

"TASDIQLAYMAN"

____-son DMTT direktori

____ "____" _____ 2026-yil

**____-SON DAVLAT MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI
DIREKTOR O'RINBOSARI (METODIST)NING
2026-YIL IYUN OYI BO'YICHA
YOZGI SOG'LOMLASHTIRISH DAVRI
HAMDA
"SUVNI ASRAYMIZ - KELAJAKNI ASRAYMIZ" OYLIGIGA
TAYYORGARLIK
ISHLARI YUZASIDAN
HISOBOT**

Hisobot davri	2026-yil iyun oyi
Direktor o'rinbosari	_____
Guruhlar	kichik, o'rta, katta va tayyorlov guruhlari
Tarbiyalanuvchilar soni	_____
Tashkilot	_____-son davlat maktabgacha ta'lim tashkiloti

2026-yil

DIREKTOR O‘RINBOSARINING IYUN OYI HISOBOTI

Mazkur hisobot O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i, 1-ilova - maktabgacha ta’lim tashkilotlarida yozgi sog‘lomlashtirish ishlarini tashkil etish bo‘yicha metodik tavsiya hamda 2-ilova - “Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” oylik tadbirlarini tashkil etish tavsiyasi asosida tuzilgan ish reja-jadvalini yoritadi.

Iyun oyida direktor o‘rinbosari tomonidan yozgi sog‘lomlashtirish davrini metodik jihatdan tashkil etish, pedagoglar faoliyatini umumlashtirish, haftalik rejalar va faoliyatlar jadvalini tartibga soltirish, ochiq havodagi ta’limiy, ekologik, sport va sog‘lomlashtiruvchi faoliyatlarning yosh xususiyatlariga mos o‘tkazilishini nazorat qilish haqida ishlar amalga oshirildi.

HISOBOTNING MAQSADI VA ASOSIY YO‘NALISHLARI

Hisobotning maqsadi - iyun oyida yozgi sog‘lomlashtirish davrining metodik ta’minoti, kun tartibi, rivojlantiruvchi pedagogik hujjatlar, sanitariya-gigiyena, xavfsizlik, ichimlik suvi rejami, ota-onalar bilan hamkorlik va monitoring ishlari bo‘yicha ta’lim vazifalarni umumlashtirishdan iborat.

ta’lim-tarbiya, sog‘lomlashtirish, ekologik va madaniy-ko‘ngilochar faoliyatlar jadvali ishlab chiqildi va pedagoglarga yetkazildi;

guruhlarda yozgi kun tartibi ochiq havodagi faoliyatlar va ichimlik suvi ichish vaqtlarining ota-onalar bilan hamkorlikka mosligi ko‘rib chiqildi;

pedagoglar tozga talablari, xavfsizlik, ochiq havoda faoliyat yuritish va metodik yordam bo‘yicha tavsiyalar berildi;

rivojlantiruvchi va ekologik burchaklar, suvni tejash burchagi, didaktik materiallar tayyorlanishi nazorat qilindi;

hujjatlar, haftalik rejalar, davomat, monitoring qaydlari va foto hujjatlar yuritilishi muntazam o‘rganildi.

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

+99891-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari hamda yozgi sog‘lomlashtirish davri ish rejasi asosida direktor o‘rinbosarining iyun oyida amalga oshirilgan ishlar hisobotini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



O‘zbek va rus bog‘chalari uchun Buyutrma asosida

DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

MTT direktori, **direktor o‘rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo‘riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO‘** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to‘garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, **mustaqil ishlar**, **ko‘rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: [@talimxizmatlar](#) izlab toping.

Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:

тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** [@talimxizmatlar](#) (найдите по поиску)