



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
matematika fani o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yili 6-sinflar uchun
IV chorak

DARS

ISHLANMALARI

20__-20__-o‘quv yili 6-sinflar uchun matematika fanidan IV chorak taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Soati	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Eslang	1		
2.	Ma’lumotlarni doiraviy diagrammada tasvirlash. Loyiha ishi mavzusini e’lon qilish	1		
3.	Ma’lumotlarni doiraviy diagrammada tasvirlash	1		
4.	Ma’lumotlarni doiraviy diagrammada tasvirlash	1		
5.	Doiraviy diagrammalardagi ma’lumotlarni o‘qish va talqin qilish	1		
6.	Doiraviy diagrammalardagi ma’lumotlarni o‘qish va talqin qilish	1		
7.	Doiraviy diagrammalardagi ma’lumotlarni o‘qish va talqin qilish	1		
8.	O‘ylab ko‘ring. Muammoli mashq	1		
9.	Eslang	1		
10.	Konus, silindr, prizma va piramida	1		
11.	Konus, silindr, prizma va piramida	1		
12.	Uch o‘lchamli panjarada fazoviy jismlarni chizish	1		
13.	Uch o‘lchamli panjarada fazoviy jismlarni chizish	1		
14.	Uch o‘lchamli panjarada fazoviy jismlarni chizish	1		
15.	Fazoviy jismlarning yoyilmalari	1		
16.	Fazoviy jismlarning yoyilmalari	1		
17.	Fazoviy jismlarning yoyilmalari	1		
18.	O‘ylab ko‘ring. Muammoli mashq	1		
19.	Takrorlash	1		
20.	Takrorlash	1		
21.	BSB-9 (30 ball)	1		
22.	BSB tahlili	1		
23.	Umumiy takrorlash	1		

24.	Umumiy takrorlash	1		
25.	Umumiy takrorlash	1		
26.	Umumiy takrorlash	1		
27.	Umumiy takrorlash	1		
28.	Umumiy takrorlash	1		
29.	Umumiy takrorlash	1		
30.	Umumiy takrorlash	1		
31.	Umumiy takrorlash	1		
32.	Umumiy takrorlash	1		
33.	Umumiy takrorlash	1		
34.	BSB-10 Loyiha ishi taqdimoti va	1		
35.	Umumiy takrorlash	1		
36.	Umumiy takrorlash	1		
37.	Umumiy takrorlash	1		
38.	Umumiy takrorlash	1		
39.	4-CHSB (40 ball)	1		
40.	Umumiy takrorlash	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Eslang

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy maqsad- o'quvchilarga o'tilgan mavzular haqida ma'lumot berish, misollar yechish orqali mavzularni mustahkamlash, AKT yordamida matematik tushunchalarni yaxshiroq o'zlashtirish, amaliy topshiriqlarni bajarishni o'rgatish, mantiqiy fikrlash va mulohaza yuritish, yangi matematik bilim va ko'nikmalarini shakllantirish.

b) tarbiyaviy maqsad- matematik tushunchalarni rasm orqali tanishtirish, topshiriq yoki mashqlarni bajarishdan oldin o'ylashga va mulohaza yuritishga undash, topshiriq orqali matematik tushunchalarini mustahkamlash, egallangan bilimlarini maxsus platformadagi axborot texnologiyalaridan foydalanishga, mustaqil ishlash, ijodiy izlanish orqali bilim olishga, xotirani mustahkamlashga, tez fikrlash, fikrini aniq ifodalashga o'rgatish.

d) rivojlantiruvchi maqsad- o'quvchilarda aniqlik, tartiblilik va mas'uliyat hissini tarbiyalash, matematika faniga qiziqishni oshirish, mehnatsevarlik va sabr-toqatni shakllantirish, jamoada ishlash, bir-birini hurmat qilish, mustaqillik va intizomlilikni shakllantirish, mantiqiy fikrlash orqali to'g'ri qaror qabul qilishga o'rgatish va misollar yechish ko'nikmalarini rivojlantirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

tavsiya etilgan mediamanbalardan axborotni izlab topish;
diagrammalar, jadvallar, chizmalar ko'rinishida berilgan axborotlarni o'qiy olish;
berilgan sonli ma'lumotlarning o'rtachasini topa olish.

O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

o'qituvchi bilan birgalikda o'quv masalasini (maqsadini) ifodalay olish;
o'qituvchi bilan birgalikda isbotlangan va isbotlanmagan sodda tasdiqlarni farqlay olish;
sodda o'quv masalasini qismlarga ajrata olish;
o'qituvchi bilan birgalikda yo'l qo'yilgan xato va noaniqliklarni topib, ularni tuzata olish;
o'qishga va yangi bilimlarni egallashga qiziqish.

Dars turi: amaliy mashg'ulot, masalalar yechish, takrorlash, yangi bilim beruvchi, aralash, mustahkamlovchi dars.

Dars o'tish metodi: bahs-munozara, aqliy hujum, aralash, interfaol, savol-javob, tushuntirish, guruhlarda va mustaqil ishlash.

Dars jihozi: matematika darsligi, kalkulyator, mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, jadvallar, elektron materiallar.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: o'quvchilar bilan salomlashish, davomatni aniqlash, sinf xonasining tozaligi, tartibini va o'quvchilarni darsga tayyorgarligini tekshirish.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

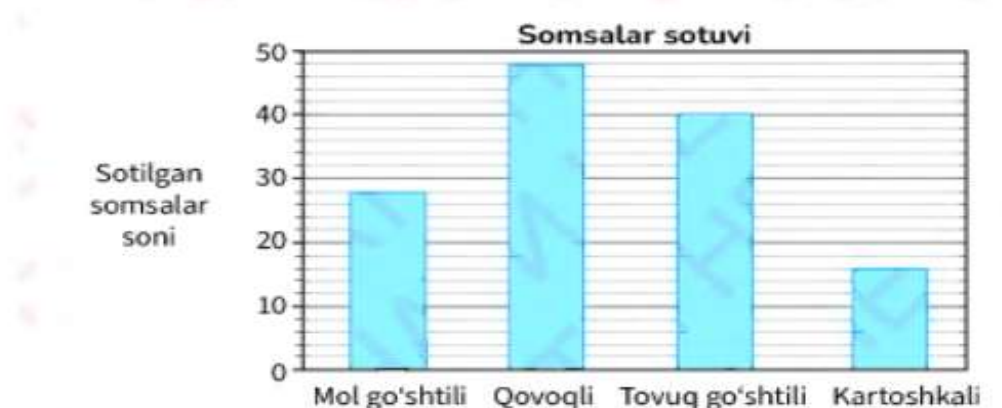
Jadvallar, ustunli va chiziqli diagrammalar

Jadvalda Mahmud akaningturli poyabzallarni sotishdan olgan 1 oylikdaromadi ko'rsatilgan.

Poyabzal turlari	Daromad miqdori
 Shippaklar	710 000 so'm
 Krossovkalar	1 420 000 so'm
 Futbol butsalari	500 000 so'm
 Tuflilar	3 870 000 so'm

- a) Mahmud aka eng katta daromadni tufli sotishdan olgan.
b) U futbol butsalari sotishdan 500 000 so'm daromad olgan.
c) Krossovkalar sotishdan olingan daromad shippaklar sotishdan olingan daromaddan ikki baravar ko'p.
d) Mahmud akaning jami daromadi 6 500 000 so'm.

Quyidagi ustunli diagrammada Ozoda xola sotgan somsalarningsoni va turlari berilgan



- a) Ozoda xola jami qancha somsa sotgan? **132**
- b) Sotilgan qaysi turdagi somsalar soni sotilgan qovoqli somsalar sonining $\frac{1}{3}$ qismiga teng? **Kartoshkali**
- c) Agar qovoqli somsaning har biri 6000 so'mdan sotilgan bo'lsa, jami qovoqli somsalarning puli qancha? **288 000 so'm**

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi.

O'quvchilar keyin mustaqil yoki guruhlarda mashq qiladilar. Savollarga javob berilib, tushunmagan joylar aniqlanadi.

V. Darsni yakunlash: o'qituvchi darsdagi asosiy tushunchalarni qisqacha takrorlaydi, o'quvchilarning faoliyati baholanadi, yutuq va kamchiliklarini muhokama qilib, faol va to'g'ri javob bergan o'quvchilar maqtov bilan rag'batlantiriladi.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O'IBDO': _____

(imzo)

(sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Ma'lumotlarni doiraviy diagrammada tasvirlash. Loyiha ishi mavzusini e'lon qilish

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy maqsad- o'quvchilarga Ma'lumotlarni doiraviy diagrammada tasvirlash haqida ma'lumot berish, misollar yechish orqali mavzularni mustahkamlash, AKT yordamida matematik tushunchalarni yaxshiroq o'zlashtirish, amaliy topshiriqlarni bajarishni o'rgatish, mantiqiy fikrlash va mulohaza yuritish, yangi matematik bilim va ko'nikmalarini shakllantirish.

b) tarbiyaviy maqsad- matematik tushunchalarni rasm orqali tanishtirish, topshiriq yoki mashqlarni bajarishdan oldin o'ylashga va mulohaza yuritishga undash, topshiriq orqali matematik tushunchalarini mustahkamlash, egallangan bilimlarini maxsus platformadagi axborot texnologiyalaridan foydalanishga, mustaqil ishlash, ijodiy izlanish orqali bilim olishga, xotirani mustahkamlashga, tez fikrlash, fikrini aniq ifodalashga o'rgatish.

d) rivojlantiruvchi maqsad- o'quvchilarda aniqlik, tartiblilik va mas'uliyat hissini tarbiyalash, matematika faniga qiziqishni oshirish, mehnatsevarlik va sabr-toqatni shakllantirish, jamoada ishlash, bir-birini hurmat qilish, mustaqillik va intizomlilikni shakllantirish, mantiqiy fikrlash orqali to'g'ri qaror qabul qilishga o'rgatish va misollar yechish ko'nikmalarini rivojlantirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

atrofdagilar bilan o'zaro muloqot chog'ida odob-axloq qoidalariga rioya qila olish va guruhda ishlay olish, guruhda ishlash paytida turli rollarni ijro eta olish.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish hamda foydalanish kompetensiyasi:

aniq hisob-kitoblarga asoslangan holda shaxsiy rejalarni tuza olish;

hisoblash vositalaridan va tayyor kompyuter dasturlaridan foydalana olish.

Dars turi: amaliy mashg'ulot, masalalar yechish, takrorlash, yangi bilim beruvchi, aralash, mustahkamlovchi dars.

Dars o'tish metodi: bahs-munozara, aqliy hujum, aralash, interfaol, savol-javob, tushuntirish, guruhlarda va mustaqil ishlash.

Dars jihozi: matematika darsligi, kalkulyator, mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, jadvallar, elektron materiallar.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: o'quvchilar bilan salomlashish, davomatni aniqlash, sinf xonasining tozaligi, tartibini va o'quvchilarni darsga tayyorgarligini tekshirish.

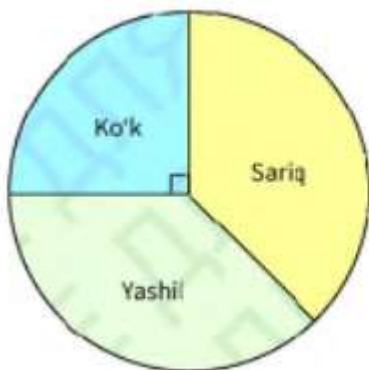
II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Jadvalda turli rangdagi maktab futbolcularini sotib olgan o'quvchilar soni ko'rsatilgan

Futbolcular rangi	Sariq	Yashil	Ko'k
O'quvchilar soni	15	15	10

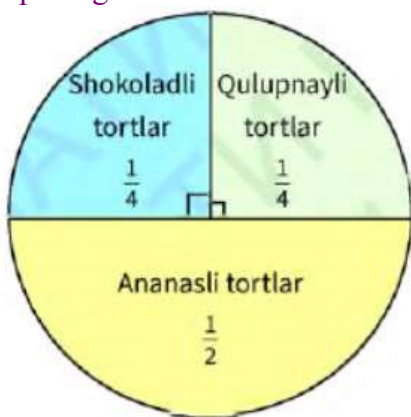
Yuqoridagi ma'lumotlarni doiraviy diagrammada ifodalashimiz mumkin.



Qaysi ikki rangning doiraviy diagrammadagi ulushi bir xil? Siz buni qayerdan bildingiz?



Shirinlik do'konida tortlarning $\frac{1}{4}$ qismi qulupnayli, $\frac{1}{4}$ qismi shokoladli, $\frac{1}{2}$ qismi esa ananasli edi. Yuqoridagi ma'lumotlarni ulushlar yordamida doiraviy diagrammada ko'rsatishimiz mumkin.



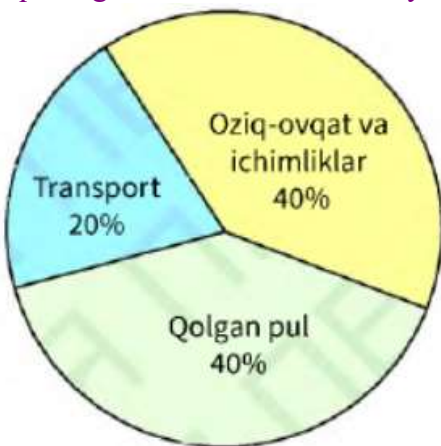
Doiraviy diagrammada doira bir butunni ifodalaydi. Barcha ulushlarning yig'indisi esa 1 ga teng.

$$\frac{1}{4} + \frac{1}{4} + \frac{1}{2} = 1$$



Kamola pulining 40 foizini oziq-ovqat va ichimliklarga, 20 foizini esa transportga sarfladi. Qolgan pulini ishlatmadi.

Yuqoridagi ma'lumotlarni doiraviy diagrammada foizdan foydalanib ko'rsatishimiz mumkin.



$$100\% - 40\% - 20\% = 40\%$$

Doira 100% ni ifodalaydi.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi.

O'quvchilar keyin mustaqil yoki guruhlarda mashq qiladilar. Savollarga javob berilib, tushunmagan joylar aniqlanadi.

V. Darsni yakunlash: o'qituvchi darsdagi asosiy tushunchalarni qisqacha takrorlaydi, o'quvchilarning faoliyati baholanadi, yutuq va kamchiliklarini muhokama qilib, faol va to'g'ri javob bergan o'quvchilar maqto'v bilan rag'batlantiriladi.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O'IBDO': _____

(imzo)

(sana)

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

84 listdan iborat matematika fanidan 6-sinf IV chorak konspektini to'loq holda olish uchun telegramdan yozing.



Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**