



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ maktabgacha
va maktab ta'limi bo'limi
tasarrufidagi

___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
boshlang'ich sinf o'qituvchisi

_____ning
20__-20__-o'quv yili 7-sinf
o'zbek tili fanidan II chorak uchun

DARS

ISHLANMALARI

20__-20__-o‘quv yili 7-sinf o‘zbek tili fanidan II chorak uchun taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Nazariy soat	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Dunyodagi kasblar	1		
2.	Kasb qanday tanlanadi?	1		
3.	Kasblar ham eskiradimi?	1		
4.	Kelajak kasblari	1		
5.	XXI asr dasturchilari	1		
6.	Qutqaruvchi	1		
7.	G‘aroyib kasblar	1		
8.	Kasbidan kamol topganlar	1		
9.	Adabiy o‘qish. “Buyuk Sarkash”	1		
10.	Nazorat ishi-3	1		
11.	Xatolar ustida ishlash	1		
12.	Kelajak texnikalari	1		
13.	Maishiy texnikalar	1		
14.	Allo, allo!	1		
15.	Parvozgga shaylaning!	1		
16.	Dronlar	1		
17.	“Aqlli uylar”	1		
18.	Dunyoni o‘zgartiruvchi texnikalar	1		
19.	Adabiy o‘qish. “Robotlar”	1		
20.	Nazorat ishi-4	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Dunyodagi kasblar

Maqsadlar:

- a) ta'limiy: o'quvchilarga yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, o'zbek tilidagi qoidalar va to'g'ri yozish ko'nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o'quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg'otish.
- d) rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki nutq ko'nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; o'quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo'g'in ko'chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi, jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g'oyasini ayta oladi.

Darsning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

Darsning vositalari: o'quv dasturi, dars rejasi, mashq daftari, "O'qituvchi kitobi", xattaxta, texnik jihozlar.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Tikuvchi
Arxitektor
O'qituvchi

Uchuvchi
Sartarosh
Haydovchi

O't o'chiruvchi
Shifokor



Shahnoza opa – stomatolog

Shahnoza opa 32 yoshda. U oilaviy poliklinikada stomatolog bo'lib ishlaydi. O'z ishini juda yaxshi ko'radi. Bolalarning tishlarini og'riqsiz davolaydi.





Maqsud aka – haydovchi

Maqsud aka 44 yoshda. U taksi haydovchisi. Taksoparkda ishlaydi. Nihoyatda hushyor va xushmuomala odam. Yo‘lovchilarni aytilgan vaqtda o‘z manzillariga eltib qo‘yadi.



Iroda opa – o‘qituvchi

Iroda opa 36 yoshda. U maktabda o‘zbek tili fanidan dars beradi. Darslarni qiziqarli o‘tadi. Biz o‘zbek tili darslarini yaxshi ko‘ramiz.



Anvar aka – ichki ishlar xodimi

Anvar aka 28 yoshda. U xorijiy va mahalliy sayyohlar xavfsizligini ta‘minlash bo‘limida ishlaydi. Biroz xatarli bo‘lishiga qaramay, o‘z ishini juda yaxshi ko‘radi.

O‘ylang, toping va yozing.

Namuna:

Shahnoza opa 32 yoshda. U xususiy klinikada stomatolog bo‘lib ishlaydi.

	Ismi	Yoshi	Kasbi	Ish joyi
1	Shahnoza opa	32	stomatolog	xususiy klinika
2			haydovchi	
3				maktab
4		28		

O‘ylang, toping va yozing.

Kim? — Stomatolog og‘riqsiz davolaydi.
 — Haydovchi
 — O‘qituvchi
 — Ichki ishlar xodimi

Foydalanish uchun so‘zlar:
 xatarli / og‘riqsiz
 hushyor / qiziqarli

III. Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Biznesda muvaffaqiyat qozonish uchun nima qilish kerak?
2. Biznesning o‘ziga xos xususiyati nimada?
3. Rahbar o‘z xodimlariga qanday munosabatda bo‘lishi kerak?
4. Kompaniya kimlarning hisobiga rivojlanadi?
5. Kimlarning tajribalarini o‘rganish tavsiya qilinadi?

IV. O‘quvchilarni rag‘batlantirish. darsni yakunlash, darsda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘bat kartochkalari bilan rag‘batlantiriladi.

V. Uyga vazifani e‘lon qilish: Yaqinlaringizning kasbi, yoshi va ish joyi haqida yozib keling.

O‘IBDO‘: _____ (imzo) _____ (sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Kasb qanday tanlanadi?

Maqsadlar:

- a) ta'limiy: o'quvchilarga yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, o'zbek tilidagi qoidalar va to'g'ri yozish ko'nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o'quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg'otish.
- d) rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki nutq ko'nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; o'quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildiradi;

Yozma nutq: bo'g'in ko'chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi, jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g'oyasini ayta oladi.

Darsning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

Darsning vositalari: o'quv dasturi, dars rejasi, mashq daftari, "O'qituvchi kitobi", xattaxta, texnik jihozlar.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:



Bog'bon, fotograf, shifokor, arxeolog, advokat, marketolog, asalarichi, haydovchi, santexnik, zargar, muzeyshunos.

- 1) Odam – odam: o'qituvchi, ...
- 2) Odam – tabiat: baliqchi, ...
- 3) Odam – texnika: operator, ...

- 4) Odam – belgilar tizimi: hisobchi, ...
- 5) Odam – badiiy obraz: aktyor, ...

Tinglang, o‘ylang va toping. Yozing.

Namuna:

3D dizayneriga arxitektura, qurilish, sog‘liqni saqlash sohalarida talab yuqori bo‘ladi.

KASBGA XOS XUSUSIYATLAR			KASBLAR
1	Arxitektura, qurilish, sog‘liqni saqlash sohalarida talab yuqori.	A	Brend menejer
2	Matnlarni to‘g‘ri yoza oladigan mutaxassis. Unga, ayniqsa, reklama sohasida ehtiyoj katta.	B	Dasturchi
3	Kompyuter dasturlash sohasining mutaxassisi.	C	3D dizayneri
4	Bu soha tez sur‘atlarda ilgarilab ketmoqda.	D	Kontent menejer
5	Kompaniyaning imijini yaratadi.	E	Robototexnika mutaxassisi

DIQQAT QILING

Men		-man	Biz		-miz
Sen	... + moqchi	-san	Siz	... + moqchi	-siz
U		-	Ular		-lar

Kasbni to‘g‘ri tanlash uchun tavsiyalar

1. O‘z qiziqishlaringizni aniqlab oling.
2. Bilimlaringizni kengaytiring.
3. Kasblar bilan yaxshiroq tanishib chiqing.
4. Ota-onangiz maslahatlari yordamida mustaqil qaror qabul qiling.

III. Yangi mavzuni mustahkamlash:

O‘ylang va toping. Yozing.

Namuna:

Men kelajakda o‘qituvchi bo‘lmoqchiman.

1. Men kelajakda ... bo‘l
2. Abdulaziz ikki yildan so‘ng universitetga kir
3. Biz juma kuni arxitektor bilan uchrash
4. U logistika sohasini o‘rgan
5. Ular hunarmandning ustaxonasiga bor

IV. O‘quvchilarni rag‘batlantirish. darsni yakunlash, darsda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘bat kartochkalari bilan rag‘batlantiriladi.

V. Uyga vazifani e‘lon qilish: Kelajakda o‘zingizni qaysi kasb egasi sifatida tasavvur qilasiz? Tanlamoqchi bo‘lgan kasbingiz haqida quyidagi tavsiyalardan foydalanib 30–50 so‘zdan iborat esse yozing.

O‘IBDO‘: _____

(imzo)

(sana)

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

**43 listdan iborat o‘zbek tili fanidan
7-sinf III chorak konspektini to‘loq holda olish
uchun telegramdan yozing.**



Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: **UZCARD *880*9860230104973329*summa#**

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**