar, testlar, ko'rgazmali qurollar va texnik vositalar.

**Baholash:** o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

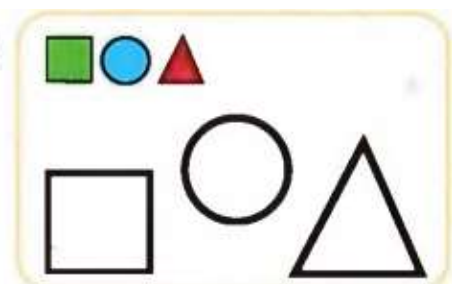
**Darsning borishi:**

<b>№</b>	<b>Bo'limlar</b>	<b>Vahti</b>
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
<b>Jami</b>		<b>45 daqiqa</b>

**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

**II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash.** o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi..

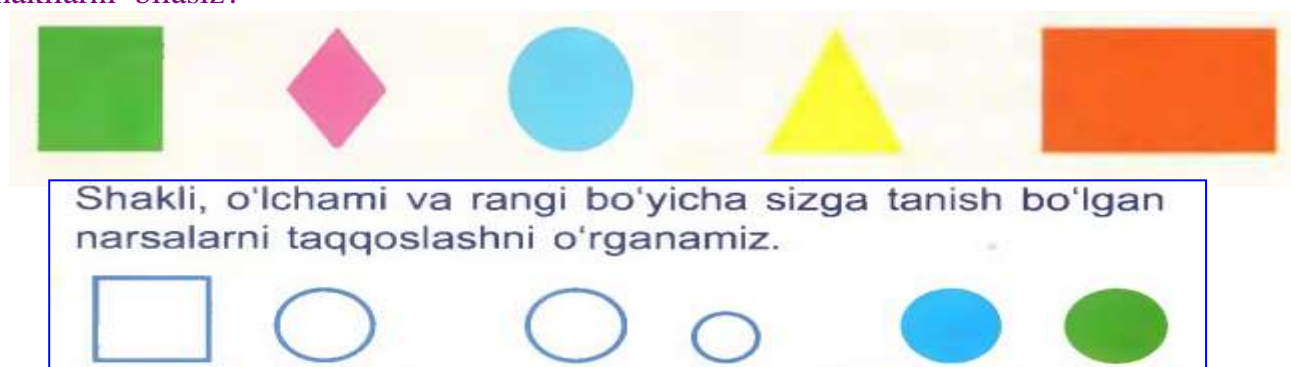
**III. Yangi mavzu bayoni:**



1. Rasmda qanday shakllarni ko'ryapsiz? Ranglari qanaqa? Ularning o'lchamlarini taqqoslang.



2. Siz quyidagi shakllardan qaysilarini bilasiz? Berilgan shakllardan tashqari yana qanday shakllarni bilasiz?



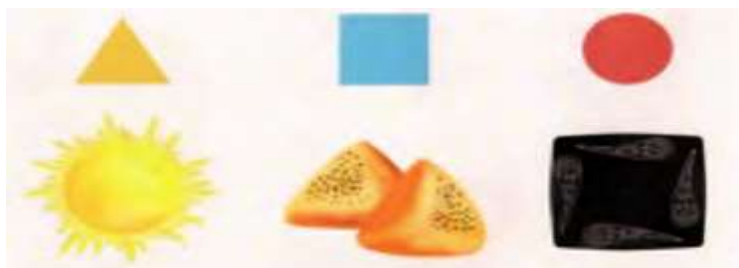
3. Har bir tokchada joylashgan narsalar uchun umumiy shakl chizing.



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkazish orqali bilimlarini mustahkamlash.

**V. Darsni yakunlash:** o'quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e'lon qilish:** Rasm hamda unga o'xshash shaklni chiziq yordamida bir-biriga boglang.



**O'IBDO':** \_\_\_\_\_ (imzo) \_\_\_\_\_ (sana)

<b>Sana:</b>				
<b>Sinf:</b>				

**Mavzu:** O'xshashlik va farq

**Darsning maqsadi:**

**a) ta'limiy maqsad-** o'quvchilarga narsalarning xossalari haqida tushuncha berish, sonlarning ajoyib olami bilan tanishtirish, sanashni, o'ylashni, o'z bilimlarini hayotda qo'llashni o'rgatish.

**b) tarbiyaviy maqsad-** o'quvchilarda ahil jamoa bo'lib ishlash malakasini tarkib toptirish, miqdorlarni to'g'ri aniqlash ko'nikmasini shakllantirish hozirjavoblik, topqirlik fazilatlarini tarbiyalash.

**d) rivojlantiruvchi maqsad-** o'quvchilarni mustaqil fikrlashga undash, tog'ri va aniq hisoblash malakasini rivojlantirish, matematik topshiriqlarni bajarish orqali o'quvchilarning mantiqiy fikrlash qobiliyatlarini rivojlantirish.

**O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiya elementlari:**

**Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:**

darslik va boshqa manbalardan foydalana olish;

ustunli, chiziqli va doiraviy diagrammalar, jadvallar, chizmalar ko'rinishida berilgan statistik ma'lumotlarni o'qiy olish, tushunish va foydalana olish.

**O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:**

o'qituvchi bilan birgalikda o'quv masalasini (maqsadini) topa olish, ifodalay olish, qismlarga ajrata olish;

o'qituvchi bilan birgalikda o'quv faoliyati natijasini tahlil qilish, yo'l qo'yilgan xato va noaniqliklarni topa olish va ularni tuzata olish;

masala yechish orqali ijtimoiy hayotdagi vaziyatga nisbatan o'zining ijobiy munosabatini bildira olish; o'qishga va yangi bilimlarni egallashga qiziqish.

**Dars turi:** yangi bilim beruvchi.

**Dars usuli:** suhbat, tushuntirish, ko'nikma va malakalarini shakllantirish, savol-javob, kichik guruhlarda ishlash.

**Dars jihozi:** taxta, bo'r, mavzuga oid rasmlar, tarqatma materiallar, testlar, ko'rgazmali qurollar va texnik vositalar.

**Baholash:** o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

**Darsning borishi:**

№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
<b>Jami</b>		<b>45 daqiqa</b>

**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

**II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash.** o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi..

**III. Yangi mavzu bayoni:**

baland — past  
keng — tor  
uzun — qisqa  
katta — kichik





Televizion  
minora.  
Toshkent



Islomxo'ja  
minorasi.  
Xiva



Minorai  
Kalon.  
Buxoro



Kalta  
Minor.  
Xiva



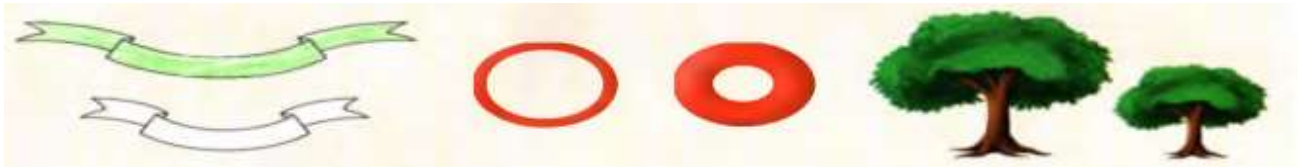
Jarqo'rg'on  
minorasi.  
Termiz

1. “Balandroq”, “pastroq”, “kengroq”, “torroq” so‘zlaridan foydalanib, minoralarni taqqoslang. Rasmda qaysi minora boshqalaridan farq qiladi? Uni belgilang.

2. “Uzunroq”, “qisqaroq”, “kengroq”, “torroq” so‘zlaridan foydalanib, yo‘llarni taqqoslang. Rasmda yana nimani taqqoslash mumkin?



3. Uzun tasmani bo'yang. Keng halqa chetiga bezak chizing. Baland daraxt tagiga maysa chizing.



4. Bo'sh kataklarga gullarni shunday chizingki, natijada ular kichrayib borsin.



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkazish orqali bilimlarini mustahkamlash.

**V. Darsni yakunlash:** o‘quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** “Ur, to‘qmoq!” ertagini bilasizmi? So‘roq belgisi o‘rnida nimaning rasmi bo‘lishi mumkin?



**O‘IBDO‘:** \_\_\_\_\_

(imzo)

(sana)

*veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)*

*Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

***Zokirjon Admin bilan***

*90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.*

*85 listdan iborat I chorak 1-sinf matematika fanidan konspektni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.*



**Narxi: 15 ming so'm**

**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**To'lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To'liq holda olganingizdan so'ng:  
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.  
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud***

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**