



**MAKTABGACHA TA'LIMI TASHKILOTIDA  
SUV RESURSLARINI TEJALASH, EKOLOGIK  
TARBIYA VA O'QUVCHILAR MADANIYATINI  
SHAKLLANISHIGA QARATILGAN**

**“SUVNI ASRAYMIZ - KELAJAKNI ASRAYMIZ”**

**TA'LIM OTKAZISH DASTIDAGI OYLIK  
TASHKIL ETISH**

**VA O'ZGA O'QUVCHILARNI TASHKIL ETISH**

**TA'LIM OTKAZISH BO'YICHA**

**MAKTABGACHA TA'LIMI TASHKILOTI  
DIREKTOR O'RINBOSARINING  
ISH REJASI**

“TASDIQLAYMAN”  
\_\_\_\_-son DMTT direktori

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2026-yil

**MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI**  
**DIREKTOR O'RINBOSARI UCHUN**  
**2026-YIL YOZGI SOG'LOMLASHTIRISH DAVRI HAMDA**  
**“SUVNI ASRAYMIZ – KELAJAKNI ASRAYMIZ” OYLI**  
**BO'YICHA ISH REJA**

Direktor o'rinbosari : \_\_\_\_\_

Guruhlar: kichik, o'rta, katta va tayyorlov guruhlari

Hujjat turi: tarbiyaviy-metodik, tashkiliy-nazorat va monitoring ish rejasi

**2026-yil**

## ASOS VA TUSHUNTIRISH XATI

Mazkur birlashtirilgan kengaytirilgan ish reja maktabgacha ta'lim tashkiloti direktor o'rinbosarining yozgi sog'lomlashtirish davrida olib boradigan tarbiyaviy-metodik, tashkiliy, nazorat, monitoring va hamkorlik ishlarini tizimli rejalashtirish maqsadida ishlab chiqildi.

Ish reja O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va ta'lim vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'iga 1-ildan beri qo'llanilgan tasdiqlangan "Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida yozgi sog'lomlashtirish davri tashkil etish bo'yicha metodik tavsiya" hamda 2-ilova sifatida belgilangan "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" oylik tadbirlarini tashkil etish tavsiyasi, shuningdek "Ilk qadam" davlat o'quv dasturi mazmuniga moslashtirilgan.

Rejada direktor o'rinbosarining yozgi davrida mavsumiy metodik boshqaruv vazifalari, pedagoglar bilan ishlash, sog'lomlashtirish va chiniqtirish tadbirlarini muvofiqlashtirish, ekologik tarbiya, gigiyena madaniyati, suv resurslarini tejash, ota-onalar bilan hamkorlik va hamkorlik ishlariga doir faoliyatlar bir hujjatda jamlandi.

### I. MAKTABGACHA VA TA'LIM VAZIFALAR

**Maqsad:** maktabgacha ta'lim tashkilotida yozgi sog'lomlashtirish davrida ta'lim-tarbiya, sog'lomlashtirish, ekologik tarbiya, gigiyena madaniyati, suv resurslarini tejash va ota-onalar bilan hamkorlik ishlarini metodik jihatdan samarali tashkil etish, pedagoglar faoliyatini muvofiqlashtirish hamda nazorat qilish.

#### Asosiy vazifalar

- yozgi sog'lomlashtirish davri uchun kun tartibi, ta'limiy-o'yin faoliyatlari, sport, ekologik va ijodiy faoliyatlar jadvalini mavsumiy sharoitlarga moslashtirish;
- "Suvni asraymiz" davlat o'quv dasturi asosida ta'lim-tarbiya jarayonini yozgi sog'lomlashtirish davriga muvofiqlashtirish;
- tarbiyachi va mutaxassis pedagoglarning ish hujjatlari, haftalik rejalar, monitoring qaydlari va foto lavhalarini yuritilishini nazorat qilish;
- hamshira, jismoniy tarbiya yo'riqchisi va tarbiyachilar bilan birgalikda havo, quyosh va suv orqali chiniqtirish tadbirlarini rejalashtirish;
- ochiq havodagi ta'limiy, sport, ekologik, ijodiy va madaniy-ko'ngilochar faoliyatlarning bolalar yoshiga mos, xavfsiz va qisqa muddatli tashkil etilishini ta'minlash;

- “Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz” oyligi bo‘yicha haftalik mavzular, chellenjlar, ijodiy ishlar, ekologik kuzatuvlar va ota-onalar bilan hamkorlik ishlarini muvofiqlashtirish;
- maxsus ehtiyojli bolalar bilan ishlashda defektolog, psixolog va tarbiyachilar faoliyatini metodik jihatdan uyg‘unlashtirish;
- ota-onalar uchun sog‘lom turmush tarzi, bolani chiniqtirish, suvni tejash va gigiyena bo‘yicha tavsiya, eslatma va axborot materiallarini tayyorlash;
- o‘tkazilgan tadbirlar bo‘yicha monitoring, tahliliy ma‘lumotlar hisobot va yakuniy hisobot materiallarini tayyorlash.

## II. DIREKTOR O‘RINBOSARI FAOLIYATINING BOSQIY YO‘NALISHLARI

T/r	Yo‘nalish	Mazmuriy yo‘nalish	Natija hujjati
1	Metodik boshqaruv	Yozgi sog‘lomlashtirish va ta‘lim-tarbiya jarayonini rejalashtirish, kun tartibi, faoliyatlar jadvali va pedagoglar ishlovini muvofiqlashtirish.	Tasdiqlangan reja va jadval
2	Pedagoglar bilan ishlash	Tarbiyachilar, ota-onalar, jismoniy tarbiya va tashkilotchi pedagog, defektolog, ped va boshqa mutaxassislar bilan yozgi metodik maslahatlar berish.	Metodik maslahat, seminar, tahlil
3	Sog‘lomlashtirish va chiniqtirish	Yozgi jismoniy tarbiya yo‘nalishi bilan birgalikda havo, quyosh nuri va suv muolajalari, ertalabki jismoniy tarbiya, harakatli o‘yinlarni muvofiqlashtirish.	Kuzatuv varaqasi
4	Ekologik burchak	Suvni tejash, tabiatni asrash, o‘simliklarni parvarishlash va ekologik madaniyatga oid faoliyatlarni muvofiqlashtirish.	Ekologik burchak, tadbirlar
5	Gigiyena madaniyati	Qo‘l yuvish algoritmi, toza-iflos tushunchalari, shaxsiy buyumlardan foydalanish, ovqatlanishdan oldin va keyin gigiyena qoidalarini mustahkamlash.	Amaliy mashg‘ulotlar
6	Nazorat va monitoring	Guruhlar kesimidagi faoliyatlar, pedagogik hujjatlar, bolalar ishtiroki, xavfsizlik va sanitariya-gigiyena talablariga rioya etilishini kuzatish.	Monitoring varaqasi

7	Ota-onalar bilan hamkorlik	Sogʻlom turmush tarzi, bolalarni chiniqtirish, suvni tejash va gigiyena boʻyicha ota-onalar uchun tavsiya, eslatma, ochiq eshiklar kuni va oilaviy tadbirlarni muvofiqlashtirish.	Maslahat, buklet, bayonnoma
8	Hisobot va tahlil	Oylik va mavsum yakunida bajarilgan ishlar boʻyicha maʼlumotnoma, foto lavhalar, tahliliy xulosa va takliflar tayyorlash.	Yakuniy hisobot

### III. YOZGI SOGʻLOMLASHTIRISH DAVRI BOYICHA XAVFSIZLIK SOYALI ISH REJA

Eslatma: barcha faoliyatlar bolalarning shaxsiy xususiyatlari, sogʻligʻi holati, ob-havo sharoiti hamda sogʻlom turmush tarzi va gigiyena va xavfsizlik talablarini inobatga olgan holda, asosan talabalar yuldan oʻtgan vaqtida yoki soyali maydonda tashkil etiladi.

T/r	Yoʻnalish	Bajariladigan ishlar	Muddat	Masʼullar	Ijro
1	Tayyorgarlik va rejalashtirish	Yozgi sogʻlomlashtirish davri uchun taʼlimiy tavsiya, sogʻlomlashtiruvchi ekologik va mavsumiy faoliyatlar ishlarini amalga oshirish jarayonini muvofiqlashtirish.	Iyun boshida	Direktor oʻrinbosari, tarbiyachilar	
2	Kompartimentlar tartiblash	Yozgi kunlari oʻz ichida yozgi kunlari uchun ochiq havodagi faoliyatlar, dam olish, dam olish va dam olish vaqtlarini mavsumiy sharoitga moslashtirish.	Iyun boshida	Direktor oʻrinbosari, hamshira	
3	Faoliyatlar jadvali	Taʼlimiy-oʻyin, sport, musiqa, ekologik, ijodiy, rivojlantiruvchi va sogʻlomlashtiruvchi faoliyatlar jadvalini tuzish hamda pedagoglarga yetkazish.	Iyun boshida	Direktor oʻrinbosari, JTY, musiqa rahbari	
4	Instruktiv-metodik yigʻilish	Pedagoglar bilan yozgi sogʻlomlashtirish davrining maqsad-vazifalari, xavfsizlik,	Har oy boshida	Direktor oʻrinbosari	

		ochiq havoda ish yuritish va metodik talablar bo'yicha yig'ilish o'tkazish.			
5	Pedagogik hujjatlar	Tarbiyachilar va mutaxassislarning haftalik rejalari, davomat, faoliyatlar qaydi, monitoring daftalarini yuritilishini tekshirish.	Doimiy	Direktor o'rinbosari	
6	Rivojlantiruvchi muhit	Guruhlar va ochiq maydonlarda ekologik burchak, suvni tejash burchagi, didaktik o'yinlar, STEAM materiallari va tajriba jihozlari tayyorligini ko'rib chiqish.	Haftalik	Direktor o'rinbosari, tarbiyachilar	
7	Ochiq havodagi faoliyatlar	Harakatli o'yinlar, sport estafetalari, ekologik kuzatuvlar, suv va qum bilan o'yinlar, kichik tajribalar va sayrlarning yosh xususiyatlariga mosligini nazorat qilish.	Doimiy	Direktor o'rinbosari, JTY, tarbiyachilar	
8	Chiniqtirish tadbirlari	Havo, quyosh va suv bilan chiniqtirish tadbirlarini hamshira bilan rejalashtirish, bolalar sog'lig'i holatiga mos va bosqichma-bosqich tashkil etilishini kuzatish.	Doimiy	Direktor o'rinbosari, hamshira, JTY	
9	Ichimlik suvi rejimi	Bolalarning ichimlik suvi bilan ta'minlanishi, suv ichish tartibi, idishlarning tozaligi va issiq kunlarda suyuqlik iste'molini nazorat qilish.	Har kuni	Direktor o'rinbosari, hamshira, tarbiyachilar	
10	Gigiyena madaniyati	Qo'l yuvish, shaxsiy gigiyena, tozalik va sanitariya qoidalariga oid didaktik o'yin va amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.	Haftalik	Direktor o'rinbosari, hamshira	

11	Milliy o'yinlar	Milliy harakatli o'yinlar, xalq og'zaki ijodi, milliy qo'shiqlar va raqslar asosidagi madaniy-ma'rifiy tadbirlarni rejalashtirishga ko'maklashish.	Oy davomida	Direktor o'rinbosari, musiqachilar	
12	Fan va tabiatshunoslik	Suvning xususiyatlari, tabiat hodisalari, o'simliklar, ekologik kuzatuvlar, "suzadi-botadi", "toza-iflos suv" kabi sodda tajribalar kartotekasini shakllantirish.	Oy davomida	Direktor o'rinbosari, tarbiyachilar	
13	STEAM va ijodiy ishlar	Suv, qum, tabiat materiallari rasm, kollaj, konstruksiyalash, tayyor modellash asosidagi ijodiy faoliyat metodini qo'llab-quvvatlash.	Oy davomida	Direktor o'rinbosari, tarbiyachilar	
14	Sog'lomlashtirish haftaligi	Sog'lomlashtirish tadbirlari, ertalab badana harakati, sport musobaqasi, rekreatsion tadbirlar o'tkazishni reja asosida taqdimot qilishini nazorat qilish.	Reja asosida	Direktor o'rinbosari, JTY, hamshira	
15	Tarbiyachilar uchun tavsiya	Ochiq havoda ta'lim-tarbiya jarayonini tashkil etish, issiq havoda bolalarni himoya qilish, faoliyatlarni qisqa va qiziqarli tashkil etish bo'yicha tavsiyalar berish.	Haftalik	Direktor o'rinbosari	
16	Individual yondashuv	Jismoniy, nutqiy, ijtimoiy-hissiy rivojlanishda qo'shimcha yordamga muhtoj bolalar bilan yakka tartibdagi rivojlantiruvchi ishlarni muvofiqlashtirish.	Doimiy	Direktor o'rinbosari, psixolog, defektolog, tarbiyachi	
17	Ota-onalar axboroti	"Yozda bolani chiniqtirish", "Suvni tejashni bolaga o'rgatamiz", "Toza qo'l - sog'lom bola" mavzularida	Oy davomida	Direktor o'rinbosari, tarbiyachilar, hamshira	

		eslatma va tavsiyalar tayyorlash.			
18	Ochiq eshiklar kuni	Ota-onalarni yozgi sogʻlomlashtirish, ekologik tarbiya, gigiyena va ijodiy faoliyatlar bilan tanishtirish uchun ochiq eshiklar kunini muvofiqlashtirish.	Reja asosida	Direktor oʻrinbosari, mas'ullar	
19	Hamkorlik ishlari	Mahalla, ota-onalar qoʻmitasi, tibbiyot xodimi va hamkorlar bilan ekologik aksiyalar, sogʻlomlashtirish va targʻibiy tadbirlarini tashkil etish va koʻmaklashish.	19-avgust	Direktor oʻrinbosari, mas'ullar	
20	Monitoring	Guruhlar kesimida ta'lim tarbiya, sogʻlomlashtirish, gigiyena, ekologik xavfsizlik va xavfsizlik hujjatlarini monitoring qilish.	Haftalik	Direktor oʻrinbosari	
21	Foto va video materiallar	Oʻtkazilgan ishlar, ijodiy ishlar, ta'limiy loharlar va ota-onalarni ta'limiy loharidagi tadbirlarini foto lavhalar orqali namoyish qilish.	Oy davomida	Direktor oʻrinbosari, tarbiyachilar	
22	Tahliliy suhbat	Ustazlar bilan amalga oshirilgan ishlar, kamchiliklar, ilgʻor tajribalar va keyingi vazifalar boʻyicha tahliliy suhbat oʻtkazish.	Har oy yakunida	Direktor oʻrinbosari	
23	Yakuniy hisobot	Tadbirlar boʻyicha foto lavhalar, dalolatnoma, ma'lumotnoma, monitoring varaqalari va umumlashtirilgan yakuniy hisobot tayyorlash.	Har oy / avgust oxiri	Direktor oʻrinbosari, mas'ullar	

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

**[Zokirjon.com](http://Zokirjon.com) veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.**

**Zokirjon Admin bilan**

**+99891-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.**

**Yoz davri MTT direktor o‘rinbosarining**

**“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostida tayyorlangan ish rejasini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.**



**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

**To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.**

**To‘liq holda olganingizdan so‘ng:**

**Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT QILMANG.**

# ONLINE KOMPYUTER XIZMATLARI

**O‘zbek va rus bog‘chalari uchun**

**Buyutrma asosida**

**MTT direktori, direktor o‘rinbosari, MTT psixologi, defektologi, musiqa rahbari, jismoniy tarbiya yo‘riqchisi, MTT hamshirasi, XIBDO‘ va tarbiyachilar uchun:**

**testlar, to‘garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, mustaqil ishlar, ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.**

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

**Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:**

**тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

**Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar (найдите по поиску)**