



MAKTABGACHA

_____ maktabgacha va maktab
ta'limi bo'yicha _____

_____ maktabgacha va maktab
ta'limi bo'yicha _____ rufidagi
_____ -umuri o'qituvchi maktabi
_____ rahbari

_____ ning
2020-2027- o'quv yili uchun

MAKTABGACHA REJASI



“TASDIQLAYMAN”

“KO‘RIB CHIQILDI”

Maktab direktori: _____

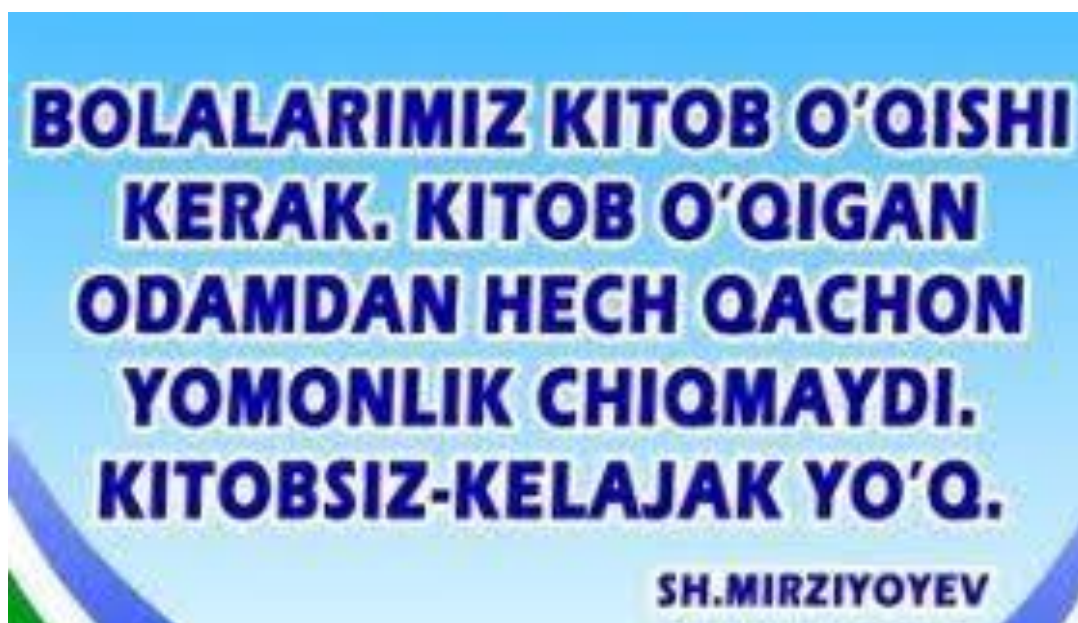
Maktab MMIBDO‘: _____

_____viloyati maktabgacha va
maktab ta‘limi boshqarmasi

_____ maktabgacha va maktab
ta‘limi bo‘limi tasarrufidagi
_____umumiy o‘rta ta‘lim maktabi
kutubxonachisi

_____ning
2026-2027– o‘quv yili uchun

ISH REJASI



Kutubxonaning asosiy vazifalari va yoʻnalishlari

Kitob – hayot yo‘lini yoritguvchi yorqin masha’la. Kitob bilan do‘stlashish insonni yuksaklikka olib chiqadi va unga jahonni tanitadi. Shu bilan birga kitoblar zamon va elat tanlamasdan, doimo insonlarga hamroh bo‘lib kelgan. Buxoro xalqida ham anglatib, ularni kitobga oshno qilish, bolalarimizning komil inson bo‘lishiga munosib egalari bo‘lib voyaga yetishlariga zamin yaratish – har birimizning boron va boridir.

Bugungi kunda yosh avlodning ma'naviy- intellektual salohiyatini ta'kidlash, ta'akkuri va dunyoqarashini yuksaltirish, barkamol shaxshni tarbiyalash beqiyos muhim vaziyatga ega bo'lgan kitobxonlik madaniyatini oshirishga alohida e'tibor berilmoqda.

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 12-sentabrda qabul qilingan “Kitob mahsulotlarini nashr etish va tarqatish tizimini rivojlantirish, kitobxonlikni oshirish va kitobxona xizmatlari sifatini oshirish maqsadida”gi PQ-3271-son, 2019-yil 30-sentabrdagi “Xalq ta’limi tizimida kutubxona xizmatlari sifatini oshirish maqsadida”gi PQ-4467-son qarorlarida belgilangan vazifalar ijrosi hamda ijtimoiy ma’naviyatni shakllantirish sohasidagi ishlarni yangi tizim asosida yo‘lga qo‘yish bo‘yicha amalga oshirilgan muhim tashabbusdan to‘rtinchi tashabbus yoshlar ma’naviyatini yukaltirish bo‘yicha kitobxonlikni keng targ‘ib qilish bo‘yicha tizimli ishlarni tashkil topish buyriga asosan kitob kutubxonasi tomonidan 2026-2027o‘quv yilida quyidagi ishlar bajarildi:

Ta'limning yangi shakli o'qituvchining o'quv jarayoniga chuqurroq kirib bormoqda. Kutubxonachining o'qituvchi sifatida qatnashishi o'quv fani o'qituvchisining axborot dunyo qarashidan ancha farq qiladi. Kutubxonachi muayyan axborot makonida yashaydi va hamma vaqt yangi axborot yangiliklari bilan ta'riflanib turadi.

Maktab kutubxanasidagi anʼanaviy kutubxonachilik-bibliografik manbalar kitob fondi yaqindir.

- Umumiy ma'rifat, adabiyotlari kutubxonalarida o'qituvchilarga va o'quvchilarga xizmat ko'rsatish markazi tarkibiy o'quv metodik markaz.
- Ta'lim markazidagi darsliklar, o'quv qo'llanmalari, qo'shimcha adabiyotlar bilan ta'minlash.
- Yoshlar o'qish va o'qitishlarini mazmunli o'tkazishlarida yaqindan yordam berish.
- Yoshlar o'qish va o'qitishlarida o'ziga zarur axborotni qidirish, tanlash va baholash, foydalanish, muhokama qilish, ularga axborot-bibliografik apparatidan mustaqil ravishda foydalanish usullarini o'rgatish.
- O'qituvchilarda milliy istiqlol g'oyasini shakillantirish va ular ongiga singdirish ma'nosida faol ishtirok etish.
- O'zbekiston Respublikasi konstitutsiyasini o'rganish.
- Diniy ekstremizm, terrorizm, zo'ravonlik, aqidaparastlik, giyoxvandlik va boshqa salbiy illatlarga qarshi kurashish.
- Mustahkam, qudratli, buyuk davlat qurish uchun Mustaqil O'zbekistonning Milliy mafkurasini yoshlarimiz o'rtasida muntazam ravishda targ'ibot qilib borish.
- Axloq va huquqshunoslik haqidagi, o'lkashunoslikga doir adabiyotlarni targ'ibot qilish.

- Yoshlarni vatanparvarlik, mehnatsevarlik ruhida tarbiyalash maqsadida: Davra suhbatlari, savol-javob kechalar, anjumanlar, kitob ko'rgazmalari, adabiy-musiqali kechalar va uchrashuvlar tashkil qilish.

- Foydalanuvchilarning intellektual, ma'naviy-ahloqiy, madaniy va ta'lim olish ehtiyojlarini qanoatlantirish uchun shart-sharoitlar yaratish;

- Umumta'lim muassasasi g'oyaviy-siyosiy, ma'naviy-ma'rifiy, kasaba uyushmalari hamda fan o'qituvchilari bilan hamkorlikda ish olib borishda qatnashish.

Kutubxona faoliyatining asosiy yo'nalishlari bo'yicha barcha tashkilotlarning ko'rsatkichlar.

№	Ko'rsatkichlarning nomi	Hammasi bo'lib	1-chorak	2-chorak	3-chorak	4-chorak
1	Kitobxonlar soni					
2	Qatnovlar soni					
3	Kitob berish soni					
4	Yangi olingan adabiyotlar					
5	Ko'rsatilgan axborot-bibliografik xizmatlar soni					

2026-yil – Atrof-muhitni saqlash va „yashil“ iqtisodiyot

№	Faoliyat mazmuni	Shakli	Vaqti	Guruh	Mas'ul
1	“Ilm - ma'rifat - ma'naviyat - ma'naviyat ko'zgusi.”	Ko'rgazma	doimo	Keng kitobxonlar	Kutubxonachi
2	“Ilm – iqbol bo'li”	Suhbat	doimo	Hamma	Kutubxonachi
3	“Bilimli avlod – yurtning kufolatidir.”	Papka tayyorlash	doimo	Keng kitobxonlar	Kutubxonachi
4	“Bilim – o'qituvchi hayotining asosidir.”	Suhbat	doimo	Keng kitobxonlar	Kutubxonachi

1. O'QUVCHILARGA KUTUBXONACHILIK XIZMATINI TASHKIL ETISH VA ADABIYOTLARNI TARG'IB QILISH.

1.O'quvchilarga kutubxonalar bilan olib boriladigan ishlar mazmuni.

a) O'zbekiston Respublikasi Prezidenti asarlari, Oliy majlis hujjatlari, respublikamiz mustaqilligi, milliy mafkura va g'oyalari mujassamlashtirilgan fan-texnika yutuqlari, madaniyat va san'at yangiliklari aks ettirilgan adabiyotlarni targ'ib qilish.

Foydalanuvchilarning intellektual, ma'naviy-axloqiy, madaniy va ta'lim olish ehtiyojlarini qanoatlantirish uchun shart-sharoitlar yaratish.

b) O'quvchilarga kutubxonachilik xizmat ko'rsatishni tashkil etish.

Kutubxonada “Muqovachilik”, “Yosh kitobxonlar”, “Faol kitobxon” , “Kitob shifoxonasi” kabi to'garaklarni tashkil qilish. Kechalar, bayramlar tashkil etish, intellektual-ijodiy o'yinlar, o'quv-biluv tanlovlari o'tkazish.

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

**Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi
31 listdan iborat Kutubxona ish reja va bayonlarini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.**

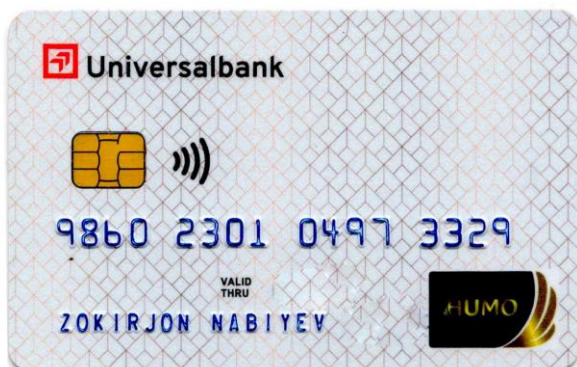
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiye Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

Bizni xizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quyidagi hujjatlar mavjud.

1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari
2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari
3. Sinf rahbar hujjatlari
4. Metodbirlashma hujjatlari
5. Ustama hujjatlari
6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar
7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)
8. Maktab ish hujjatlari
9. Direktor ish hujjatlari
10. MMIBDO' ish hujjatlari
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari
- 12.Psixolog hujjatlari
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari
- 15.Besh tashabbus hujjatlari
16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar