



Maktabgacha va  
maktab ta'limi vazirligi

– SON DAVLAT  
MAKTABGACHA TA'LIMI  
TASHKIL OTI

AVGUST

BOLAJONLAR  
DUNYOSI

G'AMXO'RLIK

BILIM

IJOD

HAMKORLIK

REJA

- ✓ TAHLIL
- ✓ MAQSAD
- ✓ REJALASHTIRISH
- ✓ MAZORAT
- ✓ NATIJA

DIREKTOR  
ISH REJASI

MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI  
DIREKTORINING 2026-YIL AVGUST OYI UCHUN

ISH REJASI

*Yozgi sog'lomlashtirish davrining yakuniy bosqichi*

«XAYR, YOZ!» MAVZUSI BO'YICHA

«TASDIQLAYMAN»

M.O'.

\_\_\_\_-sonli maktabgacha ta'lim  
tashkiloti  
direktori

Pedagogik kengashning  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026-yildagi  
\_\_\_\_-son bayonnomasi bilan  
ma'qullangan

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026-yil

ASOS VA TUSHUNTIRISH XATI

Mazkur ish reja O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'iga 1-ilova sifatida tasdiqlangan «Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida yozgi sog'lomlashtirish ishlarini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiya» hamda 2-ilova sifatida berilgan «Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz» shiori ostidagi oylik tadbirlarini tashkil etish va o'tkazish bo'yicha tavsiya, shuningdek «Ilk qadam» milliy o'quv dasturining yozgi sog'lomlashtirish davri namunaviy mavzuli rejasi asosida ishlab chiqildi.

---

Avgust oyi yozgi sog‘lomlashtirish davrining yakuniy oyi hisoblanadi. Ushbu oyda bolalarning yoz davomida egallagan sog‘lom turmush tarzi ko‘nikmalari, ekologik madaniyati, suvni tejash va gigiyena odatlari mustahkamlanadi.

Tabiatdagi kuzgi o‘zgarishlar, hosil yig‘imi mavzulari orqali bolalarda kuzga psixologik tayyorgarlik shakllantiriladi. Yangi o‘quv yiliga guruhni tayyorlash, bezash, jihozlarni tayyorlash, tibbiy-profilaktik yakuniy tadbirlar o‘tkazish.

Rejada «Xayr, yoz!» mavzusi doirasida 4 haftalik faoliyatlar xavfsizlik, sanitariya-gigiyena nazorati, ichimlik suvi rejimi, chiniqtirish vaqtlari, yozgi bosqichi, ota-onalar bilan hamkorlik, monitoring va qayta tekshirish tizimida qamrab olingan. Barcha tadbirlar bolalarning yosh g‘lig‘i va individual xususiyatlarini hisobga olgan holda, ma’lum vaqtlarda, ya’ni salqin vaqtlarda yoki soyali joylarda tashkil etiladi.

## I. MAQSAD VA ASOSIY VAZIFALAR

**Maqsad:** Avgust oyida yozgi sog‘lomlashtirish davrini xavfsiz, mazmunli va samarali yakunlash, bolalarning yozgi turmush tarzi odatlarini mustahkamlash hamda yangi o‘quv yiliga jismoniy, psixologik va intellektual tayyorgarlikni ta’minlash.

### Asosiy vazifalar

1. Yozgi sog‘lomlashtirish davrining yakuniy bosqichida bolalarning sog‘lomlashtirish odatlarini mustahkamlash, chiniqtirish tadbirlarini xavfsiz o‘tkazish va jihozlarni tayyorlash;
2. «Xayr, yoz!» mavzusi doirasida tabiatdagi kuzgi o‘zgarishlar, hosil yig‘imi, kuzga tayyorgarlik haqida bolalarda dastlabki tushunchalarni shakllantirish;

3. Suvni tejash, gigiyena madaniyati va ekologik odatlarni mustahkamlash bo'yicha «Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz» oyliги yakuniy chellenj va ko'rgazmalarini tashkil etish;
4. Ochiq havoda harakatli o'yinlar, sport estafetalar, «Kuzgi o'yinlar» musobaqalarini o'tkazish orqali jismoniy faollikni saqlash;
5. Guruh xonalari, o'yin maydonchalari va jihozlarini yangi mavsumga tayyorlash, kuz mavzusidagi bezaklar bilan bezash;
6. Tibbiy-profilaktik yakuniy tadbirlar: antropometrik o'lchovlar, vitaminoterapiya, kasalliklar profilaktikasi bo'yicha tayyorlash;
7. Ota-onalar bilan «Yoz bilan xayrlashuv» festivali, qishloq eshiklar kuni, kuzda sog'liqni saqlash bo'yicha tavsiflash;
8. Har hafta yakunida monitoring, talimni foydali o'tlar yuritish, aniqlangan kamchiliklar bo'yicha tezkor choralar ko'rish;
9. Maxsus ehtiyojli bolalar uchun individual ta'limni ta'minlash va ularning faoliyatlarda ishtirok etishini ta'minlash.

## II. DIREKTOR FAOLIYATLARI ASOSIY YO'NALISHLARI (AVGUST OYI)

T/r	Yo'nalish	Tadbirlar (avgustga mos)	Kutilayotgan natija
1	<b>Tashkiliy-boshqaruv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boshqaruv buyruq, haftalik jadval, ish rejalar taqsimoti, yakuniy hisobot shakllarini tasdiqlash.</li> <li>• Pedagogik kengash yig'ilishini o'tkazish.</li> </ul>	Barcha ishlar yagona reja asosida muvofiqlashtiriladi
2	<b>Xavfsizlik va muhofaza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maydonchalar, jihozlar, zaharli o'simliklar, hasharotlar</li> </ul>	Bolalar xavfsizligi to'liq ta'minlanadi

		bo'yicha yakuniy tekshiruv. Favqulodda holat tartibini yangilash.	
3	<b>Sanitariya-gigiyena nazorati</b>	Guruh xonalari, yuvinish joylari, oshxona, qum maydonchalari, o'yinchoqlarning tozaligi. Kuz mavsumiga tayyorgarlik.	Tozalik va talablari
4	<b>Ichimlik suvi rejimi</b>	Issiq kunlarda suv yetarlicha idishlar tozaligi, «Suvni tejaymiz» odatlarini mustahkamlash. Suv xavfsizligi	rejimi to'g'ri va tashkil etiladi
5	<b>Tibbiy-profilaktik ishlar</b>	Antropometriya, yakkalik kasalliklarining profilaktikasi, tibbiy vositalarini sog'liq holati	Sog'liqni saqlash profilaktikasi kuchayadi
6	<b>Chiniq faolligi</b>	Yakuniy havo/quyosh/suv muolajalari, «Kuzgi estafeta», sport musobaqalari, oyoqyalang yurish yo'lakchasi. Sog'liqni asrash odatlari.	Jismoniy faollik va chiniqqanlik saqlanadi
7	<b>Ta'lim-tarbiya</b>	«Xayr, yoz!» haftalik	Ekologik madaniyat va

	<b>va ekologik tarbiya</b>	mavzularini tashkil etish, kuzgi o'zgarishlar kuzatuvi, hosil yig'imi, «Suvni asraymiz» yakuniy ko'rgazmasi, ijodiy ishlar.	bilish faolligi rivojlanadi
8	<b>Ota-onalar va hamkorlar bilan ish</b>	«Yoz bilan xayrlashuv» festivali, ochiq eshiklar kuni, kuzda sog'liqni saqlash bo'yicha buklet va tavsiyalar, oilaviy mini-chellenj yakuni.	Oila-MTT hamkorligi mustahkamlanadi
9	<b>Monitoring va hisobot</b>	Kundalik/haftalik nazorat varaqalari, foto-hisobotlar, yakuniy tahliliy ma'lumot va hisobot tayyorlash. Kamchiliklar bo'yicha tavsiyalar.	Ijro nazorati va hujjatlashtirish to'liq ta'minlanadi
10	<b>Yangi o'quv yiliga tayyorgarlik</b>	Guruh xonalari, jihozlar, o'yinchoqlar, kutubxona, ekologik burchaklarni kuz mavzusida bezash. Kun tartibi va o'quv ko'nikmalarini shakllantirish.	MTT yangi o'quv yiliga to'liq tayyor bo'ladi

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

***Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.***

***Zokirjon Admin bilan***

***90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.***

***Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.***

***O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari,***

***Suv resurslarini tejash, Ekologik***

***tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan***

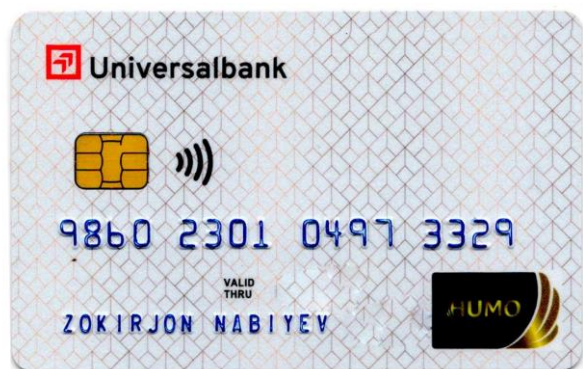
***“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha MTT direktorining avgust oyi ish rejasini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing***

***Telegram kanalimiz:***

***@maktabgacha\_tt***

***To'lov uchun: HUMO 9860230104973329***

***Plastik egasi Nabiyev Zokirjon***



**DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.**

**To'liq holda olganingizdan so'ng:**

**Faqat o'zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT**

**QILMANG.**

---

# Online kompyuter xizmatlari

**O'zbek va rus bog'chalari uchun**

**Buyurtma asosida**

**MTT direktori, direktor o'rinbosari, MTT psixologi, defektologi, musiqa rahbari, jismoniy tarbiya yo'riqchisi, MTT hamshirasi, XIBDO' va tarbiyachilar uchun:**

**testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, mustaqil ishlar, ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.**

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

**Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:**

**тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

**Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar (найдите по поиску)**

.

---