

## 8-SINF ONA TILI (YANGI) FANIDAN BSB VA CHSB NAZORAT ISHI

### I CHORAK - VARIANT I

1. "Soʻzdan soʻzning farqi bor" iborasi nimani anglatadi va uning nutq madaniyatidagi oʻrni qanday?
2. Nutq madaniyatini (ogʻzaki va yozma) oʻrtasidagi asosiy farqlarni tushuntiring.
3. Axborot madaniyatini qanday qoidalarga (talaffuz, imlo, uslub) asoslanadi?
4. Axborot madaniyatini (ot, sifat, son, feʼl, ravish, olmosh) ning gapdagi asosiy vazifalari nimalar?
5. Oʻrta soʻz turkumlarini (koʻmakchi, bogʻlovchi, yuklama) nima uchun gap boʻlagi boʻla olmaydi?
6. Ushbu soʻzlar insho madaniyatini his-tuygʻularini ifodalaydi? Misollar keltiring.
7. Moʻtadil soʻzlar (masalan, balki) soʻzlovchining fikriga qanday munosabatini bildiradi?
8. Taqlid soʻzlar (yuqoridagilarga misol) qanday yoziladi va qanday maʼno tashidi?
9. Olmoshlarining maʼno tashidi (shaxs va koʻrsatish olmoshlariga misollar keltiring).
10. Ravishning gapdagi vazifalari (daraja-miqdor, sabab, maqsad) sanang.
11. Maʼlumotnomalar matnining uslubiy jihatida qanday uslubiy farqlar mavjud?
12. Insho nima va uning madaniyatidagi turlari oʻrtasida qanday farq bor?
13. Insho yozishda reja nima va qanday tuziladi va nafaqat reja qanday tuziladi?
14. Inshoga epigraf tanlash tanlov qanday maqsadga xizmat qiladi?
15. Ilmiy insho yozish jarayonida qanday mantiqiy burchaklardan foydalanish tavsiya etiladi?
16. Ilmiy insho qanday ketma-ketlikda (kiritish, muhokama, xulosalar) qurilishi lozim?
17. Nutq madaniyatida tinish belgilarining qanday vazifalari bor?
18. Matn ichidagi gʻalizliklarni (takrorlarni) qanday usullar bilan tanlov?
19. Oʻxshatish va jonlantirish badiiy tasvir vositalari insho madaniyatida qanday vazifalarni bajaradi?
20. Ravishlar gapda asosan qaysi soʻzga bogʻlanib, uning qanday vazifalarni bajaradi?

### AMALIY TOPSHIRIQLAR:

21. "Ustozim" mavzusidagi insho uchun uch qismdan (kiritish, muhokama, xulosalar) reja tuzing.
22. Yuqoridagi insho uchun oʻng burchak qoidasiga moslab, bitta modal soʻzni epigraf sifatida yozing.
23. Bitta modal soʻz (albatta) va bitta undov soʻz (oh) qatnashgan mazmunli gap yaratib bering.
24. "Taq-tuq" va "yalt-yalt" kabi taqlid soʻzlari ishtirokida bitta badiiy tasvirli gap tuzing.
25. "Katta, goʻzal, tez" soʻzlarini mos ravishda qanday soʻz turkumlari (sifat va ravish) ekanligini belgilang.

## 8-SINF ONA TILI (YANGI) FANIDAN BSB VA CHSB NAZORAT ISHI

### I CHORAK - VARIANT II

1. Tilning ifoda vositasi sifatidagi ahamiyati va nutq odobi haqida fikringiz.
2. Yozma nutq vositaliklarga yo‘l qo‘ymaslik uchun qanday qoidalarga amal qilish kerak?
3. O‘zbek tilidagi so‘z turlari necha guruhga (mustaqil, yordamchi, alohida) bo‘linishini aytib o‘ting.
4. Yordamchi so‘zlarning yordamchi so‘zlardan o‘ziga xos farqi nimada?
5. Endonim va taqlid so‘zlari nima uchun alohida olingan so‘z turlari hisoblanadi?
6. Mo‘ljallanish qanday vosita (vergul) bilan gapning boshqa qismlaridan ajratiladi?
7. Belgilama va belgi qanday turiga (hamma, hech kim) ikkitadan misol keltiring.
8. "Uzoqqa" so‘zi ravishning qaysi turiga kiradi va qanday so‘roqlarga javob beradi?
9. Tavsiyiy matn qanday xarakterga ega (met, manzarani yoritish) va ma'lumotnomadan qanday farqlanadi?
10. Insho yozish jarayonida (qanday vosita) bog‘lanishiga qanday erishish mumkin?
11. Erkin mavzudagi inshoda qanday mulohazalar ifoda etilishi mumkin?
12. Inshoning asosiy qismida fikrni qanday keltiradi va qanday necha dalil (argument) keltirish maqsadga muvofiq?
13. Epigraf ko‘chirma gaplardan qanday tashkil topilishi bilan farq qiladi?
14. Ilmiy inshoda atamalar va statistik raqamlar qanday o‘lchov bilan o‘lchalanadi?
15. "Kelajagim – o‘z qo‘limda" mavzusiga insho yozish va ilmiy fikrlarni sanang.
16. Matn sarlavhasi o‘quvchining diqqatini qanday o‘zlashtiradi?
17. Badiiy tahlilda o‘xshatishlarning (misoli, kabi) qanday turlari mavjud?
18. Jonlantirish san’ati (masalan, daraxt yig‘ladi) orqali xatirani qanday saqlash mumkin.
19. Darslikdagi ijodiy yozish usullarini sinovdan o‘tkazib, qanday usulni tanlovi uchun.
20. Ona tilida o‘z fikrini erkin, qo‘rqmasdan tushuntirish va o‘z fikrini adabiy usul bilan ifodalash chiqmaslik odobi.

### AMALIY TOPSHIRIQLAR:

21. "Ona tili - millat g‘ururi" mavzusida ilmiy-adabiy uslubdagi kichik insho (100 so‘z) matnini yarating.
22. Ravishning daraja-miqdor turi (juda, ozgina) ishtirok etgan bitta qo‘shma gap tuzing.
23. Olmoshning ko‘rsatish (shu, o‘sha) hamda o‘zlik (o‘z) turlaridan foydalanib bitta so‘zlashuv gapini yozing.
24. Noto‘g‘ri qo‘llanilgan modal so‘zni (masalan, U, albatta kelishi gumon) to‘g‘rilab yozing.
25. Bitta o‘xshatish va bitta jonlantirish san’ati birga qatnashgan tabiat manzarasini chizib bering (so‘z bilan).

veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)

*Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.*

*Zokirjon Admin bilan*

*90-530-00-68, , 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi*  
**Ona tili 8-sinf 1-4-choraklar uchun 25 tadan 2 ta variant nazorat ishi savollarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**

Telegram kanalimiz:

@Maktablar\_uchun\_hujjatlar



ADMIN: UZCARD

\*880\*9860230104973329\*summa#

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To'liq holda olganingizdan so'ng:  
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.  
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT  
OILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

## O'zbek va rus maktablar uchun

### Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, tezislar, to'garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.**

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: **тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

**Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar**