MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRLIGI

________________________ hok[illegible]

maktabgacha va maktab[illegible]’lim[illegible]

boshqarmas[illegible]

________________ ma[illegible]bgacha

va maktab ta[illegible]‘limi

tasarrufidagi __ [illegible]miy o‘rta

ta’li[illegible]aktabi

filologi[illegible]birlashma

(ona ti[illegible]yot, o‘zbek tili)

H[illegible]JATLARI

[illegible]26-2027 – o‘quv yili uchun)

NAMUNA

“Aziz ustozlar[illegible]
maktab ta’limi so[illegible]gi
islohotlarimiz[illegible]malga
oshirishda [illegible]izlarni
o‘zimnin[illegible]g yaqin
yordamch[illegible]deb bilaman.”

S[illegible]kat Mirziyoyev

NAMUNA

FILOLOGIYA

Ona tilim -
sarchashmangdan
sarxush dilim

Tilga e'tibor –
elga e'tibor.
Menga iftixorsan,
ona tilim!

TIL – MILLAT KO'ZGUSI

Filologiya metodbirlashmasi hujjati quyidagilardan iborat:

⇒ O‘zbekiston Respublikasi maktabgacha va maktab ta’limi vazirligining 2024-yil 5-yanvardagi 8-sonli buyrug‘i

⇒ Umumiy o‘rta ta’lim maktablari o‘qituvchilariga uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatish tartibi

⇒ O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2024-yil 5-yanvardagi Umumiy o‘rta ta’lim maktabining Metodbirlashmalari to‘g‘risidagi nizomi

⇒ O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2024-yil 7-avgustdagi Umumiy o‘rta ta’lim muassasalari o‘qituvchilari uchun “Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarini bosqichma-bosqich joriy etish to‘g‘risidagi buyrug‘i

⇒ Yillik ish reja

⇒ Metodbirlashmasi a’zolari haqida ma’lumot

⇒ Metodbirlashmasi a’zolarining ish taqsimoti

⇒ Metodbirlashma a’zolarining tomonidan o‘quv yili davomida o‘tiladigan ochiq darslar jadvali

⇒ Dars jarayonida qo‘llaniladigan pedagogik texnologiyalar ro‘yxati

⇒ Yig‘ilish bayonnomasi

⇒ Yillik hisobot

Filologiya metodbirlashma rahbari o‘quv yili davomida quyidagilarni amalga oshiradi:

- Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi bilan hamkorlikni yo‘lga q[illegible]yish;
- kasbiy seminar-treninglar, mahorat va ochiq darslar tashkil [illegible]
- manzilli metodik xizmat ko‘rsatish ishlarida (“Metod[illegible] ishtirok etish;
- “Ustoz-shogird” an’anasini tizimli tashkil qilish;
- ilg‘or ish tajribalarini maktab, tuman ([illegible]) [illegible]da ommalashtirishga tavsiya qilish;
- fan yo‘nalishlari bo‘yicha tuman (shahar[illegible]publika miqyosidagi darslik va metodik qo‘lla[illegible]rkalarida ishtirok etadi va unga o‘qituvchilarni ja[illegible]ilish;
- metodbirlashmalararo tajriba almashish[illegible] qo‘y[illegible]
- o‘qituvchilarining darslarini kuzata[illegible] ha[illegible]a zaruriy tavsiyalar berib borish;
- fanni o‘zlashtirishga qiynalayotg[illegible]uvc[illegible]ar uchun darsdan tashqari mashg‘ulotlar tashki[illegible]h;
- fan to‘garaklarini tashkil et[illegible]
- mezonlarga asoslangan ba[illegible]ni amaliyotga joriy etilishida ishtirok etish;
- o‘quvchilar o‘rtasid[illegible]shlari doirasida ijodiy, intellektual tanlov, o‘yin va fest[illegible]sh;
- o‘qituvchilar o‘rtasida [illegible] metodik tanlov va ijodiy dekadalar tashkil etish;
- maktab r[illegible] ilg‘or o‘qituvchilarni rag‘batlantirish uchun takl[illegible]
- ta’lim mazm[illegible]n bog‘liq materiallar va normativ-huquqiy hujj[illegible]g m[illegible] mohiyatini tushuntirish

NAMUNA

Metodbirlashmaning maqsadi va asosiy vazifalari

Metodbirlashmaning maqsadi o‘quv tarbiya jarayoni sifatini yanada yaxshilash, fan o‘qituvchilariga metodik yordamni tashkil etish, tegishli o‘quv fanlarni o‘qitish uslublarini takomillashtirish va o‘qitish [illegible]ifatini oshirishga ko‘maklashadi.

Metodbirlashmaning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat[illegible]

- Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy ma[illegible]id[illegible] Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi bilan hamkorlikni yo‘l[illegible] qo‘y[illegible]
- kasbiy seminar-treninglar, konferensiya, mahorat [illegible]hiq [illegible] tashkil etadi;
- “Metodik-tur”larda faol ishtirok etadi;
- “Ustoz-shogird” an’anasini tizimli tashkil qiladi;
- ilg‘or ish tajribalarini maktab, t[illegible] ([illegible] miqyosida ommalashtirishga tavsiya qiladi;
- fan yo‘nalishlari bo‘yicha tuman [illegible]hah[illegible]at va respublika miqyosidagi “Metodik yarmarka”lar[illegible]irok[illegible], o‘tkazadi va unga o‘qituvchilarni jalb qiladi;
- metodbirlashmalararo tajriba al[illegible]ishni [illegible]o‘yadi;
- o‘qituvchilarning darslarin[illegible] hamda metodbirlashmada zaruriy tavsiyalar berib borilishi[illegible];
- fanni o‘zlashtirishga [illegible]quvchilar uchun darsdan tashqari mashg‘ulotlar ta[illegible]
- fan to‘garaklarini tash[illegible]
- mezonlarga asoslangan [illegible]shni amaliyotga joriy etilishida ko‘maklashadi;
- o‘quvchilar [illegible] qiziqishlari doirasida ijodiy, intellektual tanlov, o‘yin va [illegible]l etadi;
- o‘qituv[illegible]ilar [illegible] kasbiy, metodik tanlov va ijodiy dekadalar tashkil e[illegible]
- umumta[illegible]kta[illegible] rahbariyatiga o‘quv, ma’naviy-ma’rifiy hamda tajri[illegible] faol ishtirok etgan pedagog xodimlarni moddiy rag[illegible]risida taklif kiritadi.

NAMUNA

Metodbirlashma rahbari va a’zolarining majburiyatlari

Metodbirlashma rahbarining majburiyatlari:

- Metodbirlashmaning ish rejasini tuzish va uning bajarilishini nazorat qilish;
- yosh o‘qituvchilarga uslubiy yordam ko‘rsatish;
- tegishli fanlarni o‘qitish sifatiga e’tibor berish, Metodbirlashma faoliyati yuzasidan pedagogik kengashga hisobot berish;
- taqvim-mavzu rejalarning o‘qituvchilarga yetkazilishini ta’minlash;
- ochiq dars hamda mahorat darslarini tashkillashtirish.

Metodbirlashma har bir a’zosining majburiyatlari:

- har bir o‘qituvchi kamida bitta Metodbirlashmaga a’zo bo‘lishi;
- Metodbirlashma o‘tkazadigan yig‘ilishlari va tadbirlarda qatnashishi;
- uzluksiz kasbiy rivojlanish uchun doimiy harakatda bo‘lish;
- pedagogning huquqiy-me’yoriy faoliyatini bilishi va unga amal qilishi;
- formativ va summativ baholash jarayonlarini to‘g‘ri tashkil etish;
- pedagogik faoliyatida o‘z-o‘zini tahlil qilib borishi lozim.

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRLIGINING BUYRUG‘I

Umumta’lim muassasalarida uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatish ishlarini yanada takomillashtirish to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universiteti faoliyatini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha ch[illegible]ra-tadbirlar to‘g‘risida” 2022-yil 21-iyundagi PQ-290-son qarori, Maktabgacha va [illegible] ta’limi vazirining 2023-yil 22-sentabrdagi “Metodik xizmat ko‘rsatish [illegible]ri faoliyatini yanada takomillashtirish to‘g‘risida”gi 351-sonli buyrug[illegible] shuni[illegible] maktab ta’limiga ilg‘or xalqaro tajribalar asosida ishlab chiq[illegible]ona[illegible] darsliklarni hamda baholash tartibini amaliyotga joriy etishda [illegible]ga uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatib borishni tizimli tas[illegible]uida **buyuraman:**

1. Quyidagilar:

umumiy o‘rta ta’lim maktablari o‘qituvch[illegible] uzl[illegible]etodik xizmat ko‘rsatish tartibi 1-ilovaga muvofiq;

umumiy o‘rta ta’lim maktabining M[illegible]shma[illegible] g‘risidagi nizom 2-ilovaga muvofiq;

Pedagoglarni yangi metodikalarg[illegible]ti[illegible] milliy [illegible]kazlaridagi Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limining namunaviy [illegible]vofiq;

Pedagoglarni yangi metodikalarga [illegible] milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi metodistl[illegible]laka t[illegible]ari 4-ilovaga muvofiq;

Pedagoglarni yangi [illegible]sh milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limining O‘[illegible]ngashlari to‘g‘risidagi namunaviy nizom 5-ilovaga muvofiq [illegible]sin.

2. Pedagoglarn[illegible] m[illegible]odikalarga o‘rgatish milliy markazlari ikki oy muddatda [illegible] va 5-ilovalari bilan tasdiqlangan nizomga muvofiq Metodik x[illegible]‘rsatish bo‘limi hamda O‘quv-metodik kengashlari to‘g‘risidagi nizomlarni tasdiqlas[illegible]

NAMUNA

3. Umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida Pedagogik kengash faoliyati O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirining 2016-yil 30-maydagi 6-mh-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan Umumiy o‘rta ta’lim maktablarining pedagogik kengashi to‘g‘risidagi namunaviy nizomga muvofiq tashkil etilishi inobatga olinsin.

4. O‘quv jarayonini metodik ta’minlash va darsliklar boshqarmasi (D.Norboyeva), Respublika ta’lim markazi metodik xizmat ko‘rsatish ishlarini mazkur buyruqning 1-ilovasi bilan tasdiqlangan tartib asosida tashkil etilishini qat’iy nazoratga olsin.

5. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazi[illegible] Toshkent shahar va viloyatlar maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmalari[illegible] Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlariga:

ikki oy muddatda umumta’lim maktablarida uzluksiz metodik yo[illegible]‘rsat[illegible] maqsadida tuman (shahar)larda jamoatchilik asosida “Mentorlar guruhi”ni ta[illegible]h;

samarali faoliyat olib borgan mentorlarni tarmoq mukofotl[illegible] tavsiya etish;

metodik xizmat ko‘rsatish tartibining mazmun-mohiya[illegible]oglar[illegible]a keng targ‘ib qilish vazifalari yuklatilsin.

6. Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish m[illegible]zlar[illegible] oy muddatda Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi xodimlarini[illegible]a’lim[illegible]rida qo‘shimcha pedagogik faoliyat bilan shug‘ullanishiga i[illegible]tish maqsadida Markazning ichki mehnat tartib-qoidalariga tegishli o‘[illegible]

7. O‘zbekiston Respublikasi Xal[illegible]g 2022-yil 5-dekabrdagi “Xalq ta’limi tizimida uzluksiz metodik xiz[illegible]atish[illegible]larini yanada takomillashtirish to‘g‘risida”gi 372-sonli buyrug[illegible]‘z kuchin[illegible]n deb hisoblansin.

8. Axborot xizmati (D[illegible]mta’lim muassasalarida uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatish tartibi j[illegible]ilis[illegible]zirlikning rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlardagi sahifal[illegible]a keng[illegible]orishni ta’minlasin.

9. Ushbu buyru[illegible]sini [illegible]at qilishni o‘z zimmamda qoldiraman.

Vazirnin[illegible]
birinch[illegible] **U.Sharifxodjayev**

Toshkent sh.,
2024-yil “ 5 ”- yanvar,
8 - son

NAMUNA

O‘zbekiston Respublikasi
Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining
2024-yil 5-yanvardagi
8-sonli buyrug‘iga
1-ILOVA

Umumiy o‘rta ta’lim maktablari o‘qituvchilariga uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatish
TARTIBI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur tartib umumiy o‘rta ta’lim maktablarida o‘quv tarbiya jaray[illegible] sifatini yanada yaxshilash, pedagog xodimlarning salohiyatini os[illegible] o‘quvchilarda zamonaviy ko‘nikmalarni shakllantirish va ta’lim sifatini o[illegible] qaratilgan metodik xizmat ko‘rsatish tizimini belgilaydi.

2. Ushbu tartib Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi[illegible] huzuri[illegible] Respublika ta’lim markazi, Qoraqalpog‘iston Respublikasi Maktabga[illegible] makt[illegible] ta’limi vazirligi, Toshkent shahar va viloyatlar maktabgacha va ma[illegible]’limi boshqarmalari, Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish mi[illegible] Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limlari, maktabgacha va makt[illegible] umumiy o‘rta ta’lim muassasalariga tatbiq etiladi.

2-bob. Uzluksiz metodik xizmat ko‘r[illegible]bi

3. Umumta’lim muassasalariga uzluksiz meto[illegible]k x[illegible]rsatish tizimi quyidagilardan iborat:

umumiy o‘rta ta’lim maktablarining fan Metodbi[illegible]

umumiy o‘rta ta’lim maktablarining pedagog[illegible] kenga[illegible]

tuman (shahar)larda “Mentorlar guruhi” (j[illegible]ilik as[illegible]

Pedagoglarni yangi metodikalarga o[illegible] markazlaridagi Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limlari;

Qoraqalpog‘iston Respublikasi M[illegible]aktab ta’limi vazirligi, Toshkent shahar va viloyatlar mak[illegible]tab ta’limi boshqarmalaridagi O‘quvchilarda zamonaviy ko‘n[illegible]antirishni muvofiqlashtirish sho‘balari;

Respublika ta’lim markazi[illegible]

Ixtisoslashtirilgan ta’li[illegible]i ag[illegible]igi tasarrufidagi Pedagogik mahorat va xalqaro baholash ilmiy-[illegible]

4. Uzluksiz metodik [illegible] ko[illegible] tizimidagi kengash va birlashmalarning faoliyati tegishli nizo[illegible] asosid[illegible]ilinadi.

5. Umumiy [illegible] ta’li[illegible]tabida fan metodbirlashma rahbarlari yo‘nalishi bo‘yicha [illegible]i da[illegible]da quyidagilarni amalga oshiradi:

Pedago[illegible]kalarga o‘rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko‘rsat[illegible] bilan [illegible]amkorlikni yo‘lga qo‘yadi;

kasbiy semina[illegible]lar, mahorat va ochiq darslar tashkil etadi;

NAMUNA

manzilli metodik xizmat ko‘rsatish ishlarida (“Metodik tur”) faol ishtirok etadi;

“Ustoz-shogird” an’anasini tizimli tashkil qiladi;

ilg‘or ish tajribalarini maktab, tuman (shahar) miqyosida ommalashtirishga tavsiya qiladi;

fan yo‘nalishlari bo‘yicha tuman (shahar), viloyat va respublika miqyosidagi darslik va metodik qo‘llanmalar yarmarkalarida ishtirok etadi va unga o‘qituvchilarni jalb qiladi;

metodbirlashmalararo tajriba almashishni yo‘lga qo‘yadi;

o‘qituvchilarining darslarini kuzatadi hamda ularga zaruriy tavsiyalar berib boradi;

fanni o‘zlashtirishga qiynalayotgan o‘quvchilar uchun darsdan tashqari mashg‘ulotlar tashkil etadi;

fan to‘garaklarini tashkil etadi;

mezonlarga asoslangan baholash tizimini amaliyotga joriy etilishida ishtirok [illegible]

o‘quvchilar o‘rtasida ularning qiziqishlari doirasida ijodiy, intellektual ta[illegible] o‘yin va festivallar tashkil etadi;

o‘qituvchilar o‘rtasida kasbiy, metodik tanlov va ijodiy deka[illegible]shkil etadi;

maktab rahbariyatiga faol, ilg‘or o‘qituvchilarni rag‘batlantiri[illegible] kiritadi;

ta’lim mazmuni bilan bog‘liq materiallar va normativ-huquq[illegible]tlarning mazmun-mohiyatini tushuntiradi.

6. Umumiy o‘rta ta’lim maktablarida o‘quv -tarbiya [illegible]sifati[illegible]anada yaxshilash, pedagog xodimlarga o‘z vaqtida metodi[illegible] yo[illegible]hkil qilish maqsadida **har chorakda kamida bir marta** fa[illegible]birla[illegible] yig‘ilishi o‘tkaziladi.

7. Pedagoglarni yangi metodikalarga [illegible]gatish[illegible]arkazlaridagi Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi xodimlari[illegible]gi m[illegible] ishlarni amalga oshiradi:

Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limlari [illegible]-metodik kengashlar faoliyatini olib boradi;

vazirlik tomonidan taqdim et[illegible] mazmuni bilan bog‘liq materiallar va normativ-huquqiy [illegible]ning [illegible]azmun-mohiyatini maktab jamoasiga yetkazadi;

o‘quv rejalar hamda o‘[illegible]dasturla[illegible]komillashtirish, tajriba-sinovdan o‘tkazish hamda amaliyotga jo[illegible]agogi[illegible]ga ko‘maklashadi;

yaratilgan darsliklar [illegible] uchun metodik qo‘llanmalarni ekspertizadan o‘tkazadi;

ilg‘or o‘qituvchil[illegible] ish [illegible] ommalashtirish ishlarini tashkil etishda Respublika ta’lim ma[illegible]lan ha[illegible]la ishlaydi;

mezonlarga asos[illegible]aho[illegible] tizimini amaliyotga samarali joriy etish uchun umumiy o[illegible]riga metodik yordam ko‘rsatadi;

umumiy [illegible]a metodik yordam ko‘rsatishni rivojlantirish, istiqbolli va do[illegible]mmolarning tahlili bo‘yicha Respublika ta’lim markaziga takliflar kiritadi;

NAMUNA

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

66 listdan iborat |Filologiya metodbirlashma hujjatlarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

1. **1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O‘zbek va rus maktablar uchun
Buyutrma asosida
1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, to‘garaklar, tezislar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.
Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:
тесты по всем предметам
контрольные работы
кружковые занятия
тезисы
годовые конспекты по предметам
сценарии мероприятий
разработки открытых уроков
слайды и презентации
микроуроки
документы по практике студентов
курсовые работы
проектные работы
наглядные и раздаточные материалы
почётные грамоты
дипломы
благодарственные письма
другие документы
Телефон: 91 669-34-74
Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar