



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi
_____ *ning*

20__-20__-o'quv yilida
7-sinflar uchun ona tili fanidan
I chorak

DARS
ISHLANMALAR

“TASDIQLAYMAN”

O‘IBDO‘ _____

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan 7-sinf ona tili fanidan I chorak taqvimiy mavzu rejasi

№	Mavzu nomi	Soat	Sana	Izoh
1.	Ijtimoiy tarmoqlar. Tasviriy matn. Diagramma. Ijtimoiy tarmoqlardagi yozishmalarda muloqot odobi (Telegram)	1		
2.	Matn o‘qish. Topshiriqlar ustida ishlash	1		
3.	Audiomatn (“Sun’iy intellekt”)	1		
4.	Ijtimoiy tarmoqlar. (Facebook) 6-sinfda o‘tilgan lingvistik bilimlarni takrorlash	1		
5.	Sohalarga oid til birliklari, ularning talaffuzi va imlosi Fe’ning munosabat shakllari. Topshiriqlar ustida ishlash	1		
6.	Matn o‘qish (“Qahramonlar nega kerak?”). Test.	1		
7.	Matnda tovush almashishi (tushishi, ortishi) hodisasini aniqlash. Topshiriqlar	1		
8.	Zamonamiz qahramonlari. Olinma so‘zlar. Istalgan qahramonga shaxsiy xat yozish	1		
9.	1-BSB. Topshiriqli diktant (25 ball)	1		
10.	Turon yo‘lbarsi. Munosabat. Audiomatn (“Chumchuqlarga qiron keltirgan Xitoy”).	1		
11.	Olmoshlar. Belgilash olmoshlari. Topshiriqlar ustida ishlash	1		
12.	Matn o‘qish. Topshiriqlar.	1		
13.	Ekologik muammolar	1		
14.	Qutb yulduzi. Olinma so‘zlar, ularning talaffuzi va imlosi. Atoqli otlar imlosi	1		
15.	Matn o‘qish (“Qutb yulduzi”). Uyushiq bo‘laklar	1		
16.	Matn o‘qish. Topshiriqlar ustida ishlash	1		
17.	“Mening yo‘lchi yulduzim” mavzusida ijodiy matn	1		
18.	C vitamini. Infografika. Son so‘z turkumi	1		
19.	Yo‘riqnoma matniga oid topshiriqlar.	1		
20.	Sifatlar imlosi, ularning tuzilishi. Matn o‘qish. (Limon mevasi haqida) Topshiriqlar ustida ishlash	1		
21.	2-BSB. Matn ustida ishlash (25 ball)	1		
22.	Kurash – milliy sport turi. Atamalar. Monolog. Dialog. Sifatlar imlosi, ularning tuzilishi, yasalishi	1		
23.	Matn o‘qish (Kurashning qayta tug‘ilishi)	1		
24.	Bog‘lovchilar. Topshiriqlar ustida ishlash.	1		
25.	Bog‘lovchi, yuklama, ko‘makchilarning vazifasi va imlosi	1		
26.	1-CHSB (40 ball)	1		
27.	Kelajak kasblari. Audiomatn. Savol va topshiriqlar. Yuklama.	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Ijtimoiy tarmoqlar. Tasviriy matn. Diagramma. Ijtimoiy tarmoqlardagi yozishmalarda muloqot odobi (Telegram)

Darsning maqsadi:

Ta'limiy: o'quvchilarga yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to'g'ri yozish ko'nikmalarini shakllantirish.

Tarbiyaviy: o'quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg'otish.

Rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki nutq ko'nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

– eshitilgan yoki o'qilgan matnlardan zarur ma'lumotlarni izlab topa olish, saralash.

O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi :

– doimiy ravishda mustaqil o'qib-o'rganish, bilimni oshirib borish, kognitivlik (ijodiylik) ko'nikmasini shakllantirish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Dars uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Dars metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko'rsam tezroq o'rganaman” shu kabi metodlar.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Bu mavzuda o'rganamiz

- ijtimoiy tarmoqlar va ulardan foydalanishga doir ko'rsatmalar
- axborot xavfsizligi
- olinma so'zlar imlosi
- diagrammani tushunish
- fikrni dalillar bilan asoslash.



Rasmdagi belgilarga diqqat bilan qarang va savollarga javob bering.

1. Qaysi belgilar sizga tanish? Ular haqida qanday ma'lumotga egasiz?
2. Ijtimoiy tarmoqlarning hayotimizga ta'siri haqida fikr bildiring.
3. Ijtimoiy tarmoqlardagi yozishmalarda muloqot odobi deganda nimani tushunasiz?
4. Siz ham biror ijtimoiy tarmoqdan foydalanasizmi? Javobingizni izohlang.



Matndagi gaplar yakunini aniqlab, mos tinish belgilarini qo'ying. Bo'sh o'rinlarga zarur til birliklarini qo'yib, matnni ko'chiring.

Smartfon, planshet va noutbuklar hayotimiz__(-ni/-ning) ajralmas qismi__(-da/-ga) aylanib ulgurdi ular ____ (uchun/bilan) odamlar hayoti__(-dan/-ga) ijtimoiy tarmoqlar tushunchasi ____ (ham/hatto) kirib keldi bugungi kun odamlari__(-ni/-ning) ish faoliyati ____ (bilan/ham) shaxsiy hayotlari ____ (ham/kabi) ijtimoiy tarmoqlar ____ (hamda/bilan) bevosita bog'liq olimlar zamonaviy gadjetlar ____ (yoki/hamda) ijtimoiy tarmoqlar__(-ning/-ni) inson ruhiy salomatligiga ta'sirini o'rganish ____ (haqida/uchun) qiziqarli tadqiqotlar o'tkazishgan.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash

1. Muallifning til, suyak va qo'l bilan bog'liq fikrlarni keltirishdan maqsadi nima?
2. Dahanaki jang qanday bo'ladi? Bunday jangning kelib chiqish sababi nima ekan? Matn asosida javob bering.
3. Hayotda bir-birini mutlaqo tanimaydigan odamlar ham qirpichoq bo'lishi mumkinmi? Javobingizni izohlang.

V. Darsni yakunlash: o'quvchilarni yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O'IBDO': _____ (imzo) _____ (sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Matn o‘qish. Topshiriqlar ustida ishlash

Darsning maqsadi:

Ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.

Tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Milliy va umummadaniy kompetensiya:

– mavzu doirasida berilgan matnlar mazmuni orqali milliy qadriyatlarga e‘tiqodli bo‘lish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

– dars va mashg‘ulot jarayonlarida faol ishtirok etish;

– o‘zining fuqarolik burchlarini bilish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Dars uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Dars metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Darsning borishi:

№	Bo‘limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Matnni o‘qing va savollarga javob bering.

Ba‘zan “Tilning suyagi yo‘q deb, gapiraverasanmi?” degan tanbehni eshitamiz. Tilda har gapni gapirishga to‘siq bo‘luvchi suyak yo‘q ekan, qo‘lda-chi? Qo‘llarimizda suyak bormi? Bugun biz shu qo‘llar orqali istagan mulohazamizni yozishga kirishdik. Nega dildagini yozuvga ko‘chirish ishini suyaklar nazorat qilolmayapti? Suyak bir o‘xshatish xolos, aslida har bir harakatimiz miya – aql, shu qatorda yurak – qalb orqali boshqariladi. Ammo nechun aqlimiz va qalbimiz har gapni bitishga izn berdi?..

... Har kim o‘z fikrini ifoda etish huquqiga ega. Deylik, kimdir internetdagi sahifasiga hayotiy qarashlarini, o‘y-maqsadlarini yozib qo‘ydi. Matn ostiga internet

foydalanuvchilaridan

biri o‘z mulohazasini bitadi, keyingisi unga qarshi chiqadi, fikr egasiga ham darrov javob qaytariladi, qarabsizki, dahanaki jang!

... Bir-birini hayotda ko‘rmagan, yuzma-yuz muloqot qilmagan, ko‘cha-ko‘yda ko‘rib qolgan taqdirda ham, tanimay o‘tib ketuvchi kishilar monitor qarshisida bir-biri bilan qirpichoq bo‘ladi. Lekin bularning bari reallikda sodir bo‘lmagani sabab tomonlar o‘zini ayblamaydi, ongli ravishda urush chiqarib, haqoratli so‘zlar ishlatganidan vijdoni qiynalmaydi. ... Guruh yoki sahifalarda bahs boshlansa, har kim sherigini mot qilish, tortishuvda g‘olib bo‘lishga chiranib, lug‘atidagi eng ta’sirchan so‘zlarni ishlatadi. Fakt keltiradi, misol aytadi, bular ish bermasa, haqorat qiladi. Tushunmaydiki, munozarada ustun kelgan inson emas, balki befoyda tortishuvga kirishmagan odam g‘olibdir.

... Kimningdir bir so‘ziga yuz izoh qoldirib, keng tarqatishga usta odamlar ba’zan bir og‘iz mehrli kalomni taroziga soladi, qizg‘anadi. Bayramlar va tug‘ilgan kunlar bilan chin dildan tabriklash yo‘qolib ketdi. Tarmoq orqali tayyor stiker, foto va animatsiyalarni jo‘natishadi. Hatto namuna shaklidagi tabrik va she‘rlar ham bor. Yaqinimizga tilak bildirib, so‘z izlashimizga hojat yo‘q. Minnatdorchilik bildirish borasida ham qiynalmaysiz: tayyor hisbelgilar (emojilar) hozir-u nozir. Har narsaning uvoli va zavoli bor. Isrof, albatta, yaxshilikka olib kelmaydi, o‘z asoratini ko‘rsatadi. Bugungi internet olamidagi mulohazasizlar “mulohaza”si chinakamiga so‘z uvolidir. Ularda ma’no yo‘q, mazmundan yiroq, maqsadi puch: fisq-u fasod, g‘iybat, ig‘vo, tuhmat. O‘zingiz ham bir begona odamning javobidan asabiylashib, bosh ushlab o‘tirasiz. Aslida bu o‘ylashga arziydimi? Nega fikr bildirishga munosib minbarlar axtarmaysiz? Muloqot imkoniyati – bizga atalgan ne’matlardan biri. Uni suiiste’mol qilmaslik, so‘z uvoliga yo‘l qo‘ymaslik har kimning o‘z qo‘lida. Iroda ishga solinsa, teran tafakkur va qalb amriga quloq solinsa bas.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash

1. “Munozarada ustun kelgan inson emas, balki behuda tortishuvga kirishmagan odam g‘olib”. Muallifning ushbu fikriga qo‘shilasizmi? Nima uchun?
2. “Bir og‘iz mehrli kalomni taroziga solish, qizg‘anish” qanday holatlarda namoyon bo‘ladi?

V. Darsni yakunlash: o‘quvchilarni yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O‘IBDO‘: _____

(imzo)

(sana)

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. vab-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

56 listdan iborat ona tili fanidan 7-sinf I chorak konspektini to'loq holda olish uchun telegramdan yozing.



Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: **UZCARD *880*9860230104973329*summa#**

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali vab-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**