



MA'RUFA

_____ honorigi
maktabgacha va maktab ta'limi oshqarmasi

_____ va maktab
ta'limi oshqarmasidagi

_____ ta'lim maktabi

o'quv ishlarini boshqaruvchi direktor o'rinbosari

_____ ning

_____ -20__ -o'quv yili uchun

YILLIK HISOBOTI

II. MAKTABNING TASHKILIY-PEDAGOGIK ISHLARI

25-avgustgacha maktabning yillik ish rejasi MMTV buyruqlariga asosan to'liq ishlab chiqilib, barcha bo'limlar kiritildi va tasdiqlandi. Sinf rahbarlar va xodimlar o'rtasida ish taqsimoti o'tkazildi, har bir xodimning vazifasi va mas'uliyati aniq belgilandi. Sinf rahbarlari avgust oyidan boshlab o'qitish va tarbiyaviy ishlar har bir sinf rahbariga taqsim etildi. Kengashning faoliyati va o'quvchilarni darsliklar bilan ta'minlash yil davomida nazorat qilindi. Fan to'garaklari va metod birlashmalar avgust-oktabr oylarida tashkil etilib, reja asosida faoliyat boshlandi. Ommaviy axborot vositalari orqali materiallar har oy o'qituvchilar bilan muhokama qilindi, o'quvchilarning o'z ustida ishlashi har oy tashkil etilib, nazorat qilindi. O'qituvchilarning o'z o'qitish kurslariga yuborish reja asosida amalga oshirildi. Tashxisiy tashkilotlari, mahalliy fuqarolar yig'ini va homiy tashkilotlar bilan hamkorlik ko'rsatildi. O'qituvchilarning o'qitish usullari va o'qitish qoidalariga rioya qilishi yil davomida nazorat qilindi. Har chorakda metodik kengash o'z vaqtida o'z qarorlari rasmiylashtirildi va ma'ruzalar jamlab borildi.

Natija: Maktabning tashkiliy va pedagogik ishlari yuqori darajada tashkil etildi. Ish taqsimoti adolatsizlik va tarbiyaviy ishlar muntazam va samarali olib borildi.

III. MAKTABNING PEDAGOGIKA KENGASHIGA RAHBARLIK QILISH

20__-20__-o'quv yilining pedagogik kengashning 20__-20__-o'quv yili rejasi to'liq ishlab chiqilib, barcha bo'limlar va tadbirlar kiritildi hamda rasmiy tasdiqlandi. Kengashda kengashning qarorlari va masalalar bo'yicha qabul qilingan qarorlar ijrosi har chorakda qat'iy nazorat qilindi, bajarilish holati muntazam tekshirildi va hisobotlar tayyorlandi. Kengash uchun tayyorlangan masalalar avgust oyidan boshlab muntazam muhokama qilindi. Har bir kengash uchun ma'lumotnomalar bazasi sentabr oyida tuzildi, materiallar tartibga solindi va saqlandi. Kengash qarorlari bo'yicha olib borilgan ishlar ustidan avgust oyidan boshlab doimiy va kuchaytirilgan nazorat o'rnatildi.

Natija: Pedagogik kengash faoliyati tartibli va samarali bo'ldi. Qabul qilingan qarorlar o'z vaqtida va sifatli ijro etildi, kengash materiallari tizimli saqlandi.

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

Maktab direktorining yillik hisobotini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

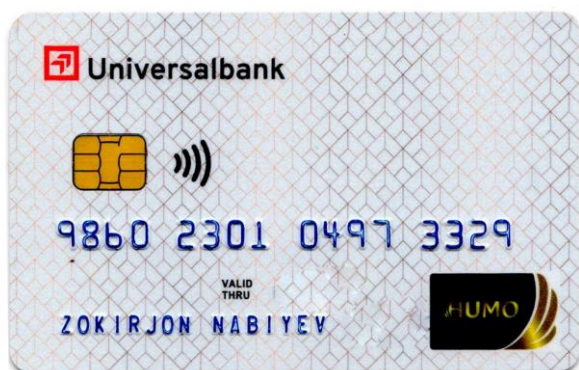
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar