



O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining
2026-yil 26-maydagi 185-sonli boshq'iruvning 2-ilovalari hamda
yozgi sog'lomlashish va dam olish rejasi asosida

_____-SON DAVLAT TA'LIM VA TA'LIM TASHKILOTI

DIKTATORI

_____-ning

2026-YIL _____ UCHUN AMALGA OSHIRILGAN ISHLAR

ISOBOTI

KAMU



____-SON DAVLAT MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI
DIREKTORINING 2026-YIL IYUL OYI UCHUN
YOZGI SOG'LOMLASHTIRISH DAVRI VA
"SUVNI ASRAYMIZ – KELAJAKNI ASRAYMIZ" OYI UCHUN
HISOBOTI

Ko'rsatkich	
Hisobot davri	2026-yil iyul oyi
Mas'ul shaxs	Direktor _____
Hamkor mas'ullar	Direktor, mas'ul, tashkiloti, xo'jalik mudiri, JTY, musiqa rahbari, tarbiyachilar
Guruhlar soni	_____
Tarbiyalanuvchilar	_____
Tuzilgan sana	_____ " _____ 2026-yil

HISOBOTNING ASOSI VA MAQSADI

Mazkur hisobot O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i, 1-ilova "Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida yozgi sog'lomlashtirish ishlarini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiya", 2-ilova "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" o'yinlari tashkil etish bo'yicha tavsiya hamda tashkilot direktorining sog'lomlashtirish davri uchun ish rejasi asosida tayyorlandi.

Iyul oyida asosiy e'tibor "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" o'yinligini tashkil etish, ekologik madaniyat va gigiyena ko'nikmalarini o'rnatish, ichimlik suvi rejimi, sanitariya-gigiyena, bolalar xavfsizligini ta'minlash tadbirlari va ota-onalar bilan hamkorlikni tizimli nazorat qilishga qaratildi.

Hisobot davrida direktor tomonidan tibbiyot xodimi, tibbiyot xodimi, xo'jalik mudiri, jismoniy tarbiya o'qituvchisi, musiqa rahbari, defektolog, tarbiyachilar va ota-onalar qo'mitasi bilan hamkorlikda rejalashtirilgan ishlar muvofiqlashtirildi, ijro intizori hamda rejalashtirish jarayoni nazorat qilindi.

TASHKILIY-BOSHQARUV VA NAZORAT ISHLARI

"Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" o'yinligi bo'yicha haftalik mavzular, chellenjlar va mas'ulliklar o'rnatib chiqildi hamda pedagogik jamoaga yetkazildi.

Har bir guruh uchun tadbirlarni tashkil etish uchun rivojlantiruvchi muhit, ekologik bilimlar, sog'lomlashtirish eslatmalari, piktogrammalar va ko'rgazmali materiallarda o'rnatilishi nazorat qilindi.

Ichimlik suvi rejimi, sanitariya-gigiyena, ochiq havodagi faoliyatlar, sport va sog'lomlashtirish tadbirlari bo'yicha kundalik va haftalik monitoring olib borildi.

Tibbiyot xodimi va xo'jalik mudiri bilan hamkorlikda bolalar hayotining xavfsizligini muhofaza qilish, begona shaxslar kirishini cheklash, maydonlarning xavfsizligi va jihozlar holati muntazam o'rganildi.

Aniqlangan mayda kamchiliklar bo'yicha mas'ullarga topshiriqlar berildi, bajarilishi qayta ko'rik orqali nazorat qilindi.

OYLIGI BO‘YICHA HAFTALIK ISHLAR IJROSI

Hafta	Mavzu	Amalga oshirilgan ishlar	Natija hujjati
1-hafta	“Tabiat va suv – hayot manbai”	Suvning hayotdagi o‘rni, tabiatni kuzatish, o‘simliklarni parvarishlash, suv haqida suhbat va namoyish ishlari guruhlar kesimida tashkil etildi.	Kuzatuv, foto layha, namoyish
2-hafta	“Suvdan samarali va oqilona foydalanish”	“1 kun – 1 foydali”, “Men suvni qanday foydalanaman”, “Ochiq suvni qanday foydalanaman”, “Isroflar qanday korrumpatsiya qiladi” chellenj va namoyishlar tashkil etildi.	Chellenj natijalari, suhbat, guruhlar kesimidagi ma’lumot
3-hafta	“Gigiyena va sog‘lom hayot”	“Gigiyena va sog‘lom hayot” chellenji, qo‘l yuvish algoritmi, sovun, sochiq, toza-iflos tushunchalari, ijodiy ishlar va sahna ko‘rinishlari tashkil etildi.	Ko‘rgazma, ijodiy ishlar, tibbiyot xodimi qaydi
4-hafta	“Ekologik madaniyat va oilaviy hamkorlik”	“Yashil bog‘cha”, “Toza hudud”, “Bir tomchi suvni asraylik” yo‘nalishlarida ekologik ishlar, ota-onalar ishtirokidagi targ‘ibot va yakuniy tahlil ishlari o‘tkazildi.	Bayonnoma, foto hisobot, yakuniy ma’lumot

veb-saytimiz: Zokirjon.com

**Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli
ma'lumotlarni yuklab oling.**

Zokirjon Admin bilan

**+99891-328-88-38 nomerga telegramdan
yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab
telegramdan yozishingiz so'raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob
beriladi.**

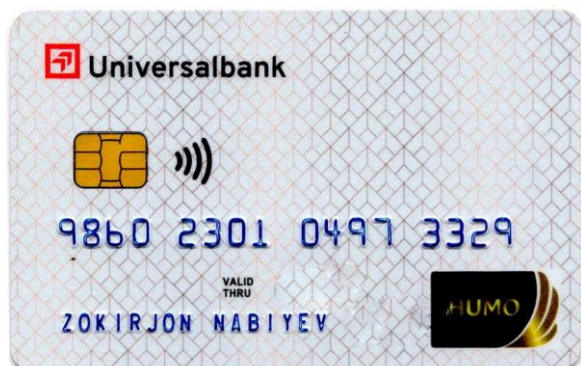
**O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining
2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari hamda
yozgi sog'lomlashtirish davri ish rejasi asosida direktorning iyul
oyida amalga oshirilgan ishlar hisobotini to'liq holda olish
uchun telegramdan yozing.**

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiye Zokirjon



DIQQAT!!!

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik
sharti bilan olishingiz mumkin.**

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin
insoningizga ham.**

Internet veb-saytlarga joylamang.

**Telegram orqali kanal va gruppalarga
tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

ONLINE KOMPYUTER XIZMATLARI

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, jismoniy tarbiya yo'riqchisi, MTT hamshirasi, **XIBDO'** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, mustaqil ishlar, ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, **diplom**, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:[@talimxizmatlar](#) izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, заместителя директора, **психолога МТТ**, дефектолога, **музыкального руководителя**, инструктора по физической культуре, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и воспитателей:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** [@talimxizmatlar](#) (найдите по поиску)