



maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi
maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi
sarrufidagi
-umiy o'rta ta'lim maktabining
ma'naviyat ishlar bo'yicha direktor o'rinbosari
ning
2026-2027 – o'quv yili uchun

MA'NAVIYAT REJASI

1.3	Maktabda ijtimoiy-ma'naviy muhitni yanada sog'lomlashtirishga qaratilgan ishlar natijadorligi to'g'risida (5-11-sinflar misolida).	yanvar	MMIBDO', sinf rahbarlari, fan o'qituvchilari	Maktabda ijtimoiy-ma'naviy muhit barqarorlashini ta'minlash, yosh avlod ongi va fikrini qurbonlikli ta'sirlardan himoya qilish, o'quv va tarbiya jarayonida psixologik va tarbiyaviy muammo va kamchiliklarni o'qituvchi o'quvchilarga ma'rifatli bo'lgan o'quvchilar bilan olib boriladigan ishlarni takomillashtirish choralari belgilanadi.
1.4	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 11.05.2022-yildagi "2022 — 2026-yillarda maktab ta'limini rivojlantirish bo'yicha milliy dasturni tasdiqlash to'g'risida"gi PF-134-sonli Farmoni, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 26.05.2023-yildagi "Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi hamda uning tizimidagi tashkilotlar faoliyatini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PF-79-sonli Farmoni ijrosini ta'minlash	may	MMIBDO', sinf rahbarlari, fan o'qituvchilari	Maktabgacha, umumiy o'rta va maktabdan yuqori ta'lim sohasida yagona davlat siyosatini ishlab chiqish va amalga oshirish, o'quv va tarbiya jarayonlarining o'zaro mustahkam aloqasi va uzluksizligini ta'minlanadi, o'quv va tarbiya jarayoniga xalqaro talablar asosida ishlab chiqilgan o'quv reja, dastur va o'quv-metodik majmualar va zamonaviy pedagogik texnologiyalarni joriy qilinadi
1.5	Maktab huzuridagi "Oila-mahalla- ta'lim muassasasi" hamkorligi Jamoat kengashining ta'lim-tarbiya sifati samaradorligini oshirish borasidagi faoliyati tahlili va istiqboldagi vazifalari to'g'risida.	oktabr	MMIBDO', sinf rahbarlari, fan o'qituvchilari	Jamoat kengashi faoliyati barcha ishtirokchilar tomonidan amalga oshirilgan aniq ishlar misolida tahlil qilinadi, muammo va kamchiliklar aniqlanadi va bartaraf etish choralari belgilanadi.
MAKTAB DIREKTORI HUZURIDAGI YIG'ILISH MAJLISIDA MUHOKAMA ETILADIGAN MASALALAR				
2.1.	Maktabda O'zbekiston Respublikasi davlat bayramini munosib nishonlash, "Mustaqillik darslari"ni yuqori saviyada o'tkazishga tayyorgarlik to'g'risida.	avgust	MMIBDO', metod birlashma rahbarlari, sinf rahbarlari, fan o'qituvchilari	Yangi o'quv yiliga tayyorgarlik, O'zbekiston Respublikasi davlat mustaqilligi bayramini munosib nishonlash va "Mustaqillik darslari" ni zamonaviy pedagogik va axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan keng foydalangan holda o'tish bo'yicha tashkiliy vazifalar belgilanadi.

2.2	Maktabda sinf rahbarlari uslubiy birlashmasi faoliyatini tashkil etish, sinf rahbarlari faoliyatiga metodik va tashkiliy yordam to'g'risida	sentabr	MMIBDO', sinf rahbarlari	Sinf rahbarlari faoliyatini o'z jonlantirish, ularni mustaqil axloqiy hayati faoliyatiga yanada keng jalb etish, o'z namoyishda ularning metodik yordamni o'zlashtirish tahlil qilinadi va takomillash va natijalari belgilanadi. Kasb bayramini keng o'zlashtirish orqasida yuqori saviyada va o'zlashtirish nishonlash, ularga munosib
	1-oktabr - "O'qituvchi va murabbiylar kuni" bayramiga tayyorgarlik ko'rish va uni o'tkazish to'g'risida		MMIBDO', sinf rahbarlari, o'qituvchilar	hurmat ehtirom ko'rsatish orqali jamiyatda o'qituvchilik kasbining nufuzi va obro'-shonligini yanada oshirish bilan bog'liq tashkiliy ishlar birlar ishlab chiqiladi.
2.3	O'quvchilarning ijtimoiy-psixologik va ijtimoiy-madaniy holati, individual qobiliyatlari, qiziqishlari va muammolarini o'rganish va shu asosda ular to'g'risida yagona ma'lumotlar bazasini yaratish ishlarini tashkil etish to'g'risida. Maktab kutubxonasi va axborot resurs markazi faoliyati, ish samaradorligi, o'qituvchi va o'quvchilarning a'zolik holati hamda kitobxonlik targ'iboti to'g'risida.	oktabr	MMIBDO', sinf rahbarlari, o'qituvchilar, kutubxona mudirasi	O'quvchilarning ijtimoiy - psixologik holati to'g'risidagi ma'lumotlar banki shakllantiriladi va faoliyatida samarali foydalaniladi. O'quvchilar o'rtasida kitobxonlikning ahamiyatini keng targ'ib qilish, axborot- resurs markazining ma'naviy-axloqiy tarbiya ishlaridagi o'zni va rolini yanada oshirishga erishiladi.
2.4	Maktab ichki tartib va odob-axloq qoidalarining amaliy ijrosi to'g'risida (sinflar kesimida).	oktabr	MMIBDO', sinf rahbarlari, fan o'qituvchilari Jamoat kengashi a'zolari	Pedagogik jamoa o'rtasida ijro va mehnat intizomini mustahkamlash, o'quvchilar o'rtasida ongli intizom va odob-axloq qoidalariga izchil rioya qilish fazilatlarini shakllantiriladi.
2.5	O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi qabul qilinayotgan kuni tayyorgarlik ko'rish va uni o'tkazish to'g'risida	dekabr	MMIBDO', sinf rahbarlari, fan o'qituvchilari	O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasining mazmun-mohiyati keng targ'ib qilinadi, Davlat ramzlariga bo'lgan hurmat hissi kuchayadi, o'quvchilar ongiga qonunga itoatkorlik tushunchalari yanada chuqurroq singdiriladi, huquqiy madaniyati va saviyasi oshiriladi.

4.3	Kam ta'minlangan, yetim, ota-onasi qarovsiz qolgan va sog'lig'i tufayli uyda ta'lim olayotgan nogiron oila farzandlarini moddiy va ma'naviy jihatdan qo'llab-quvvatlash choralarini ko'rish.	O'quv yili davomida	MMIBDO',sinf rahbarlari, fan o'qituvchilari	Ijtimoiy muhofazaga muxtoj o'quvchilar qo'llab-quvvatlanadi.
4.5	Ochiq darslar tashkil etish, madaniyat maskanlari hamda mustaqillik yillari barpo etilgan va muqaddas qadamjolarga sayohatlar uyushtirish.	O'quv yili davomida	MMIBDO',sinf rahbarlari, ota-onalar bilan	O'zaro munosabatlar mustahkamlanadi, metodik xizmat samaradorligi oshadi.
4.6	Sinf rahbari, to'garak rahbari va sinf sardorlariga metodik yordam ko'rsatish va qo'llab-quvvatlash.	O'quv yili davomida	MMIBDO',sinf rahbarlari	
4.7	Maktabda ogohlik, xavfsizlik va sanitariya-gigiena qoidalariga rioya qilish, pedagog xodimlar va o'quvchilarning sog'lig'ini muhofaza qilish ishlarini muvofiqlashtirish.	O'quv yili davomida	MMIBDO', psixolog, tibbiyot xodimi, sinf rahbarlari	Xavfsizlik va ogohlik targ'iboti kuchayadi hamda sanitariya-gigiena talablari bajariladi.
4.8	Maktabda, ko'cha-kuyda o'quvchilar tomonidan o'quvchilarning hayoti, sog'ligiga ta'sir etuvchi ma'naviyati va hulqiga havf solishi mumkin bo'lgan turli buyumlar va vositalarni olib kelishi mumkin bo'lgan holda doimiy tushuntirish ishlari hamda profilaktika ishlarini o'tkazib borish.	O'quv yili davomida (sinf dars soati, ma'naviyat kunlari)	MMIBDO', sinf rahbarlari, fan o'qituvchilari, profilaktika noziri bilan hamkorlikda	Profilaktik tadbirlar samaradorligi oshadi, o'quvchilar o'rtasida o'zaro munosabatlar mustahkamlanadi.
4.9	“Kitobxonlar bayrami” turkum tadbirlari tashkil etish.	O'quv yili davomida (reja asosida)	MMIBDO', kutubxonachi, sinf rahbarlari	Kitobxonlik targ'ib qilinadi, oilaviy kutubxonalar soni ortadi, ma'naviy tahdidlarga nisbatan sog'lom immunitet mustahkamlanadi.
4.10	Ota-onalar majlislarini tashkil etish (Maktabning yillik ish rejasiga ko'ra ota-onalar majlisida muhokama etiladigan masalalar ro'yxatini inobatga olingan holda rejalashtiriladi)	Har chorakda	MMIBDO', sinf rahbarlari	O'quvchilarning ta'lim-tarbiyasi, odob- axloqiga bo'lgan e'tibor yanada kuchayadi.
4.11	O'quvchilar tomonidan o'quvchilar tomonidan bajarilgan taqiqlangan va jamiyatda umumiy qoidalariga zid xatti-harakatlar sodir etilishi to'g'risida qaratilgan turli tadbirlar, xususan, “Davlat qonunlari”ni targ'ib qilish, “O'quvchi” reydlarini amalga oshirish samaradorligini yuritish.	Har chorakda reja asosida	MMIBDO',sinf rahbarlari, Jamoat kengashi a'zolari	O'quvchilar nazoratsizligining oldi olinadi, davomat nazorat qilinadi, hamkorlik ishlari kuchayadi.
4.12	Pedagoglar tomonidan “Milliy g'oya soati”ni tashkil etish.	Har oyning oxirgi juma kuni	MMIBDO', Pedagog xodimlar	Milliy g'oya targ'iboti va ma'naviy- ma'rifiy ishlar samaradorligi oshadi.

4.13	“Sinf soati”ni tizimli tashkil etilishini ta’minlash.	Har hafta juma kuni, 1 -soat	MMIBDO‘, sinf rahbarlari	
4.14	O‘quvchilar o‘rtasida nazoratsizlik, huquqbuzarlik, jinoyatchilik va turli salbiy holatlar bo‘yicha olib borilayotgan profilaktik tadbirlar haqida tegishli tashkilotlarga ma’lumotlar taqdim etib borish va o‘zaro axborot almashinuvini muntazam yo‘lga qo‘yish.	Har oyning 22-sanasiga qadar	MMIBDO‘, sinf rahbarlari	O‘zaro axborot almashuvi mustahkamlanadi va hamkorlik ishlari kuchayadi.
4.15	“Ertalabki saflanish” tadbirini mazmunli tashkil etish, uning tarkibida “Dunyo va yurtimizdagi yangiliklar” mavzusida dunyodagi va yurtimiz hayotiga oid eng muhim ma’lumotlar berib borilishini ta’minlash.	Har hafta dushanba kuni	MMIBDO‘,sinf rahbarlari	Hafta davomida amalga oshirilgan ishlar sarhisob qilinadi, amalga oshiriladigan ishlar belgilanadi.
4.16	“Ma’naviyat va ma’rifat” xonasining ish tartibi asosida samarali faoliyatni tashkil etish.	Har kuni	MMIBDO‘, sinf rahbarlari	O‘quvchilar har tomonlama qo‘llab-quvvatlanadi.
4.17	Darsga sababsiz kelmagan, maktabning ichki hamda ichki ishlar profilaktika nazoratiga olingan o‘quvchilarning davomatini nazorat qilish, ularga mas’ullar biriktirish, bo‘sh vaqtini mazmunli tashkil etish, tadbirlarga keng jalb etish, yakka tartibda ishlash, qo‘llab-quvvatlash ishlarining monitoringini yuritish.	Har kuni	MMIBDO‘, sinf rahbarlari, ota-onalar bilan hamkorlikda	O‘quvchilar ta’lim-tarbiya jarayoniga to‘liq qamrab olinadi, davomat nazorat qilinadi, ota-onalarning farzand tarbiyasiga bo‘lgan mas’uliyati oshadi.
4.18	Maktabdan tashqari ta’lim muassasalari bilan hamkorlik aloqalarini mustahkamlash, “Barkamol avlod” bolalar maktablari bilan hamkorlikda tarmoq to‘garaklar faoliyatini to‘liq tashkil etish.	Reja asosida	MMIBDO‘, sinf rahbarlari	O‘quvchilarning bo‘sh vaqtlari mazmunli tashkil etiladi.
4.19	Kutubxonalar ishini muvofiqiashtirish, kitobxonlikni targ‘ib qilish, ma’naviy-ma’rifiy tadbirlar tashkil etish.	Reja asosida	MMIBDO‘, kutubxonachi	Kitobxonlik keng targ‘ib etiladi, o‘quvchilar qamrovi kengayadi.
4.20	Ta’lim muassasasida tashkil etilgan “Yoshlar teatr studiyalari” faoliyatini rivojlantirish va o‘quvchi laming teatrlarga tashriflarini tashkil etish.	Reja asosida	MMIBDO‘, kutubxonachi	O‘quvchilarda ma’naviy-madaniya va estetik dunyoqarash rivojlantiriladi.

MMIBDO‘:

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

31 listdan iborat MMIBDO' ish reja va hisobotlarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

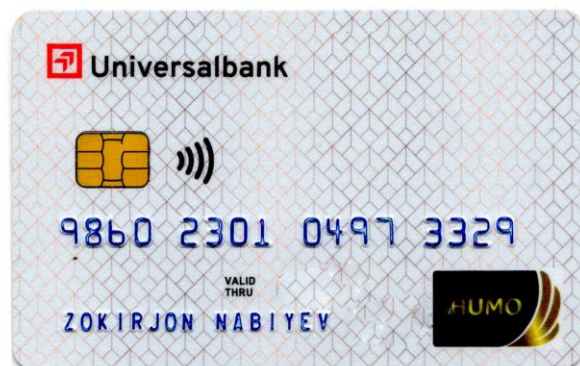
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar

