



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
boshlang'ich sinf o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yiliga 1-sinflar uchun
CHIROYLI YOZUV FANIDAN

DARS ISHLANMALARI

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan chiroyli yozuv fanidan taqvimiy mavzu
rejasi

№	Mavzu nomi	Soat	Sana	Izoh
1.	Darslik bilan tanishtirish. Katta va kichik tayoqchalar	1		
2.	Yozuv daftari chiziqlari. Katta va kichik ilmoqchalar	1		
3.	Ikki qo‘l bilan yozish mashqi. Katta va kichik yarim oy ilmoqchalari	1		
4.	Ayrim harf unsurlari bilan tanishtirish	1		
5.	Bosh va kichik O o harflari	1		
6.	Bosh va kichik T t harflari	1		
7.	Kichik a harfi	1		
8.	Bosh A harfi	1		
9.	Kichik n harfi	1		
10.	Bosh N harfi	1		
11.	Kichik i harfi	1		
12.	Bosh I harfi	1		
13.	Kichik l harfi	1		
14.	Bosh L harfi	1		
15.	Kichik m harfi	1		
16.	Bosh M harfi	1		
17.	Kichik u harfi	1		
18.	Bosh U harfi	1		
19.	Kichik d harfi	1		
20.	Bosh D harfi	1		
21.	Kichik k harfi	1		
22.	Bosh K harfi	1		
23.	Kichik o‘ harfi	1		
24.	Bosh O‘ harfi	1		
25.	Kichik e harfi	1		
26.	Bosh E harfi	1		
27.	Kichik b harfi	1		
28.	Bosh B harfi	1		
29.	Kichik y harfi	1		
30.	Bosh Y harfi	1		
31.	Kichik r harfi	1		
32.	Bosh R harfi	1		
33.	Kichik q harfi	1		
34.	Bosh Q harfi	1		
35.	Kichik s harfi	1		
36.	Bosh S harfi	1		
37.	Kichik z harfi	1		

38.	Bosh Z harfi	1		
39.	Kichik v harfi	1		
40.	Bosh V harfi	1		
41.	Kichik p harfi	1		
42.	Bosh P harfi	1		
43.	Kichik g harfi	1		
44.	Bosh G harfi	1		
45.	Kichik g' harfi	1		
46.	Bosh G' harfi	1		
47.	Kichik h harfi	1		
48.	Bosh H harfi	1		
49.	Kichik sh harfi	1		
50.	Bosh Sh harfi	1		
51.	Kichik f harfi	1		
52.	Bosh F harfi	1		
53.	Kichik ch harfi	1		
54.	Bosh Ch harfi	1		
55.	Kichik j harfi	1		
56.	Bosh J harfi	1		
57.	Kichik x harfi	1		
58.	Bosh X harfi	1		
59.	ng harflari	1		
60.	ng harflarini mustahkamlash.	1		
61.	Tutuq belgisi	1		
62.	Savollarga javob	1		
63.	Alifbo.	1		
64.	Men yozishni o'rgandim	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Darslik bilan tanishtirish. Katta va kichik tayoqchalar

Maqsad: Alifbe kitobida o'rgangan tovush va harflarini turli qiziqarli topshiriqlar, boshqotirmalar, o'yinlar orqali mustahkamlash. Yozuv ko'nikmalarini shakllantirish.

Ta'limiy: o'quvchilarga katta va kichik tayoqchalarni yozish ko'nikmasini o'rgatish.

Tarbiyaviy: o'quvchilarni Vatanimizni sevishga uni asrab avaylashga o'rgatish. Atrof muhitni kuzatishga va asrab avaylashga o'rgatish. Gigenik jihatdan tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: o'quvchilarni qo'l harakatlarini rivojlantirish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Dars uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Dars metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Olamni yozuv orqali ifodalash naqadar ajoyib! Siz ham o'qigan va eshitganlaringizni yoza olishni istaysizmi? Keling, birgalikda chiroyli yozishni o'rganamiz! Bunda sizga Aziza va Akmal yordam beradilar. Rasmga diqqat bilan qarang.

To'g'ri o'tirib oling!

Agar siz o'ng qolda
yozsangiz:

Agar siz chap qo'lda
yozsangiz:



gavdangizni tik tutib, stulga suyanib o'tiring;
tirsaklaringizni stolga qulay tarzda qo'ying;
oyoqlaringiz polda juft holatda bo'lsin. Agar
oyoqlaringiz polga yetmasa, maxsus moslamadan foydalaning.

O'qituvchiga tavsiyalar: bunday mashg'ulotlarni o'yin tarzida o'tkazing. Bolalarni shoshiltirmang: ular qo'llarida ruchkani erkin tutishlariga, topshiriqlarni bajarishlariga imkon bering.

Ruchkani to'g'ri ushlang!

Agar siz o'ng
qo'lda yozsangiz:



Agar siz chap
qo'lda yozsangiz:



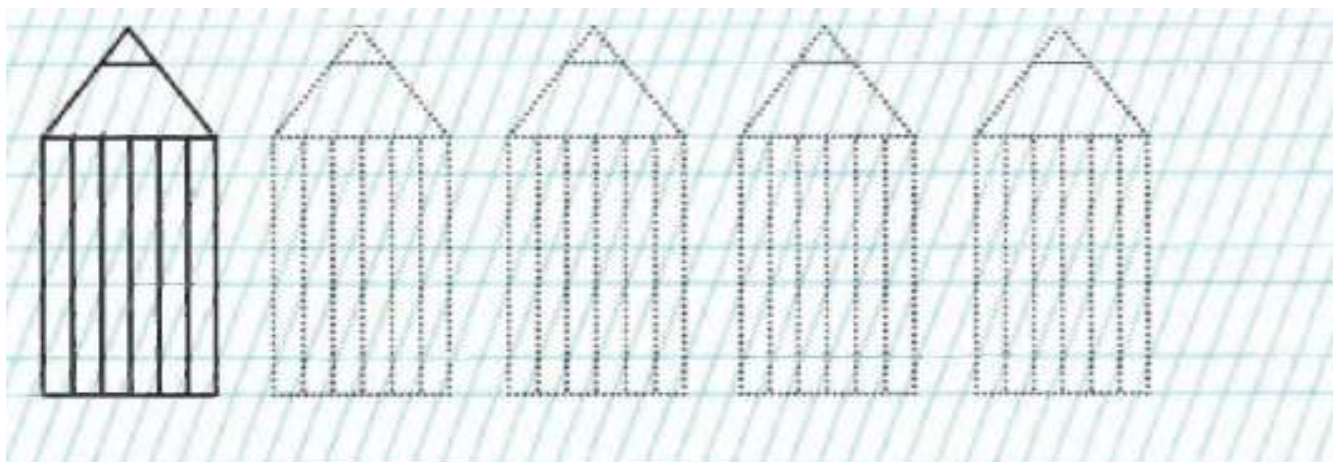
ruchkani uchta barmoq bilan ushlang; uni juda qattiq siqmang; ruchkaning yuqori qismini yelka tomonga yo'naltiring.

Daftarni to'g'ri qo'ying.

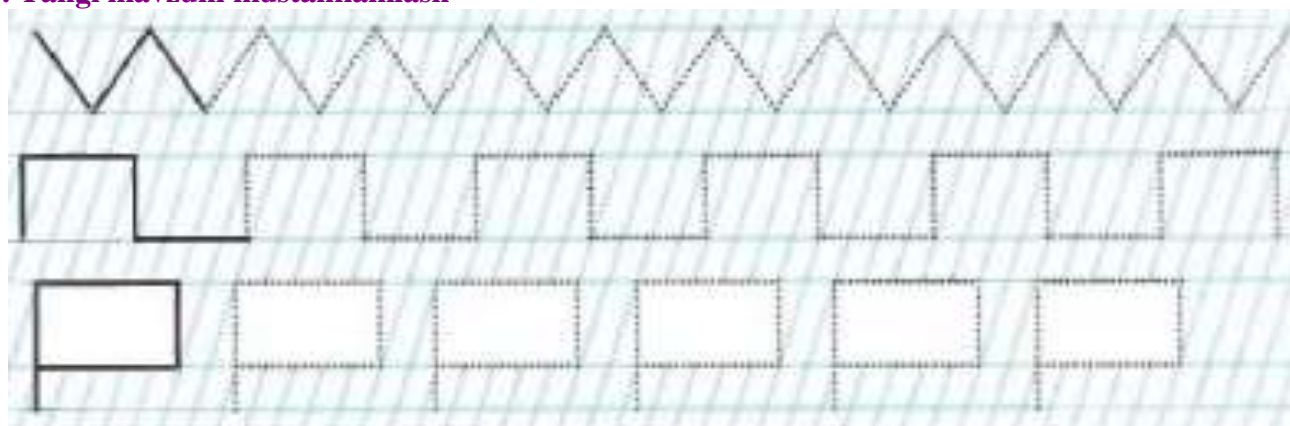


Ota-onalarga maslahat: farzandingizga ushbu qoidalarni o'zingiz amalda bajarib ko'rsating. Farzandingiz ruchkani siqib ushlamasligiga alohida e'tibor bering.





IV. Yangi mavzuni mustahkamlash



V. Darsni yakunlash: o'quvchilarni yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O'IBDO': _____
(imzo) (sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Yozuv daftari chiziqlari. Katta va kichik ilmoqchalar

Maqsad: Alifbe kitobida o'rgangan tovush va harflarini turli qiziqarli topshiriqlar, boshqotirmalar, o'yinlar orqali mustahkamlash. Yozuv ko'nikmalarini shakllantirish.

Ta'limiy: o'quvchilarga katta va kichik ilmoqchalarni yozish ko'nikmasini o'rgatish.

Tarbiyaviy: o'quvchilarni Vatanimizni sevishga uni asrab avaylashga o'rgatish. Atrof muhitni kuzatishga va asrab avaylashga o'rgatish. Gigenik jihatdan tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: o'quvchilarni qo'l harakatlarini rivojlantirish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Dars uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Dars metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

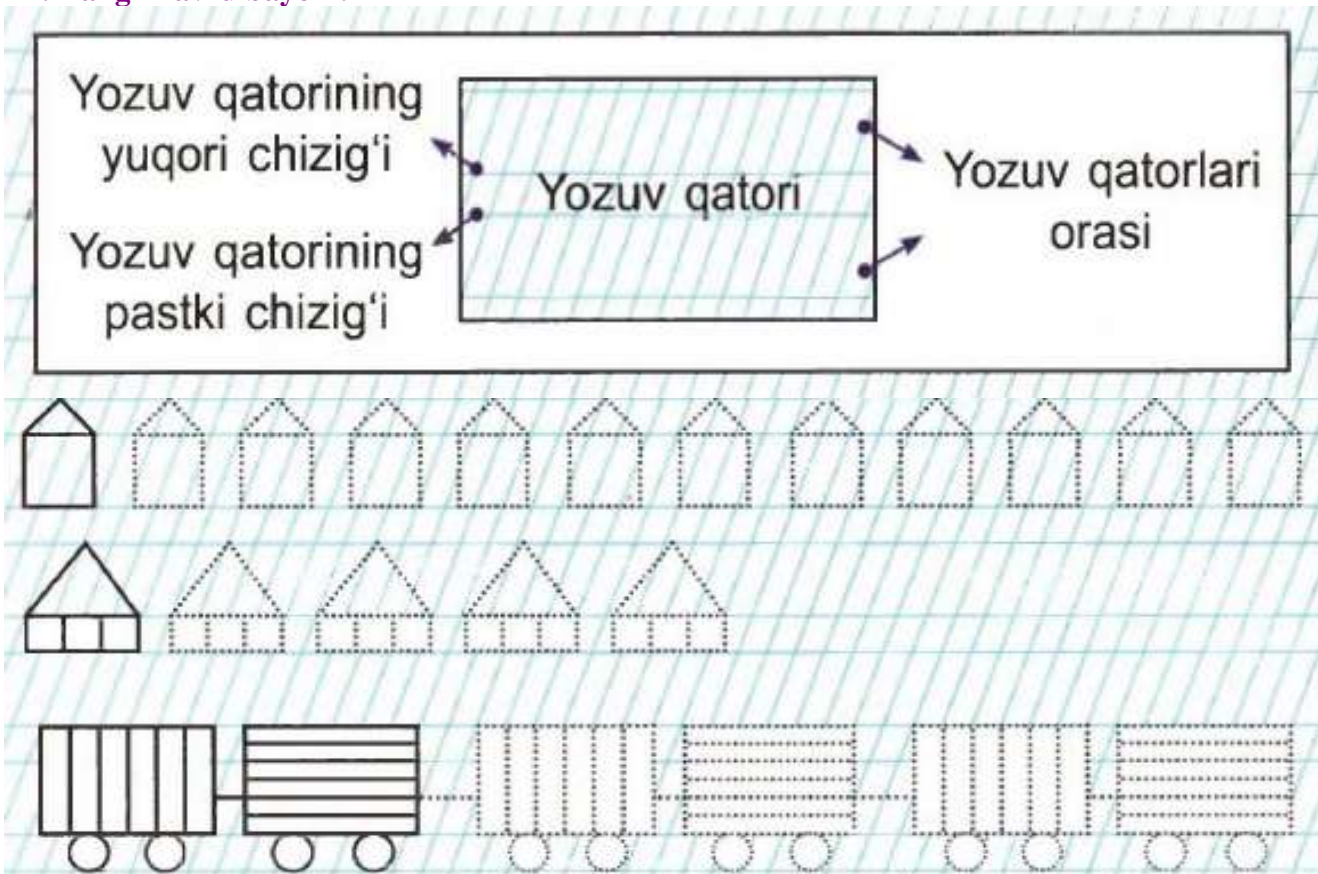
Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

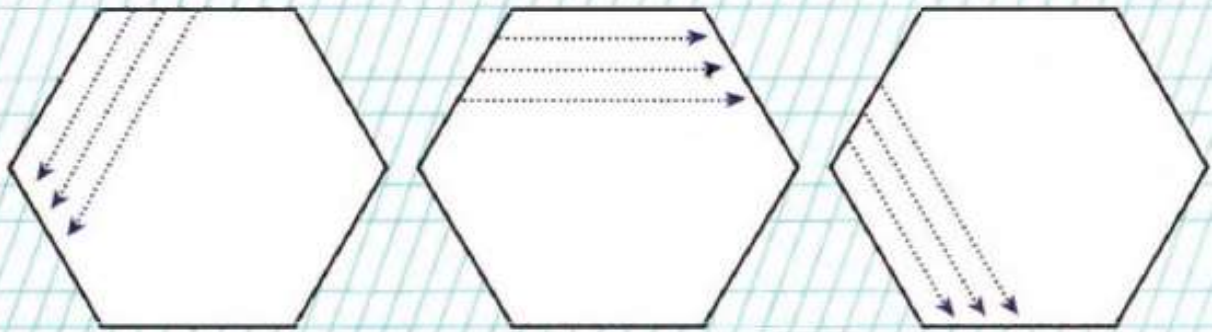
I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:



Handwriting practice on lined paper showing the cursive letters 'l', 'r', and 'z'. The first row contains 15 'l's, the second row contains 10 'r's, the third row contains 10 'z's, and the fourth row contains 4 'z's. Each letter has a red arrow indicating the starting point and direction of the stroke.

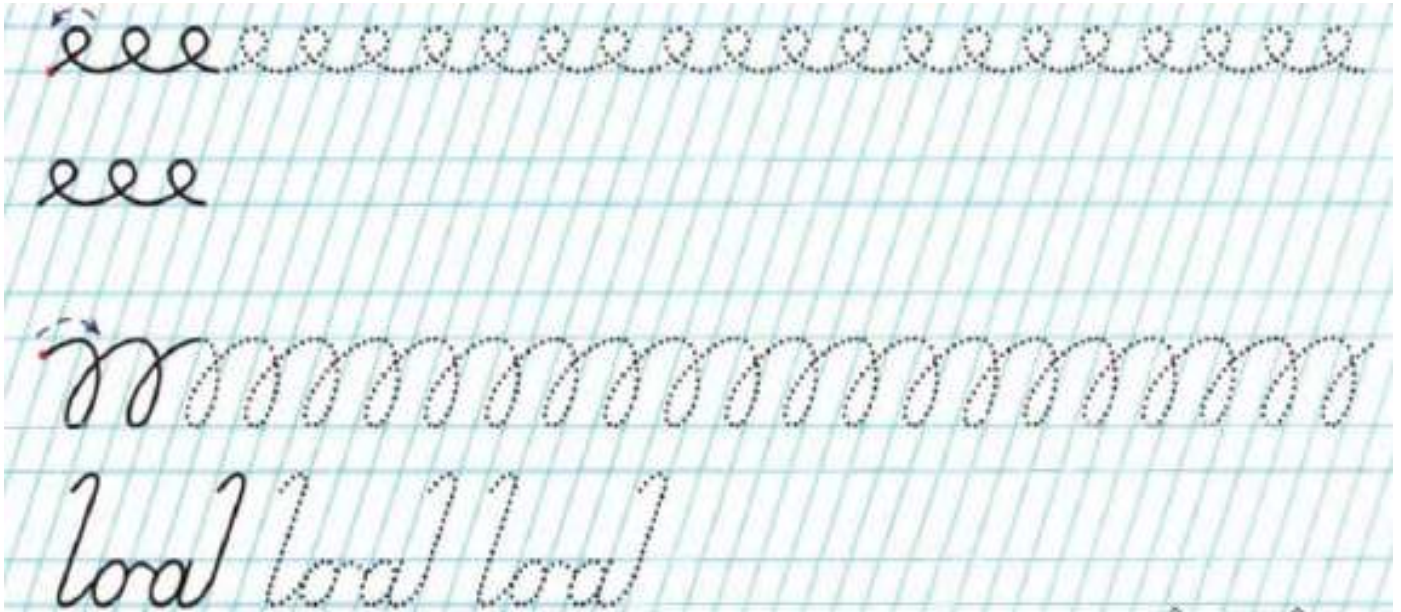


IV. Yangi mavzuni mustahkamlash

Handwriting practice on lined paper showing the cursive letters 'g', 'n', and 'h'. The first row contains 15 'g's, the second row contains 5 'g's, the third row contains 15 'n's, the fourth row contains 5 'n's, the fifth row contains 15 'h's, the sixth row contains 5 'h's, and the seventh row contains 5 'h's. Each letter has a red arrow indicating the starting point and direction of the stroke.

V. Darsni yakunlash: o'quvchilarni yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.



O'IBDO': _____
(imzo) (sana)

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. vab-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

131 listdan iborat 1-sinf chiroyli yozuv fanidan konspektni to'loq holda olish uchun telegramdan yozing.



Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali vab-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**