



gacha va maktab ta'limi
qarmasi
ma'gacha va maktab ta'limi bo'limi
tasarrufi gi -umumiy o'rta ta'lim maktabining
26-2027 – o'quv yili uchun

REJASI

“Tasdiqlayman”

_____ maktabgacha va
maktab ta’limi bo‘limi mudiri:

“ _____ ” _____ 2026-yil

_____ maktabgacha va maktab ta’limi
boshqarmasi

_____ maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi
tasarrufidagi _____-umumiy o‘rta ta’lim maktabining
2026-2027 -o‘quv yili uchun

ISH REJASI

2026-2027 -o'quv yilida pedagog xodimlar oldida turgan dolzarb vazifalar:

- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 12-avgustdagi 3422-sonli Qarori bilan “2022-2026-yillarda Maktabgacha va maktab ta’limini rivojlantirish bo’yicha milliy dasturni tasdiqlash to’g’risida” 2024-son farmoni ijrosini ta’minlash;
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 11-sentabrdagi 3423-sonli Qarori bilan “O'zbekiston-2030” strategiyasi bo’yicha chora-tadbirlar ishlab chiqarish asosida ish olib borish;
- Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi 2024-yil 17-apreldagi 122-son buyrug’iga asosan MMIBDO’ tomonidan hujjatlar yuritish tartibini ta’minlash;
- Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi 2023-yil 2-avgustdagi 425-sonli NIZOM asosida ish olib borish;
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 6-noyabrdagi 3424-sonli Qarori bilan “O'zbekistonning yangi taraqqiyot davrida ta’lim tizimi va fan sohalarini rivojlantirish chora-tadbirlari to’g’risida”gi PF-6108-son Farmoni, ta’lim tizimini yanada takomillashtirishga oid qo’shimcha chora-tadbirlar to’g’risida”gi O-48-sonli Qarori hamda O’qituvchilarning ilg’or tajribasi va faoliyati davomida qo’llab kelayotgan zamonaviy talabalar bilan amalashtirish tartibini takomillashtirish to’g’risidagi MMTVning 2026-yil 17-martdagi 89-sonli buyrug’iga asosan ta’lim muassasalarida tadbiriq etish
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 30-noyabrdagi 3271-sonli Qarori bilan “Umumta’lim muassasalarida sinflarni komplektlash hamda tarifikatsiya ro’yxatlarini tashkil etish tartibi to’g’risidagi Nizomni tasdiqlash to’g’risida” gi Qarori , “Ta’lim to’g’risida”gi Qonuni, hamda ta’lim muassasalarida berilgan topshiriqlar asosida yangi o’quv yilida amalga oshirish ishlarini rejalashtirish;
- Maktabgacha va maktab ta’limi tizimida uzluksiz malaka oshirish jarayonlarini tashkil etish va ilmiy – metodik xizmat ko’rsatish talablari asosida fanlar kesimida “Metodist o’qituvchi” bo’lishga erishish;
- Shaxsiy ishlariga uyg’unlashgan holda ta’lim muassasalarida – individual yondashuvni shakllantirish, haqiqiy yondashuvni ta’minlash, ta’lim muassasalariga xos xizmat ko’rsatishni ta’minlash, ta’lim muassasalariga xos xizmat ko’rsatishni ta’minlash;
- Ta’lim muassasalarida mas’uliyat, talabchanlik va tashabbuskorlik – har bir rahbar va xodim faoliyatining asosiy mezon bo’lishi

- rahbarlar va pedagog-xodimlarning moliyaviy va huquqiy savodxonligini oshirish, qo‘shimcha o‘quvlar tashkil etish, o‘z ustida ishlashi uchun imkoniyat yaratish, malakali rahbarlarga biriktirish;
- o‘qituvchilarni darsga to‘liq tayyorlanib kelishi, maktabning ichki tartib va odob-axloq qoidalariga amal qilishini ta‘minlash, nazorat qilish;
- umumiy o‘rta ta‘lim maktabi o‘quvchilari o‘rtasida jinoiyat, nazoratsizlik, huquqbuzarlik, jinoyatchilik, erta tug‘ruq, ma‘naviy tahdidlar va giyohvandlik kabi muammo oldini olishga qaratilgan profilaktik tadbirlarni tizimli amalga oshirish;
- davomatni nazorat qilish, dars mashg‘ulotlariga to‘liq qatnashmayotgan, yoxud muntazam ravishda qatnashmayotgan o‘quvchilarni aniqlash va maktabga qaytish choralari ko‘rish bo‘yicha “Davomat” profilaktik reydingni o‘tkazish;
- “Ertalabki saflanish”, “Sinf soati”ni ta‘minlash, nazorat qilish;
- maktab kutubxonalari va ARMLarini o‘qituvchilari asosida tubdan o‘zgartirish va kitobxonlikni keng targ‘ib qilish, kutubxona fondini badiiy asarlar, o‘quv qo‘llanmalari bilan boyitish;
- sinfdan va maktabdan tashqari faoliyatni kuchaytirish, targ‘ibot ishlarini tizimli olib borish, fan va qiziqishlari bo‘yicha to‘garaklarda samarali faoliyat olib borishini nazorat qilish;
- “Oila-mahalla-ta‘lim muvofiqligi” dasturini qo‘llab quvvatlashi Jamoat kengashi ish faoliyatini kuchaytirish;
- Kuzatuv kengashi faoliyatini kuchaytirish hamkorlikni kuchaytirish;
- fuqarolardan tushib chiqqan shikoyatlar sonini kamaytirish yuzasidan maktab direktori, o‘rinbosarlar va birlashtirilgan maktablar ishtirokida “Ochiq eshiklar kuni” qabul kunlarini muntazam tashkil etish;
- maktabda uzluksiz o‘qituvchilarning jarayonlarini tashkil etish va ilmiy–metodik xizmatni takomillashtirish;
- ta‘lim sifatini oshirish maqsadida metod birlashmalar ish faoliyatini takomillashtirish, ilg‘or tajribalarni maktabdagi amalda qo‘llanishini ta‘minlash. Maktabdagi attestatsiyadan o‘tmagan o‘qituvchilar attestatsiyasini tashkil etish;
- maktabni mahalliy kadrlar bilan to‘liq ta‘minlash;
- maktabi va o‘quvchilari o‘rtasida intizomni yo‘lga qo‘yish (davomat);
- maktabda o‘quvchilar, yoshlar ittifoqi uyushmasi ishini jonlantirish;
- maktabda o‘quvchilarning maktabi ishini nizom talabi asosida jonlantirish;
- maktabda psixologi faoliyatini jonlantirish;

- 2-11 sinflarda o'quvchilar bilimini reyting asosida baholashga, jurnal yuritishga jiddiy ahamiyat berish; (kundalik.com) EMaktab.UZ ga almashtirildi.
- tarbiyasi og'ir o'quvchilar bilan ishlash;
- iqtidorli bolalarni aniqlash va ular bilan islmi tashkil qilish ;
- maktab moddiy texnika bazasini mustaxkamlash, sinflardagi jihozlarni saqlanishiga e'tibor qaratish;
- maktab xududini obodonlashtirishga alohida e'tibor berish;
- bitiruvchilarni ta'limni keyingi bosqichiga yo'naltirish va bandligi haqida ma'lumotga ega bo'lish;
- maktab binosi, sinf va fan xonalari, yo'laklarni, maktabning ichki hududini toza saqlash va did bilan jihozlashga erishish;
- darslarda ilg'or pedagogik texnologiyalardan foydalanib, multimediali elektron darsliklarni dars jarayonida qo'llash, o'qituvchilarning kompyuter savodxonligini takomillashtirish.

Veb-saytimiz: **Zokirjon.com**

Zokirjon.com. veb-sayiti *orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.*

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi
Maktab ish rejasini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

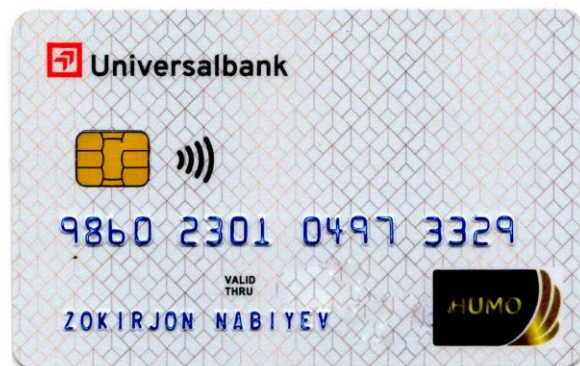
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiye Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni xizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar** va **yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: **91 669-34-74**

Ищите нас в Telegram: **@talimxizmatlar**