



MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILCHILIGIDA
SUV RESURSLARINI TEJASH, EKONOMIC
TARBIYA VA GIGIYENA MADANIYATI
SHAKLLANTIRISHGA QARATILGAN

“SUVNI ASRAYMIZ - KELAJAKNI ASRAYMIZ”

SHIORI OSTIDA OYLIK
TADBIRLARNI TASHKIL ETISH

VA O'TKAZILADIGAN

TIBBIYOT XONASI (HAMSHIRA)

UCHUN

ISLOHAT REJASI



KELISHILDI

Maktabgacha ta'lim tashkiloti
kasaba uyushmasi raisi

“ _____ ” _____ 2026-yil

TASDIQLAYMAN

_____ -son DMTT direktori

“ _____ ” _____ 2026-yil

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining
2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i muvofiq**

**_____-SON DAVLAT MAKTABGACHA TA’LIM TASHKILOTI
YOZGI SOG‘LOMLASHTIRISH DAVRIDA
TIBBIYOT XODIMI (HAMSHIRA) UCHUN**

ISH REJA

**2026-yil iyun — avgust oylari hamda
“Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz” oyligi uchun**

Ko‘rsatkich	Ma’lumot
Hamshira	_____
Guruhlar soni	_____
Tarbiyalanuvchilar soni	_____
Tuzilgan sana	“ _____ ” _____ 2026-yil
Tashkilot	_____ -son davlat maktabgacha ta’lim tashkiloti

2026-yil

MUNDARIJA

- I. Umumiy qoidalar, maqsad va vazifalar
- II. Hamshiraning yozgi sog‘lomlashtirish davridagi asosiy yo‘nalishlari
- III. Tashkiliy-tayyorgarlik va tibbiy-sanitariya ish rejasi
- IV. Iyun, iyul, avgust oylariga mo‘ljallangan kengaytirilgan ish reja
- V. “Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz” oyligi uchun sanitariya ish rejasi
- VI. Kunlik tibbiy-sanitariya nazorat tartibi
- VII. Chiniqtirish tadbirlarini tibbiy nazorat tartibi
- VIII. Sanitariya-gigiyena, xavfsizlik va oyoqalish nazorati
- IX. Ota-onalar va xodimlar bilan hamkorlik
- X. Monitoring, hisobot va yuritilgan ishlar
- XI. Kutilayotgan natijalar
- XII. Ilovalar

I. UMUMIY QOIDALAR, MAQSAD VA VAZIFALAR

1.1. Ish rejaning normativ asosi

Mazkur ish reja maktabgacha ta'lim tashkilotida 2026-yil yozgi sog'lomlashtirish davrida bolalar hayoti va sog'lig'ini muhofaza qilish, sanitariya-gigiyena talablariga rioya etilishini ta'minlash, sog'lomlashtirish va chiniqtirish tadbirlarini tibbiy-pedagogik nazorat qilish hamda "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" oylik tadbirida gigiyena va xavfsizlikni ta'minlash maqsadida ishlab chiqildi.

- O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'lim vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i;
- 1-ilova: "Maktabgacha ta'lim tashkilotida yozgi sog'lomlashtirish ishlarini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiyalar";
- 2-ilova: "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha tavsiyalar";
- Maktabgacha ta'lim tashkilotida sanitariya-gigiyena, xavfsiz ovqatlantirish, tibbiy xizmat va bolalar hayoti hamda sog'lig'ini muhofaza qilish bo'yicha amaldagi me'yoriy hujjatlar.

1.2. Maqsad

Yozgi sog'lomlashtirish davrida tarbiyalanuvchilarning salomatligini muhofaza qilish va mustahkamlash, mavsumiy kasalliklar, jarohatlanish, oziq-ovqatdan zaharlanish, oshqorin hamda suyuqlik yetishmovchiligining oldini olish, chiniqtirish va xavfsiz tashkil etish, bolalarda shaxsiy gigiyena va sog'lom turmush tarzi bo'yicha kundalik ko'nikmalarni shakllantirishga tibbiy jihatdan ko'rsatmalar berish.

1.3. Asosiy vazifalar

- tibbiy talabki qabul jarayonida bolalarning umumiy holatini kuzatish, filtr va xonalarni yuritish va zarur hollarda rahbariyatni xabardor qilish;
- uyot xonasi, izolyator, birinchi yordam dori vositalari va tibbiy buyumlarning tayyorligini ta'minlash;
- guruh xonalari, yotoqxona, yuvinish xonalari, oshxona, ayvoncha, o'yin maydonchalari, qum maydoni hamda suv bilan bog'liq jihozlar sanitariya holatini muntazam nazorat qilish;

- ichimlik suvi rejimi, qaynatilgan/xavfsiz suv ta'minoti, suv saqlash idishlari va stakanlarning tozaligini nazorat qilish;
- bolalar antropometrik ko'rsatkichlarini belgilangan muddatlarda aniqlash va tibbiy kartalarni tartibli yuritish;
- havo, quyosh va suv bilan chiniqtirish tadbirlarida bolalarning yosh, salomatlik holati hamda tibbiy ko'rsatmalarini hisobga olish;
- mavsumiy kasalliklar, o'tkir ichak kasalliklari, quyosh urishi, hasharot chaqishi, allergik holatlar va jarohatlanishlarning oldini olish bo'yicha profilaktik ishlarni tashkil etish;
- "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" oyligi doirasida suvdan oqilona foydalanish, gigiyena va sog'lom odatlar bo'yicha mahalliy aholi, ota-onalarda ishtirok etish;
- ota-onalar va xodimlar uchun gigiyena, chiniqtirish, suv ichish tartibi va xavfsizlik bo'yicha maslahatlar hamda ko'rsatmalar tayyorlash.

II. HAMSHIRANING YOZGILARINI TAYYORLASH VA BAJARISH DAVRIDAGI ASOSIY YO'NALISHLARI

T/r	Yo'nalish	Ish tavsifi	Muddat	Natija hujjati
1	Tibbiy-tashkiliy ishlar	Tibbiy xonasi, izolyator, rentgen va laboratoriyalari va ayvonchalarining yuvinishi, yaroqlilik holati hamda saqlanish shartini tekshirish.	Doimiy	Ro'yxat, dalolatnoma
2	Ekspertiza va filtr	Bolalarning umumiy holati, tana harorati, teri qoplami, kayfiyati, shikoyati va mavsumiy kasallik belgilarini kuzatish.	Har kuni	Filtr daftari
3	Sanitariya-gigiyena nazorati	Guruh, yotoqxon, yuvinish xonalari, oshxona, ayvoncha, o'yin maydonchalari, qum va suv bilan bog'liq jihozlar tozaligini nazorat qilish.	Har kuni	Sanitariya qaydlari
4	Ichimlik suvi rejimi	Qaynatilgan/xavfsiz ichimlik suvi, stakanlar,	Har kuni	Kuzatuv qaydi

T/r	Yoʻnalish	Ish mazmuni	Muddat	Natija hujjati
		termos/idishlar tozaligi va issiq kunlarda suv ichish tartibini nazorat qilish.		
5	Chiniqtirish tadbirlari	Havo, quyosh va suv muolajalarida bolalarning sogʻligʻi, yosh xususiyati va tibbiy cheklovlarini inobatga olish.	Reja asosida	
6	Ovqatlanish nazorati	Taomnoma, oziq-ovqat mahsulotlari, tayyor taom sinamalari, brakeraj jurnal va ovqatlanish joylari sanjirish holatini nazorat qilish.	Doimiy	Brakeraj jurnali
7	Profilaktika ishlari	Oʻtkir ichak kasalliklarini, quyosh urish allergiya holatlar, jigar kasallik va boshqa maʼlum xavfli kasalliklarni oldini olish.	Doimiy	Tibbiy qaydlar
8	Monitoring va hisobot	Atmosferani chiniqtirish natijalarini baholash, chiniqtirish samaradorligi va muhit holati boʻyicha hisobot tuzish hamda hisobot taqdim etish.	Oy yakunida	Hisobot

III. TASHKILIY-TAYYORGARLIK VA TIBBIY-SANITARIYA TASHKIL ETISH REJASI

3.1. Tayyorgarlik bosqichi

T/r	Faoliyat mazmuni	Muddat	Amalga oshiruvchi	Natija
1	Yozgi sog‘lomlashtirish davri boshlanishi munosabati bilan tibbiyot xonasi, izolyator, birinchi yordam qutisi va zarur tibbiy buyumlarni ko‘zdan kechirish.	1- hafta boshlanishidan oldin	Direktor, xo‘jalik mudiri	Dalolatnoma, ro‘yxat
2	Toza ichimlik suvi rejimini tashkil etish, suv sifati va suv idishlarining gigiyeniya talablarga mosligini tekshirish.	1- hafta boshlanishidan oldin	Direktor, tarbiyachilar	Kuzatuv qaydi
3	Guruh xonalaridagi xona, sanitariya, oshxona va osh joylari, ayvonduz va yulduz maydonchalari sanitariya holatini tekshirish.	1-hafta boshigacha	Xo‘jalik mudiri, tarbiyachilar	Nazorat varaqasi
4	Yulduz maydonchalarining qumning yulduz maydonchalariga mosligini: yulduz maydonchalarini yopib qolganidan keyin tekshirish, elash, nam va yopib qolganidan keyin tekshirish.	1-hafta boshigacha	Xo‘jalik mudiri	Dalolatnoma
5	Bolalarning sog‘lig‘i holati to‘g‘risidagi ma’lumotlarni yangilash, surunkali kasalliklari yoki individual cheklovlari bor bolalarni hisobga olish.	Oylik boshlanishidan oldin	Tarbiyachilar, ota-onalar	Tibbiy karta
6	Chiniqtirish muolajalarini tibbiy ko‘rsatmalar asosida me’yorida rejalashtirish va bolalarni sog‘lik guruhi bo‘yicha ajratish.	1-hafta boshigacha	JTY, tarbiyachilar	Chiniqtirish rejasi

T/r	Faoliyat mazmuni	Muddat	Hamkorlar	Natija
7	Pedagoglar uchun issiqlik urishi, suvsizlanish, hasharot chaqishi va jarohatlanishning oldini olish bo'yicha yo'riqnoma o'tkazish.	1-hafta boshigacha	Direktor o'rinbosari, tarbiyachilar	ay
8	Oshxona, oziq-ovqat mahsulotlari saqlanishi, brakeraj, kunlik sinamalar va idish-tovoqlar tozaligi bo'yicha dastlabki ko'rik o'tkazish.	Oylik boshlanishida	O'sha o'jani tarbiyachilar	Brakeraj qaydi
9	"Salomatlik burchagi"ni gigiyena, ichimlik suvi, issiqdan himoyalaniish va suvni tejash bo'yicha materiallar bilan yangilash.	O'sha o'jani boshida	Tarbiyachilar	Ko'rgazma
10	Ota-onalar uchun yozgi davrda bolani quyosh, issiq, suvsizlanish va mavsumiy kasalliklardan asra bo'yicha eslatmalar tayyorlash	O'sha o'jani boshida	Tarbiyachilar	Eslatma, buklet

3.2. Asosiy bosqich

T/r	Faoliyat mazmuni	Muddat	Hamkorlar	Ijro belgisi
1	Har kuni bolalarni ertalabki tibbiy qabuldan (filtrdan) o'tkazish va kun davomida ahvolini kuzatish.	Har kuni	Tarbiyachilar	
2	Toza ichimlik suvi rejimiga rioya etilishini, har bir guruhda suv idishlari yopiq va toza saqlanishini nazorat qilish.	Har kuni	Tarbiyachilar, yordamchilari	
3	"Gigiyena va sog'lom turmush" haftaligida qo'lni to'g'ri yuvish bosqichlarini ko'rsatish va gigiyena qoidalarini tushuntirish.	3 hafta	Tarbiyachilar	
4	"Toza qo'l – sog'lom hayot" chellenjidagi amaliy mashg'ulotlar tibbiy jihatdan qo'llanilishini nazorat qilish.	Oy davomida	Tarbiyachilar	
5	Ovqatlanish rejimi, yemaklar miqdori ratsion, meva-sabzot yuvishini, mahsulotlar saqlanishini, oshpaz talablariga rioya etilishini nazorat qilish.	Har kuni	Oshpaz, xo'jalik mudiri	
6	Chiniqtiq muolajalari havo salqin vaqtida o'tkazilishini ta'minlash va bolalarni xavfsizlikni kuzatish.	Oy davomida	JTY, tarbiyachilar	
7	Chiniqtiq muolajalari faoliyatlarda bosh boshqaruvchi, sovuq havo, quyoshdan himoya, oshpaz talablariga rioya etilishini nazorat qilish.	Oy davomida	Tarbiyachilar	
8	Yemaklardan bog'liq mashg'ulotlar, yemaklar tayyorlash, suv o'yinlari va ekskursiyalarda xavfsizlik hamda sanitariya talablariga rioyani ta'minlash.	Reja asosida	JTY, tarbiyachilar	
9	Jihaz, o'yinchoq, yuvinish vositalari, salfetka, sovun va sanitariya vositalarining mavjudligi hamda tozaligini muntazam tekshirish.	Har kuni	Xo'jalik mudiri	

T/r	Faoliyat mazmuni	Muddat	Hamkorlar	Ijro belgisi
10	Shikastlanish yoki sog‘liq holatidagi o‘zgarishlarni o‘z vaqtida aniqlash, birinchi tibbiy yordam ko‘rsatish va rahbariyatga xabar berish.	Zaruratga ko‘ra	Tarbiyachilar	
11	Tibbiy-sanitariya kuzatuv natijalarini filtr, sanitariya, brakeraj, chiniqtirish va boshqa tegishli jurnallarda qayd etib borish.	Oy davomida		

3.3. Yakuniy bosqich

T/r	Faoliyat mazmuni	Muddat	Hamkorlar	Natija
1	Oylik davomida amalga oshirilgan sanitariya-gigiyena, profilaktika va sog‘lomlashtirish ishlarini baholash va tahlil qilish.	Oy oxirida	Direktor o‘rinbosari	Tahlil
2	Bolalarning sog‘lig‘i, kasallanish, jarohatlanish va chiniqtirish tadbirlarini baholash va tahlil qilish.	Oy oxirida	Tarbiyachilar	Tibbiy qayd
3	Chiniqtirish va profilaktika tadbirlarini baholash, cheklov va tavsiyalarini aniqlash.	Oy oxirida	JTY, tarbiyachilar	Xulosa
4	Oylik tibbiy-sanitariya hisobot tayyorlash va direktorlikka taqdim etish.	Oy oxirida	Direktor	Hisobot
5	Aniqlangan kamchiliklar asosida keyingi davr uchun tibbiy-profilaktik tavsiyalar ishlab chiqish.	Oy oxirida	Mas‘ullar	Tavsiyalar
6	Ota-onalarga bolalar sog‘lig‘i, gigiyena va sog‘lom turmush tarzi bo‘yicha xulosa hamda tavsiyalar yetkazish.	Oy oxirida	Tarbiyachilar	Maslahat qaydi

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

+99891-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Yoz davri MTT defektologining

“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostida tayyorlangan ish rejasini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

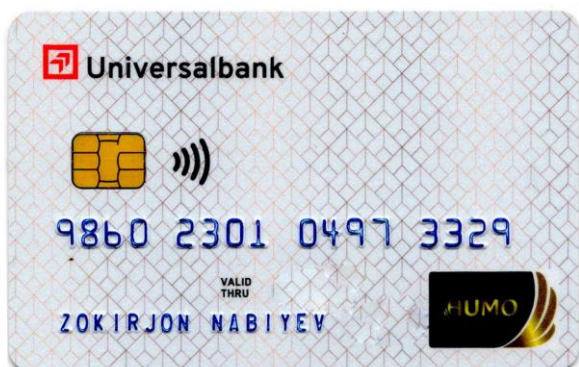


Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT

QILMANG

ONLINE KOMPYUTER XIZMATLARI

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa **rahbari**, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO'** va **tarbiyachilar uchun:**

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:** **@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей:**

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** **@talimxizmatlar** (найдите по поиску)