



Maktabgacha va
maktab ta'limi vazirligi

____ SON DAVLAT
MAKTABGACHA T
TASHKILATI

AVGUST OYI

HAFTA

MAKTABGACHA TASHKILATI
MAKTABGACHA TASHKILATI
HISOBOTI



2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i
1- va 2-illovalari hamda yozgi
sog'lomlashtirish davri rejasi asosida



MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI

MAJBURIY GURUH (6-7 YOSH) UCHUN

AVGUST OYI 3-HAFTASI HISOBOTI

Yozgi sog'lomlashtirish davri

MTT nomi	
Guruh	Majburiy guruh
Oy mavzusi	Xayr, yoz!
Hafta mavzusi	Kun tartibi va o'quv ko'nikmalarini shakllantirish
Hisobot davri	2026-yil 17-21-avgust
Tarbiyachi	
Tasdiqlayman	MTT direktori

Haftaning asosiy yo'nalishi: bolalarni yangi o'quv yiliga bosqichma-bosqich tayyorlash, kun tartibiga rioya qilish, diqqat, xotira, nutq, savodxonlikka tayyorgarlik, matematik tasavvurlar va mayda motorika ko'nikmalarini o'yinlar orqali mustahkamlashdan iborat bo'ldi.

1. HISOBOTNING MAQSADI VA ASOSIY VAZIFALARI

Mazkur hisobot avgust oyining 3-haftasida majburiy guruh tarbiyalanuvchilari bilan olib borilgan ta'limiy, tarbiyaviy, sog'lomlashtirish va ekologik ishlarni umumlashtirish maqsadida tayyorlandi. Haftalik ishlar 'Xayr, yoz!' oy mavzusi hamda 'Kunlik o'quv ko'nikmalarini shakllantirish' yo'nalishi asosida tashkil etildi.

Tartib va mustaqillik	Maktabga tayyorgarlik	Yozgi dam olish
Bolalarda kun tartibini tushunish, o'z ish joyini ozoda saqlash va o'quv qurollaridan to'g'ri foydalanish odatlari mustahkamlandi.	Diqqat, xotira, mantiq, Etilas dantariya, savodxonlikka tayyorgarlik bo'yicha, 10 gacha sanash, shakl va ranglarni farqlash, o'qish o'tkazildi.	Yozgi dam olish, suvni asrash, qo'l yuvish, toza ichimlik suvi ichish va xavfsiz harakatlanish odatlari muntazam tashkil etildi.

Asosiy vazifalar:

- bolalarda kundalik o'quv ko'nikmalarini shakllantirish va tartibga amal qilish ko'nikmalarini shakllantirish;
 - qalamni to'g'ri ushlab o'qish, portfel yig'ish, daftar va o'quv qurollarini asrashga odatlarni shakllantirish;
 - diqqat, xotira, mantiq, Etilas dantariya, savodxonlikka tayyorgarlik bo'yicha didaktik o'yinlar, pazzl, jumboq va qatorni davom ettirish odatlari shakllantirish;
 - nutq va savodxonlikka tayyorgarlik bo'yicha hikoya tuzish, tovushlarni eshitish va so'z boshidagi tovushni ajratish mashqlarini o'tkazish;
 - matematika va mantiqiy fikrlash: son, shakl, rang, kattalik, taqqoslash, guruhlash va sanash ko'nikmalarini mustahkamlash;
- suvni asrash, qo'l yuvish, toza ichimlik suvi ichish va xavfsiz harakatlanish odatlarini kundalik faoliyatga singdirish.

2. HAFTA DAVOMIDA BAJARILGAN ISHLAR JADVALI

Kun / sana	Kun mavzusi	Bajarilgan ishlar	Sog'lomlashtirish va gigiyena	Farqlan
Dushanba 17.08.2026	Kun tartibim - mening yordamchim	Kun tartibi kartochkalari bilan ishlanib, ertalab-kunduz- kech tushunchalarini mustahkam . Bolalar oqat ni o'qitish va ketilish us qilish: harakat orqali fikrini odaladi.	Bad imiz iz', To 'y ishish vaqtlarini eslatish ishlari olib borildi.	Bolalar kundalik ishlarni ketma- ket aytishga, vaqt va tartibga rioya qilishga harakat qildi.

Veb-sayitimiz **Zokirjon.com**
Zokirjon.com veb-saytimiz orqali o'zingizga kerak
bo'lgan hujjatlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan
+99891-328-88-38 nomerga murojaat
qilishingiz jek567 izlab telegramga
yozishingiz yoki shu nomerdagi telegram
orqali bog'lanishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida
javob beriladi.

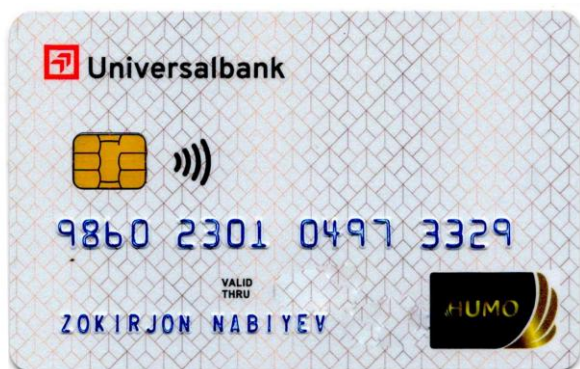
Majburiy guruh avgust oyi 3-hafta hisobotini to'liq
holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin
insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT
QILMANG.

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**
rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va
tarbiyachilar uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar**
va slaydlar (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, mikro darslar, **loyiha**
ishi, **talabalarning amaliyot hujjatlari**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy**
yorliq, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab
beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**,
психолога МТТ, **дефектолога**, **музыкального руководителя**,
инструктора по физической культуре, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и
воспитателей:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки**
открытых занятий и слайды (презентации), **рефераты**,
самостоятельные работы, **проведение микроуроков**, **выполнение**
проектной работы, **документы по прохождению педагогической**
практики студентов, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные**
грамоты, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску