



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha*
va maktab ta'limi bo'limi
tasarrufidagi

___ *-umumiy o'rta ta'lim maktabi*
boshlang'ich sinf o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yili 7-sinf
o'zbek tili fanidan IV chorak uchun

DARS

ISHLANMALARI

20__-20__-o‘quv yili 7-sinf o‘zbek tili fanidan IV chorak uchun taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Nazariy soat	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Tabiat va inson	1		
2.	Yil fasllari	1		
3.	Tabiatda suvning aylanishi	1		
4.	Tabiat hodisalari	1		
5.	Xavfli hodisalar	1		
6.	Adabiy o‘qish. “Oq kema”	1		
7.	Eng g‘aroyib o‘simliklar	1		
8.	Eng g‘aroyib hayvonlar	1		
9.	6-BSB. (50 ball) Og‘zaki nutqini tekshirish	1		
10.	Xatolar ustida ishlash	1		
11.	Eng baland tog‘lar	1		
12.	Suv – mo‘jiza	1		
13.	Eng go‘zal shaharlar	1		
14.	Eng g‘aroyib ginneschilar	1		
15.	Kitoblar	1		
16.	Adabiy o‘qish	1		
17.	Evrika	1		
18.	Nilometr	1		
19.	Ulug‘bek rasadxonasi	1		
20.	Amerikalik ixtirochi	1		
21.	Vaqt qanday o‘lchanadi?	1		
22.	Adabiy o‘qish. “Ixtirochilar tanlovi”	1		
23.	4-CHSB. (40 ball) Test topshiriqlari	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Tabiat va inson

Maqsadlar:

- a) ta'limiy: o'quvchilarga yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, o'zbek tilidagi qoidalar va to'g'ri yozish ko'nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o'quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg'otish.
- d) rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki nutq ko'nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; o'quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo'g'in ko'chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi, jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g'oyasini ayta oladi.

Darsning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

Darsning vositalari: o'quv dasturi, dars rejasi, mashq daftari, "O'qituvchi kitobi", xattaxta, texnik jihozlar.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

"Insert" usulida o'qing.

N ^o	Ma'lumotlar	V. +_? ?
1	Odam tabiat qonunlarini o'zgartira olmaydi, faqat qonunlardan foydalanib tabiat elementlarini, qismlarini o'zgartirishi mumkin.	
2	Tabiat va jamiyat – bir-biri bilan chambarchas bog'langan yaxlit borliqning ikki bo'lagi.	
3	Tabiat odamga, jamiyatga bog'liq bo'lmagan qonuniyatga bo'ysunadi.	
4	Tabiatdagi barqarorlik <i>tabiiy</i> yoki <i>ekologik muvozanat</i> deb ataladi. Tabiiy muvozanatning izdan chiqishi tabiatning buzilishi demakdir.	
5	Insoniyatning tabiatdan tashqarida mavjud bo'lishi imkonsiz.	

O'ylang va toping, yozing.

Namuna:

Agar tabiat yo'qolsa, biz ham yo'qolamiz.

Tabiatning hech kimga bo'ysunmaydigan qonunlari bor.

Xulqlarning barchasi o'z **tabiati** bilan go'zal.

- 1) Agar tabiat yo'qolsa, biz ham yo'qolamiz.
- 2) Agar _____ sa, _____.
- 3) Gar _____ sa, _____.
- 4) Agar _____ sa, _____ sa, _____.
- 5) (Agar) _____ sa, _____.

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Yil fasllari

Maqsadlar:

- a) ta'limiy: o'quvchilarga yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, o'zbek tilidagi qoidalar va to'g'ri yozish ko'nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o'quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg'otish.
- d) rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki nutq ko'nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; o'quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo'g'in ko'chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi, jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g'oyasini ayta oladi.

Darsning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

Darsning vositalari: o'quv dasturi, dars rejasi, mashq daftari, "O'qituvchi kitobi", xattaxta, texnik jihozlar.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Yil fasllari

Bir yilda Yer sayyorasi Quyosh atrofida deyarli milliard kilometr masofani bosib o'tadi. Yer o'qi orbitaga nisbatan biroz qiyaroq joylashgan. Shu tufayli Quyosh yil mobaynida Shimoliy va Janubiy yarimsharlarni turli kuch bilan isitadi. Bizning kengliklarimizda to'rt fasl (bahor, yoz, kuz, qish)ning mavjudligiga asosiy sabab shu.

Qish. Qish – yilning eng sovuq fasli. 22-dekabr – yilning eng qisqa kuni. Bahor. Havo iliqlashadi. O'simliklar uyg'ona boshlaydi va gullaydi.

Yoz. Bu faslda yilning eng uzun kuni kuzatiladi va u 16 soatcha davom etadi. Kuz. Bu faslda quyosh nurlari borgan sari qiyaroq tushadi, harorat pasayadi, daraxt barglari sarg'a yib, to'kila boshlaydi.

O'ylang va toping. Yozing.

Namuna:

Bahorda havo iliqlashadi. O'simliklar uyg'ona boshlaydi va gullaydi.

1. Quyosh nurlari borgan sari qiyaroq tushadi. Harorat pasayadi.

A) bahorda

2. Yilning eng uzun kuni shu faslda kuzatiladi.

B) kuzda

3. Havo iliqlashadi. O'simliklar uyg'ona boshlaydi va gullaydi.

C) qishda

4. Bu faslda yilning eng qisqa kuni kuzatiladi. Daraxtlar o'sishdan to'xtaydi.

D) yozda

O‘ylang va toping. Yoziq.



Foydalanish uchun so‘zlar: ikki xil, yil fasllari, bahor, kuz, kun, yoz, tun, qish.

Yer asosan ... harakatlanadi.

Yerning o‘z o‘qi atrofida aylanishidan ... va ... paydo bo‘ladi.

Yerning quyosh atrofida aylanishidan ... vujudga keldi.

Yil fasllari – ..., ..., ... va ...

Nº	Manzil	Ob-havo	Nima kiyasiz?
1	Rossiya	qorli	
2	Hindiston	yomg‘irli	
3	Misr	issiq	
4	Angliya	mo‘tadil	



III. Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. She‘r qaysi payt tasviri bilan boshlangan?
2. “Bahor” so‘zi bilan qaysi so‘z uyg‘unlikda ishlatiladi? Nega?
3. “G‘uncha” va “novda” so‘zlarini qanday tushunasiz?
4. “Shamol” so‘zining qanday sinonimlari ishlatilgan?

IV. O‘quvchilarni rag‘batlantirish. darsni yakunlash, darsda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘bat kartochkalari bilan rag‘batlantiriladi.

V. Uyga vazifani e‘lon qilish: Tengkunlik, eng uzun kun, eng uzun tun, yaldo kechasi tushunchalarini izohlang

O‘IBDO‘: _____

(imzo)

(sana)

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

46 listdan iborat 7-sinf o'zbek tili fanidan IV chorak konspektini to'loq holda olish uchun telegramdan yozing.



Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**