



O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limining
2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-iloqlarida hamda
yozgi sog'lomlashtirish davri ish rejasiga asoslanib

_____-SON DAVLAT MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIM TASHKILOTI

DIREKTOR

_____-ning

2026-YIL IYUL OYI VA YULDUZ KICHIK, O'RTA, KATTA VA
TAYYINLOV GURUHLAR UCHUN
TAYYINLANGAN OSHIRILGAN ISHLAR

MAQSAD
SOBOTI

____-SON DAVLAT MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI
DIREKTORINING 2026-YIL AVGUST OYI UCHUN
YOZGI SOG'LOMLASHTIRISH DAVRI BO'YICHA
YAKUNIY MONITORING VA YANGI O'QUV YILIGA TAYYORGARLIK
HISOBOTI

Ko'rsatkich	Ma'lumot
Hisobot davri	2026-yil avgust oyi
Mas'ul shaxs	Direktor _____
Hamkor mas'ullar	Direktor o'rinbosari, tibbiyot xodimi, xo'jalik mudiri, JTY, musiqa rahbari, defektolog, tarbiyachilar
Guruhlar soni	
Tarbiyalanuvchilar soni	
Tuzilgan sana	“ ____ ” _____ 2026-yil

HISOBOTNING ASOSI VA MAQSADI

Mazkur hisobot O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i, 1-ilova "Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida yozgi sog'lomlashtirish ishlarini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiya", 2-ilova "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" oyligi ishlarini tashkil etish bo'yicha tavsiya hamda tashkilot direktorining yozgi sog'lomlashtirish davri uchun ish rejasi asosida tayyorlandi.

Avgust oyida asosiy e'tibor yozgi sog'lomlashtirish davri davomida amalga oshirilgan ishlarni yakuniy monitoring qilish, tashkilotlarda shakllantirilgan sog'lomlashtirish, gigiyena, ekologik tarbiya ishlarini rejalashtirish, rejalashtirish ko'nikmalarini mustahkamlash, hujjatlarni tartibga solish, tashkilotlarda yangi o'quv yiliga tayyorgarlikni ta'minlashga qaratildi.

Hisobot davrida direktor tomonidan tashkilot o'rinbosari, tibbiyot xodimi, xo'jalik mudiri, jismoniy tarbiya rahbari, musiqa rahbari, defektolog, tarbiyachilar va ota-onalar bilan hamkorlikda mas'ullar faoliyati muvofiqlashtirildi, ijro ishlarini yakuniy hisobot hujjatlari nazorat qilindi.

TASHKILIY-REJALASHTIRISH VA YAKUNIY NAZORAT ISHLARI

Yozgi sog'lomlashtirish davri davomida, avgust oyiga oid ishlar rejasi, haftalik topshiriqlar va mas'ullar hisoboti ko'rib chiqildi.

Iyun-iyul oylarida o'tkazilgan sog'lomlashtirish, gigiyena, ekologik tarbiya va "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" oyligi natijalari umumlashtirildi.

Yangi o'quv yiliga tayyorgarlik maqsadida guruh xonalari, yotoqxona, oshxona, sanitar-tugunlar, ayvoncha, sport va o'yin maydonchalari holati bo'yicha nazorat qilindi.

Tashkilot faoliyati, hujjatlar to'liqligi, sanitariya-gigiyena, ichimlik suvi rejimi, oziq-ovqat xavfsizligi, ochiq havodagi faoliyatlar va bolalar xavfsizligi bo'yicha nazorat kuchaytirildi.

Aniqlangan kamchiliklar yuzasidan mas'ullarga topshiriqlar berildi hamda keyingi o'quv yilida bajarilishi lozim bo'lgan takliflar ro'yxati shakllantirildi.

AVGUST OYI BO'YICHA HAFTALIK ISH TAYYORLASH DASTURI

Hafta	Yo'nalish	Amalga oshirilgan ishlar	Asosiy hujjati
1-hafta	Yozgi davr natijalarini ko'rib chiqish	Hudud, guruh xonalarida, maydonchalarda mavjud bo'lgan nuqtalari, quv yiliga tibbiy o'lasini va bolalarning holati o'lasini mas'ullar bilan baholandi.	Dalolatnoma, foto lavha, nazorat varaqasi
2-hafta	Mustahkam va yangi o'quv yiliga tayyorgarlik	Iyul oyida borilgan sog'lomlashtirish, gigiyena, ekologik tarbiya va suvni tejashga oid faoliyatlar guruhlar kesimida takrorlandi va yangi o'quv yiliga zarur sharoitlar tayyorlandi.	Haftalik topshiriqlar, ko'rik qaydi
3-hafta	Yakuniy monitoring	Bolalarning sog'lomlashtirish tadbirlaridagi ishtiroki, gigiyenik odatlari, ekologik faolligi, xavfsizlik va suvni tejash ko'nikmalari bo'yicha ma'lumotlar umumlashtirildi.	Monitoring ma'lumoti, tahlil jadvali
4-hafta	Hisobot va tavsiyalar	Yozgi sog'lomlashtirish davri bo'yicha umumiy hisobot, ota-onalar va pedagoglar uchun kelgusi o'quv yiliga tavsiyalar tayyorlandi.	Yakuniy hisobot, tavsiyalar, imzo varaqalari

veb-saytimiz: Zokirjon.com

**Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli
ma'lumotlarni yuklab oling.**

Zokirjon Admin bilan

**+99891-328-88-38 nomerga telegramdan
yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab
telegramdan yozishingiz so'raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob
beriladi.**

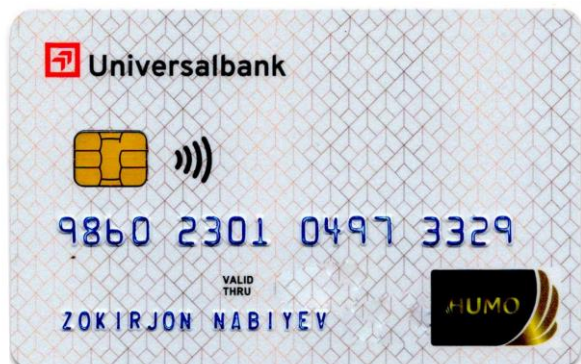
**O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining
2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari hamda
yozgi sog'lomlashtirish davri ish rejasi asosida direktorning avgust
oyida amalga oshirilgan ishlar hisobotini to'liq holda olish
uchun telegramdan yozing.**

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiye Zokirjon



DIQQAT!!!

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik
sharti bilan olishingiz mumkin.**

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin
insoningizga ham.**

Internet veb-saytlarga joylamang.

**Telegram orqali kanal va gruppalarga
tarqatmang.**

OMONATGA HIYONAT

OILMANG.

ONLINE KOMPYUTER XIZMATLARI

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, jismoniy tarbiya yo'riqchisi, MTT hamshirasi, **XIBDO** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, mustaqil ishlar, ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:[@talimxizmatlar](#) izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, заместителя директора, **психолога МТТ**, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и воспитателей:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** [@talimxizmatlar](#) (найдите по поиску)