



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
tasviriy san'at fani o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yiliga 6-sinflar uchun
IV-chorak

DARS
ISHLANMALAR

“TASDIQLAYMAN”

O‘IBDO‘ _____

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan tasviriy san’at fanidan taqvimiy mavzu rejasi

№	Mavzu nomi	Soat	Sana	Izoh
IV chorak				
1.	Tadbir uchun emblema yaratish	1		
2.	Plakat grafikasi	1		
3.	Koinot mavzusidagi abstrakt kompozitsiyani kompyuter grafikasida chizish va bo‘yash	1		
4.	Tasavvurdagi modern avtomobil rasmini ishlash	1		
5.	BSB -4 (25 ball) Plener (ochiq havoda ishlash)	1		
6.	Plener (ochiq havoda ishlash)	1		
7.	ChSB -2 (40 ball) “Mening ixtiroim” mavzusida tasavvur asosida rasm ishlash.	1		
8.	Ijodiy ko‘rgazma	1		

Sana:			
Sinf:			

Mavzu: Tadbir uchun emblema yaratish.

Ta’limiy maqsad: Zamonaviy tasviriy san’atning rang-barang va sehrli olami haqida tushuncha berish, rasm ishlashning fluid art, pop art, 3D, “Doodling” va “Zentangle” kabi yangicha usullari, kinetik haykal yasash texnikasi, kompyuter grafikasida tasvir ishlash mavzulari yuzasidan bilim, ko‘nikma va malakalarini shakllantirish.

Tarbiyaviy maqsad: badiiy estetik didini shakllantirish, ijodiy tafakkurini rivojlantirish, innovatsion g‘oyalar yaratishga o‘rgatish hamda kasb-hunar egallashga yo‘naltirish.

Rivojlantiruvchi maqsad: chizish ko‘nikmava malakasini rivojlantirish, o‘quvchilarning badiiy ijodiy qobiliyatlari, badiiy - estetik didlarini o‘stirish, tasviriy malakalarini va mantiqiy fikrlash qobiliyatini oshirish.

Dars metodi: tushuntirish, savol-javob, suhbat, amaliy, yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Jihozi: darslik, tarsviriy san’at mavzuga doir ko‘rgazmalar, rasmlar, qalamlar, proyektor, tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

o‘zining fuqarolik burchi va huquqlarini bilish.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo‘lish hamda foydalanish kompetensiyasi:

turli materiallarga ishlov berishda moslamalarda xavfsizlik texnikasi qoidalari va sanitariya-gigiyena talablariga rioya qilgan holda ishlash.

I. Tashkiliy qism: dars uchun yetarli miqdorda zarur ashyolar hozirlanadi.

Doskaga dars mavzusi va tegishli ma’lumotlar yozib qo‘yiladi.

II. Darsning borishi:

№	Bo‘limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

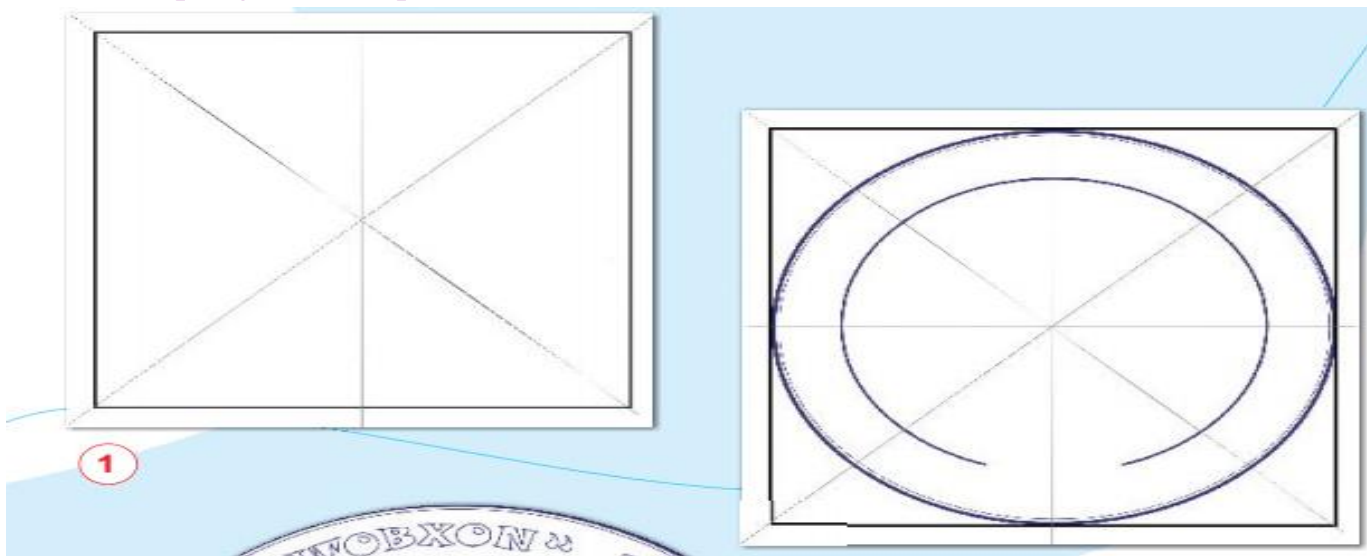


Emblema (nishon, timsol) ommaga tushunarli, aniq va ravon tasvirlangan bo‘lishi lozim. Emblemalarda odatda ramziy belgilardan foydalanilgan. Bugungi kunda esa noodatij abstrakt emblemalar dizayni urf bo‘lmoqda.



Emblemalar shtamp, logotip, brend kabi tushunchalar bilan uyg'un. Texnik taraqqiyot tufayli sanoat, ta'lim, tibbiyot, biznes, tadbirkorlik kabi boshqa ko'plab sohalarda ham emblemalar rivojlanib bordi. Turli tashkilotlar, firmalar, muassasalar o'z maqsad va vazifalariga mos logotiplariga ega. Ushbu logotiplar orqali insonlar ular haqida bilishadi. Bugungi kunda original, takrorlanmas emblemalar, logotiplarning juda ko'plab turi mavjud. Maktabda turli xil bayramlar, tanlovlarga bag'ishlangan tadbirlar tashkil etiladi.

Ushbu tadbirlarda emblemalar yaratish muhim. Emblemada guruh nomi, uning maqsadi, g'oyasi aks etadi. Dastlab tadbirning o'ziga xosligi, xususiyatini aniqlab olishingiz kerak. Nishonda guruhning qaysi jihatlarini ko'rsatmoqchi ekaningizni aniqlashtirasiz. Emblemami modern (zamonaviy), minimalizm (kam belgili, sodda), abstrakt, stilizatsiya va boshqa uslublarda yaratish mumkin. Nishon g'oyasi tayyor bo'lgach, elementlar chizib olinadi. Elementlarni kompozitsion joylashtirish uchun turli shakl va ranglarda eskizlar bajariladi. Ranglar hamohang, tadbir mazmuniga mos va xos, yorqin, ajralib turuvchi va insonlarni o'ziga jalb qiluvchi bo'lishi juda ahamiyatli. Ota-onangiz, yaqinlaringiz va ustozingiz ko'magida bajarilgan eskizlardan ma'qulini tanlash maqsadga muvofiq.



III. Mustahkamlash:

1. Emblema nima?
2. Emblema va logotipning farqi nimada?

IV. Baholash: o'quvchilarni yutuq va kamchiliklarini muxokama qilish, darsda faol qatnashgan o'quvchilar rag'batlantirish.

V. Uyga vazifa: mavzuga oid tasvirlar ishlash.

O'IBDO': _____ (imzo) _____ (sana)

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

6-sinf tasviriy san'at fanidan IV chorak konspektini to'loq holda olish uchun telegramdan yozing.

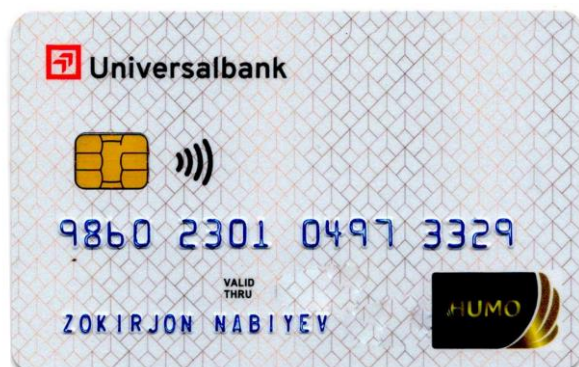


Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: **UZCARD *880*9860230104973329*summa#**

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**