



\_\_\_\_\_ holatligi  
maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi boshlig'i  
\_\_\_\_\_ maktabgacha va maktab  
ta'limi bo'limi boshlig'i  
\_\_\_\_\_-umumiy o'rta maktabi  
o'quv ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari  
\_\_\_\_\_ning  
20\_\_\_\_-27-\_\_\_\_ yili uchun

**QIYLLIK**

**SOBOTI**

\_\_\_\_\_ tasarrufidagi \_\_\_\_\_ tumani  
\_\_\_\_\_ maktab direktori \_\_\_\_\_ ning  
2026-2027 o'quv yili \_\_\_\_\_

2026-2027-o'quv yili maktabining \_\_\_\_\_ in mas'uliyatli va samarali yil bo'ldi. Tasdiqlangan ish rejasiga \_\_\_\_\_ va yo'nalishlarda puxta va tizimli ishlar olib borildi. Quyida bir bo'lim bo'yicha bajarilgan ishlar batafsil va to'liq yoritilgan.

## I. O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI, VAZIRLAR MAHKAMASI VA MAKTAB TA'LIM VAZIRLIGI TOMONIDAN CHIQUARILGAN QAROR, FARMON VA FARMOYISHLARNING ILMOM TA'MINLASH

O'qitishlanishi bilan "Vatan uchun, millat uchun, xalq uchun!" shiori o'qitishlanishi saflanish" tadbiri yuqori saviyada o'tkazildi. 1-11-sinflarda "Muntazam darslari" mazmunli o'tkazildi, pedagog xodimlar uchun "Ma'naviyat" o'qitishlanishi oy muntazam tashkil etildi. O'zbekiston-2030 strategiyasi mazmuni pedagogik kengash va sinf soatlarida chuqur muhokama qilinib, strategiyaning asosiy yo'nalishlari dars va tarbiya ishlariga kiritildi.

Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligining 2025-yil 16-apreldagi 121-sonli buyruq asosida tayanch o'quv rejasi to'liq o'rganilib, maktab o'quv rejasi shu asosda tuzildi va tasdiqlandi. Prezidentning PF-98, PQ-231 va boshqa farmon va qarorlari talablari maktab ichki hujjatlariga kiritildi, sifatli ta'limni rag'batlantirish, pedagogik sinflar tashkil etish, kasbiy rivojlanish kuni va soati joriy etish, ilg'or tajribalarni ommalashtirish bo'yicha aniq chora-tadbirlar amalga oshirildi.

Natija: Barcha yuqori tashkilot hujjatlari o'z vaqtida o'rganilib, maktab faoliyatida amaliyotga muvaffaqiyatli tatbiq etildi. Ta'lim-tarbiya jarayoni qonun va me'yoriy talablarga to'liq mos ravishda tashkil etildi, hech qanday huquqiy kamchilik qayd etilmadi.

## II. MAKTABNING TASHKILIY-PEDAGOGIK ISHLARI

25-avgustgacha maktabning yillik ish rejasini 2026-2027-o'quv yili bo'limlari va talablariga asosan to'liq ishlab chiqilib, barcha bo'limlar tomonidan tasdiqlandi. Maktabda rahbarlar va xodimlar o'rtasida ish tashkiloti tashkil etildi, har bir xodimning vazifasi va mas'uliyati aniq belgilandi. Siyosiy ishlar avvalgi o'quv yili o'rtasida tayinlanib, jamoat va tarbiyaviy ishlar har bir bo'limga bo'linib qismlandi. Kutubxona faoliyati va o'quvchilarni darsliklar bilan ta'minlash yo'nalishida doimiy nazorat qilindi. Fan to'garaklari va metodik mahallalari sentabr oylarida tashkil etilib, reja asosida faoliyat boshlandi. Kompyuter va axborot vositalaridagi dolzarb materiallar har oy o'qituvchilar bilan muntazam taqdim etildi. O'qituvchilarning o'z ustida ishlashi har oy tashkil etilib, o'qituvchilarni malaka oshirish kurslariga yuborish reja asosida amalga oshirildi. "Yoshlar" markazi, IIB, mahalla fuqarolar yig'ini va homiy tashkilotlari bilan hamkorlik kuchaytirildi. O'qituvchilarning odob-axloq va ichki tartib qoidalarini o'qitish yo'nalishida yil davomida doimiy nazorat qilindi. Har chorakda metodik kengashlar o'tkazilib, bayonnomalar rasmiylashtirildi va ma'ruzalar jamlab borilgan.

**Natija:** Maktabning tashkiliy-pedagogik ishlari yuqori darajada tashkil etildi. Ishlar tartibli va adolatli bo'ldi, metodik va tarbiyaviy ishlar muntazam va samarali olib borildi.

## MAKTAB PEDAGOGIKA KENGASHIGA RAHBARLIK QILISH

25-avgustgacha pedagogik kengashning 2026-2027-o'quv yili rejasi to'liq ishlab chiqilib, barcha bo'limlar va tadbirlar kiritildi hamda rasmiy tasdiqlandi. Kengashda ko'riladigan masalalar bo'yicha qabul qilingan qarorlar ijrosi har chorakda qat'iy nazoratga olindi, bajarilish holati muntazam tekshirildi va hisobotlar tayyorlandi. Kengash uchun tayyorlangan masalalar avgust oyidan boshlab muntazam muhokama qilindi. Har bir kengash uchun ma'lumotnomalar bazasi sentabr oyida tuzildi, materiallar tartibga solindi va saqlandi. Kengash qarorlari bo'yicha olib borilgan ishlar ustidan avgust oyidan boshlab doimiy va kuchaytirilgan nazorat o'rnatildi.

**Natija:** Pedagogik kengash faoliyati tartibli va samarali bo'ldi. Qabul qilingan qarorlar o'z vaqtida va sifatli ijro etildi, kengash materiallari tizimli saqlandi.

**Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.**

## **Zokirjon Admin bilan**

**90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi**

**Maktab direktorining yillik hisobotini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**

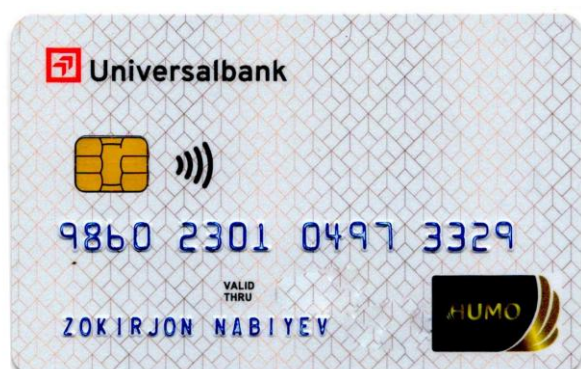
**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**To'lov uchun: HUMO**

**9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiye Zokirjon**



## **DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu OMONAT qilib beriladi.**

**To'liq holda olganingizdan so'ng:**

**Faqat o'zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT QILMANG.**

***Bizni xizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar