



\_\_\_\_\_ *hokimligi*  
*maktabgacha va maktab ta'limi*  
*boshqarmasi*

\_\_\_\_\_ *maktabgacha va*  
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi*  
*\_\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi*  
*informatika va axborot texnologiyalari*  
*fani o'qituvchisi*

\_\_\_\_\_ *ning*  
*20\_\_-20\_\_-o'quv yili 8-sinflar uchun*

**DARS**  
**ISHLANMALAR**

O‘IBDO‘ \_\_\_\_\_

20\_\_-20\_\_-o‘quv yili 8-sinf uchun informatika va axborot texnologiyalar fanidan  
I yarim yillik taqvim mavzu rejasi

| №   | O‘tiladigan mavzular rejasi  | Nazariy soat | Dars o‘tkazish muddati | Dars o‘tkazilgan sana |
|-----|--|--------------|------------------------|-----------------------|
| 1.  | Kirish. Dasturlashning asosiy tushunchalari                                | 1            |                        |                       |
| 2.  | Amaliy mashg‘ulot  | 1            |                        |                       |
| 3.  | O‘zgaruvchilar va ularni boshqarish.                                       | 1            |                        |                       |
| 4.  | Amaliy mashg‘ulot. Spraytni bosilganda ochko oshib boruvchi o‘yin yaratish | 1            |                        |                       |
| 5.  | Shartli dasturlash. To‘qnashuvlar asosidagi ssenariy.                      | 1            |                        |                       |
| 6.  | Ma’lumotlar validatsiyasi. Yosh va bo‘yni so‘rab oluvchi dastur            | 1            |                        |                       |
| 7.  | Sprayt kostyumlari va vaqt bilan ishlash.                                  | 1            |                        |                       |
| 8.  | Dasturni sinovdan o‘tkazish va debaglash.                                  | 1            |                        |                       |
| 9.  | <b>Loyiha ishi [25 ball]</b>   | 1            |                        |                       |
| 10. | HTML tushunchasi va veb-sahifani sozlash                                   | 1            |                        |                       |
| 11. | Veb-sahifada matn joylashtirish va ularni boshqarish. Link joylashtirish.  | 1            |                        |                       |
| 12. | Veb-sahifada tasvirlar joylashtirish va ularni boshqarish.                 | 1            |                        |                       |
| 13. | Veb-sahifa dizaynini tanlash ularni boshqarish. Ranglar                    | 1            |                        |                       |
| 14. | Veb-saytni internetda joylashtirish  | 1            |                        |                       |
| 15. | <b>BSB-2 [25 ball]</b>   | 1            |                        |                       |
| 16. | <b>CHSB-1 [40 ball]</b>  | 1            |                        |                       |

|              |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|
| <b>Sana:</b> |  |  |  |  |
| <b>Sinf:</b> |  |  |  |  |

**Mavzu: Kirish. Dasturlashning asosiy tushunchalari**

**Darsning maqsadi:**

a) ta'limiy-o'quvchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, raqamli ma'lumotlar bilan ishlash, elektron jadvallarni boshqarish, matnli hujjatlar yaratish va tahrirlash, veb sayt dizayni, dasturlash, video va animatsiya yaratish bo'yicha mahoratini yanada oshirish.

b) tarbiyaviy- insonlarni hurmat qilish, odob-axloq qoidalariga rioya qilish va orasta kiyina olish.

d) rivojlantiruvchi- "On Track" modullari axborot-kommunikatsiya texnologiyalari (AKT) bo'yicha bilim va ko'nikmalarini rivojlantirish.

**FK-fanga oid kompetensiyalar**

1-FK1-Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yig'ish kompetensiyasi

2-FK2-Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetensiyasi

3-FK3-Axborotlarni elektron vositalar orqali uzatish kompetensiyasi

**Dars turi:** yangi bilim beruvchi.

**Dars o'tish metodi:** ta'lim beruvchi, aqliy hujum, aralash, interfaol.

**Dars jihozi:** kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko'rgazmalar, elektron materiallar.

**Baholash:** o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

**Darsning borishi:**

| <b>№</b>    | <b>Bo'limlar</b>                                  | <b>Vahti</b>     |
|-------------|---|------------------|
| <b>1</b>    | Tashkiliy qism                                    | 3 daqiqa         |
| <b>2</b>    | O'tgan mavzuni mustahkamlash                      | 5 daqiqa         |
| <b>3</b>    | Yangi mavzu bayoni                                | 15 daqiqa        |
| <b>4</b>    | Yangi mavzuni mustahkamlash                       | 10 daqiqa        |
| <b>5</b>    | O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash. | 10 daqiqa        |
| <b>6</b>    | Uyga vazifa                                       | 2 daqiqa         |
| <b>Jami</b> |   | <b>45 daqiqa</b> |

**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

**II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash.** o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Kompyuter dasturini yaratishning ilk bosqichlari rejalashtirish va loyihalashdan iborat. Bu bosqichlar odatda dastur yaratish sikliga muvofiq amalga oshiriladi. Dastur yaratish sikli kompyuter dasturini rejalashtirish, loyihalash, yaratish, sinovdan o'tkazish va yaxshilashga imkon beruvchi tizimli amallar hisoblanadi.

Dasturni rejalashtirish orqali quyidagilarga erishasiz:

- dastur vazifasini aniqlash;
- dasturchilar (dastur ustida ishlayotgan jamoa)ga dastur talablarini to'liq tushuntirish;
- buyurtmachi(lar)ning ishlab chiqilgan o'yin dasturidan mamnunligiga ishonch hosil qilish.

Reja yordamida dastur qanday ishlashini loyihalaysiz. Rejalashtirish tufayli har qanday ehtimoliy muammo ishni boshlashdan avval aniqlanadi va bartaraf etiladi. Natijada dasturni ishlab chiqish jarayoni oson kechadi. Dastur ishlab chiqilgandan so'ng uning xatolarsiz, mukammal ishlashini tekshirish kerak. Buyurtma asosida dastur yaratishdan avval mijoz yoki buyurtmachining talablari batafsil o'rganib chiqiladi, chunki dastur ularning talabiga mos kelmasa, bajarilgan ishlar uchun haq to'lanmaydi.

**Dastur yaratish sikli:** rasmiy jarayonlar to'plami bo'lib, rejalashtirish, loyihalash, ishlab chiqish va tizimni sinovdan o'tkazishni o'z ichiga oladi.

**Sinovdan o'tkazish:** kod seksiyasi to'g'ri ishlashini tekshirish.



|              |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|
| <b>Sana:</b> |  |  |  |  |
| <b>Sinf:</b> |  |  |  |  |

**Mavzu: Amaliy mashg'ulot**

**Darsning maqsadi:**

**a) ta'limiy-** o'quvchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, raqamli ma'lumotlar bilan ishlash, elektron jadvallarni boshqarish, matnli hujjatlar yaratish va tahrirlash, veb sayt dizayni, dasturlash, video va animatsiya yaratish bo'yicha mahoratini yanada oshirish.

**b) tarbiyaviy-** insonlarni hurmat qilish, odob-axloq qoidalariga rioya qilish va orasta kiyina olish.

**d) rivojlantiruvchi-** "On Track" modullari axborot-kommunikatsiya texnologiyalari (AKT) bo'yicha bilim va ko'nikmalarini rivojlantirish.

**FK-fanga oid kompetensiyalar**

1-FK1-Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yig'ish kompetensiyasi

2-FK2-Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetensiyasi

3-FK3-Axborotlarni elektron vositalar orqali uzatish kompetensiyasi

**Dars turi:** yangi bilim beruvchi.

**Dars o'tish metodi:** ta'lim beruvchi, aqliy hujum, aralash, interfaol.

**Dars jihozi:** kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko'rgazmalar, elektron materiallar.

**Baholash:** o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

**Darsning borishi:**

| No          | Bo'limlar   | Vahti     |
|-------------|---|-----------|
| 1           | Tashkiliy qism                                    | 3 daqiqa  |
| 2           | O'tgan mavzuni mustahkamlash                      | 5 daqiqa  |
| 3           | Yangi mavzu bayoni                                | 15 daqiqa |
| 4           | Yangi mavzuni mustahkamlash                       | 10 daqiqa |
| 5           | O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash. | 10 daqiqa |
| 6           | Uyga vazifa                                       | 2 daqiqa  |
| <b>Jami</b> |   | 45 daqiqa |

**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

**II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash.** o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

**Foydalanuvchi bilan o'zaro aloqani aniqlash**

1. Bosiladigan tugmalarni aniqlash.


Kompyuter o'yini davomida foydalanuvchi tugmalarni bosish orqali muayyan harakatni bajaradi. Masalan, avtomobilni boshqarish o'yinida yuqoriga qaragan strelka belgisi bosilsa, avtomobil oldinga yuradi. Dastur yuqoriga qaragan strelka bosilganini bilishi kerak, aks holda avtomobil oldinga harakatlanmaydi.



Keyin space so'zi yonidagi strelka tanlanadi. Ochiluvchi ro'yxatdan kerakli klaviatura tugmasi tanlanadi. Blok pastidan tugma bosilganda bajariladigan harakatlarning ko'rsatmasi qo'shiladi.

## 1.1-mashg'ulot

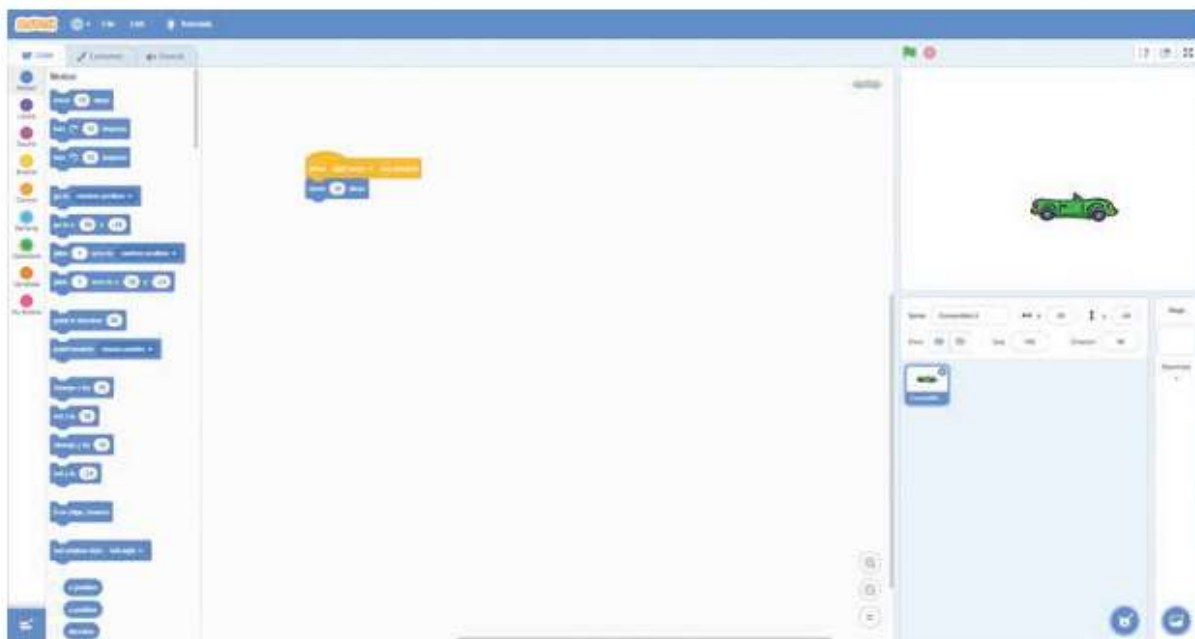
Yangi *Scratch* oynasini oching.

Mushuk *Sprayti*  ustida sichqonchanning o'ng tugmasini bosing.

**Delete** buyrug'ini tanlang.

**New Sprite**  tugmasini bosing.

Yangi *Scratch* fayliga avtomobil *Spraytini* qo'shing.



Avtomobil ekranning o'ng tomoniga qarab turganini tekshiring.

Quyidagi vazifani bajaruvchi blokni qo'shing: o'ngga qaragan strelka tugmasi bosilsa, avtomobil o'n qadam oldinga harakatlansin.

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** Quyidagi vazifani amalga oshiruvchi blokni qo'shing: chapga qaragan strelka tugmasi bosilsa, avtomobil o'n qadam orqaga harakatlansin. Kod ishlashini tekshiring.

**V. Darsni yakunlash:** o'quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e'lon qilish:** yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O'IBDO': \_\_\_\_\_  
(imzo) (sana)

*Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.*

## *Zokirjon Admin bilan*

*90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi*

**37 listdan iborat informatika fanidan 8-sinf I yarim yillik konspektini to‘loq holda olish uchun telegramdan yozing.**



Telegram kanalimiz:

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

To‘lov uchun: **UZCARD \*880\*9860230104973329\*summa#**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



### **DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:  
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.  
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA  
HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**