



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
matematika fani o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yili 5-sinflar uchun
I chorak

DARS

ISHLANMALARI

O‘IBDO‘ _____

20__-20__-o‘quv yili 5-sinflar uchun matematika fanidan I chorak taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Soati	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Muhokama qiling. Eslang	1		
2.	1 milliongacha bo‘lgan sonlar	1		
3.	1 milliongacha bo‘lgan sonlar	1		
4.	10 milliongacha bo‘lgan sonlar	1		
5.	10 milliongacha bo‘lgan sonlar	1		
6.	O‘ylab ko‘ring. Muammoli topshiriq	1		
7.	Sonni o‘nlik, yuzlik va mingliklarga ko‘paytirish	1		
8.	Sonni o‘nlik, yuzlik va mingliklarga	1		
9.	Sonni 10, 100 va 1000 ga bo‘lish	1		
10.	Sonni o‘nlik, yuzlik va mingliklarga bo‘lish	1		
11.	Sonni o‘nlik, yuzlik va mingliklarga bo‘lish	1		
12.	Qavssiz ifodalarda amallarni bajarish tartibi	1		
13.	Qavssiz ifodalarda amallarni bajarish tartibi	1		
14.	1-nazorat ishi	1		
15.	1-nazorat ishi tahlili	1		
16.	Qavslifodalarda amallarni bajarish tartibi	1		
17.	Qavslifodalarda amallarni bajarish tartibi	1		
18.	Matnli masalalar	1		
19.	Matnli masalalar	1		
20.	O‘ylab ko‘ring. Muammoli topshiriq	1		
21.	Muhokama qiling. Sonlarni bo‘lishni kasr	1		
22.	Oddiy kasrni o‘nli kasrga aylantirish	1		
23.	Oddiy kasrni o‘nli kasrga aylantirish	1		
24.	Eslang	1		
25.	Aralash sonlarni qo‘shish va ayirish	1		
26.	Aralash sonlarni qo‘shish va ayirish	1		
27.	2-nazorat ishi	1		
28.	2-nazorat ishi tahlili	1		
29.	To‘g‘ri kasrni natural songa ko‘paytirish	1		

30.	Noto'g'ri kasrni natural songa ko'paytirish	1		
31.	Ikkita to'g'ri kasrni ko'paytirish	1		
32.	Ikkita to'g'ri kasrni ko'paytirish	1		
33.	To'g'ri va noto'g'ri kasrlarni ko'paytirish	1		
34.	To'g'ri va noto'g'ri kasrlarni ko'paytirish	1		
35.	Ikkita noto'g'ri kasrni ko'paytirish	1		
36.	Ikkita noto'g'ri kasrni ko'paytirish	1		
37.	Aralash sonlarni natural songa	1		
38.	Qolgan qismning qismi	1		
39.	3-nazorat ishi	1		
40.	3-nazorat ishi tahlili	1		
41.	Qolgan qismning qismi	1		
42.	Matnli masalalar	1		
43.	Matnli masalalar	1		
44.	4-nazorat ishi	1		
45.	O'ylab ko'ring. Muammoli topshiriq	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Muhokama qiling. Eslang

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy maqsad- o'quvchilarga 100 000 gacha bolgan sonlar haqida ma'lumot berish, misollar yechish orqali mavzularni mustahkamlash, AKT yordamida matematik tushunchalarni yaxshiroq o'zlashtirish, amaliy topshiriqlarni bajarishni o'rgatish, mantiqiy fikrlash va mulohaza yuritish, yangi matematik bilim va ko'nikmalarini shakllantirish.

b) tarbiyaviy maqsad- matematik tushunchalarni rasm orqali tanishtirish, topshiriq yoki mashqlarni bajarishdan oldin o'ylashga va mulohaza yuritishga undash, topshiriq orqali matematik tushunchalarini mustahkamlash, egallangan bilimlarini maxsus platformadagi axborot texnologiyalaridan foydalanishga, mustaqil ishlash, ijodiy izlanish orqali bilim olishga, xotirani mustahkamlashga, tez fikrlash, fikrini aniq ifodalashga o'rgatish.

d) rivojlantiruvchi maqsad- o'quvchilarda aniqlik, tartiblilik va mas'uliyat hissini tarbiyalash, matematika faniga qiziqishni oshirish, mehnatsevarlik va sabr-toqatni shakllantirish, jamoada ishlash, bir-birini hurmat qilish, mustaqillik va intizomlilikni shakllantirish, mantiqiy fikrlash orqali to'g'ri qaror qabul qilishga o'rgatish va misollar yechish ko'nikmalarini rivojlantirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiyalar:

o'z fikrini og'zaki va yozma tarzda, mantiqiy izchillikda, to'g'ri, aniq va ravshan ifodalay olish; biror mavzuga oid savollarni mantiqan to'g'ri qo'ya olish va ularga javob bera olish; matematikaga oid ta'rif, masala, qoida, algoritim va bildirilgan fikrlarni tushunish hamda ularga nisbatan o'z munosabatini bildira olish;

hamrohi va jamoa bilan muloqotga kirisha olish hamda hamkorlikda ishlay olish.

Dars turi: amaliy mashg'ulot, masalalar yechish, takrorlash, yangi bilim beruvchi, aralash, mustahkamlovchi dars.

Dars o'tish metodi: bahs-munozara, aqliy hujum, aralash, interfaol, savol-javob, tushuntirish, guruhlarda va mustaqil ishlash.

Dars jihozi: 5-sinf matematika darsligi, mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, jadvallar, elektron materiallar.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: o'quvchilar bilan salomlashish, davomatni aniqlash, sinf xonasining tozaligi, tartibini va o'quvchilarni darsga tayyorgarligini tekshirish.

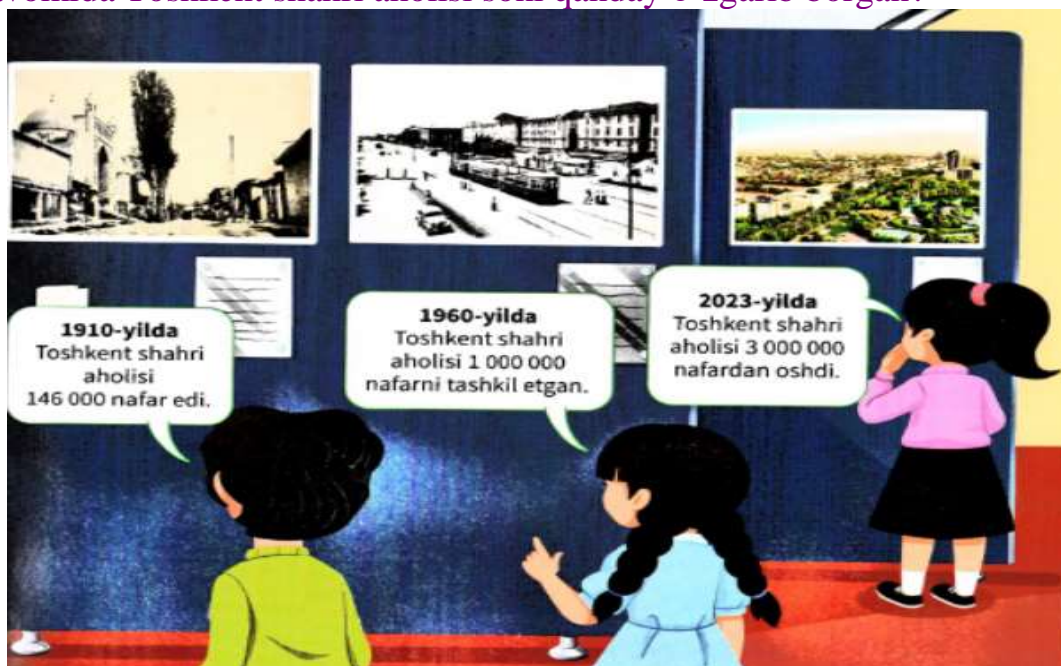
II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

100 000 gacha bolgan sonlar



Yillar davomida Toshkent shahri aholisi soni qanday o'zgarib borgan?



10 ta o'n ming = 100 ming

O'n minglar	Minglar	Yuzlar	O'nlr	Birlar
5	3	4	6	2
5 ta o'n ming yoki 50 000 ni ifodalaydi	3 ta ming yoki 3 000 ni ifodalaydi	4 ta yuz yoki 400 ni ifodalaydi	6 ta o'n yoki 60 ni ifodalaydi	2 ta bir yoki 2 ni ifodalaydi

$$50\ 000 + 3000 + 400 + 60 + 2 = 53\ 462$$



Raqlar bilan: 53 462

Soʻzlar bilan: ellik uch ming toʻrt yuz oltmish ikki
43 029, 43 209 va 43 092 sonlarini oʻsish tartibida joylashtiring.



Uchala sonda ham
43 ta minglik bor.

2 ta yuzlik 0 ta
yuzlikdan kattaroq.
Demak, yuqoridagilar
orasida 43209 – eng
katta son.

2 ta oʻnlik 9 ta
oʻnlikdan kichikroq.
Demak, bu oʻrinda
43029 – eng kichik
son.

43 029 , 43 092 , 43 209

eng kichik → eng katta
oʻsish tartibi

Sonli ketma-ketlikning keyingi hadini toping. Ketma-ketlik qanday qonuniyat asosida tuzilgan?

74 395

73 395

72 395

71 395

70 395

?

Qonuniyat: ketma-ketlikning keyingi hadini topish uchun oldingisidan 1000 ni ayiring.
Ketma-ketlikning keyingi hadi 69 395 ga teng. Quyidagi sonlarni yaxlitlang.

Son	Eng yaqin		
	Oʻnliklargacha	Yuzliklargacha	Mingliklargacha
2085	2090	2100	2000
15 562	15 560	15 600	16 000
192 759	192 760	192 800	193 000

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: oʻtilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob oʻtkaziladi.
Oʻquvchilar keyin mustaqil yoki guruhlarda mashq qiladilar. Savollarga javob berilib, tushunmagan joylar aniqlanadi.

V. Darsni yakunlash: oʻqituvchi darsdagi asosiy tushunchalarni qisqacha takrorlaydi, oʻquvchilarning faoliyati baholanadi, yutuq va kamchilliklarini muhokama qilib, faol va toʻgʻri javob bergan oʻquvchilar maqtov bilan ragʻbatlantiriladi.

VI. Uyga vazifani eʼlon qilish: yangi mavzuni toʻliq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

OʻIBDOʻ: _____
(imzo) (sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: 1 milliongacha bo'lgan sonlar

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy maqsad- o'quvchilarga 1 milliongacha bo'lgan sonlar haqida ma'lumot berish, misollar yechish orqali mavzularni mustahkamlash, AKT yordamida matematik tushunchalarni yaxshiroq o'zlashtirish, amaliy topshiriqlarni bajarishni o'rgatish, mantiqiy fikrlash va mulohaza yuritish, yangi matematik bilim va ko'nikmalarini shakllantirish.

b) tarbiyaviy maqsad- matematik tushunchalarni rasm orqali tanishtirish, topshiriq yoki mashqlarni bajarishdan oldin o'ylashga va mulohaza yuritishga undash, topshiriq orqali matematik tushunchalarini mustahkamlash, egallangan bilimlarini maxsus platformadagi axborot texnologiyalaridan foydalanishga, mustaqil ishlash, ijodiy izlanish orqali bilim olishga, xotirani mustahkamlashga, tez fikrlash, fikrini aniq ifodalashga o'rgatish.

d) rivojlantiruvchi maqsad- o'quvchilarda aniqlik, tartiblilik va mas'uliyat hissini tarbiyalash, matematika faniga qiziqishni oshirish, mehnatsevarlik va sabr-toqatni shakllantirish, jamoada ishlash, bir-birini hurmat qilish, mustaqillik va intizomlilikni shakllantirish, mantiqiy fikrlash orqali to'g'ri qaror qabul qilishga o'rgatish va misollar yechish ko'nikmalarini rivojlantirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborot bilan ishlash kompetensiyalari:

hayotiy vaziyatlarga oid muammo, matnli masalalarni sonlar va matematik belgilar yordamida jadval, sxema, chizma, diagramma, formula va tenglama ko'rinishlarida tasvirlay olish, modelini tuza olish va bir ko'rinishdan ikkinchisiga o'tkaza olish; ma'lumotnomalar, kitob, elektron resurslar va boshqa manbalardan kerakli ma'lumotlarni izlab topa olish; turli axborot vositalaridan yoki o'zgalardan eshitgan, o'qigan yoki ko'rgan sonli axborotlar, sxema, jadval, ustunli, chiziqli, doiraviy diagrammalar va boshqa ko'rinishlarda berilgan ma'lumotlarni tushunish, tahlil qila olish va taqqoslay olish.

Dars turi: amaliy mashg'ulot, masalalar yechish, takrorlash, yangi bilim beruvchi, aralash, mustahkamlovchi dars.

Dars o'tish metodi: bahs-munozara, aqliy hujum, aralash, interfaol, savol-javob, tushuntirish, guruhlarda va mustaqil ishlash.

Dars jihozi: 5-sinf matematika darsligi, mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, jadvallar, elektron materiallar.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Darsning borishi:

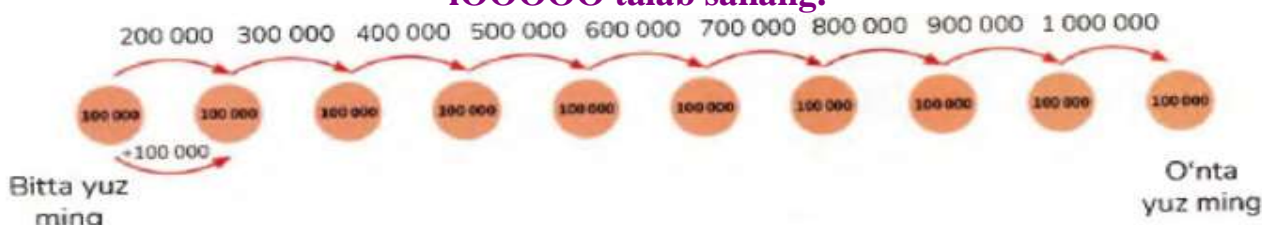
№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: o'quvchilar bilan salomlashish, davomatni aniqlash, sinf xonasining tozaligi, tartibini va o'quvchilarni darsga tayyorgarligini tekshirish.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

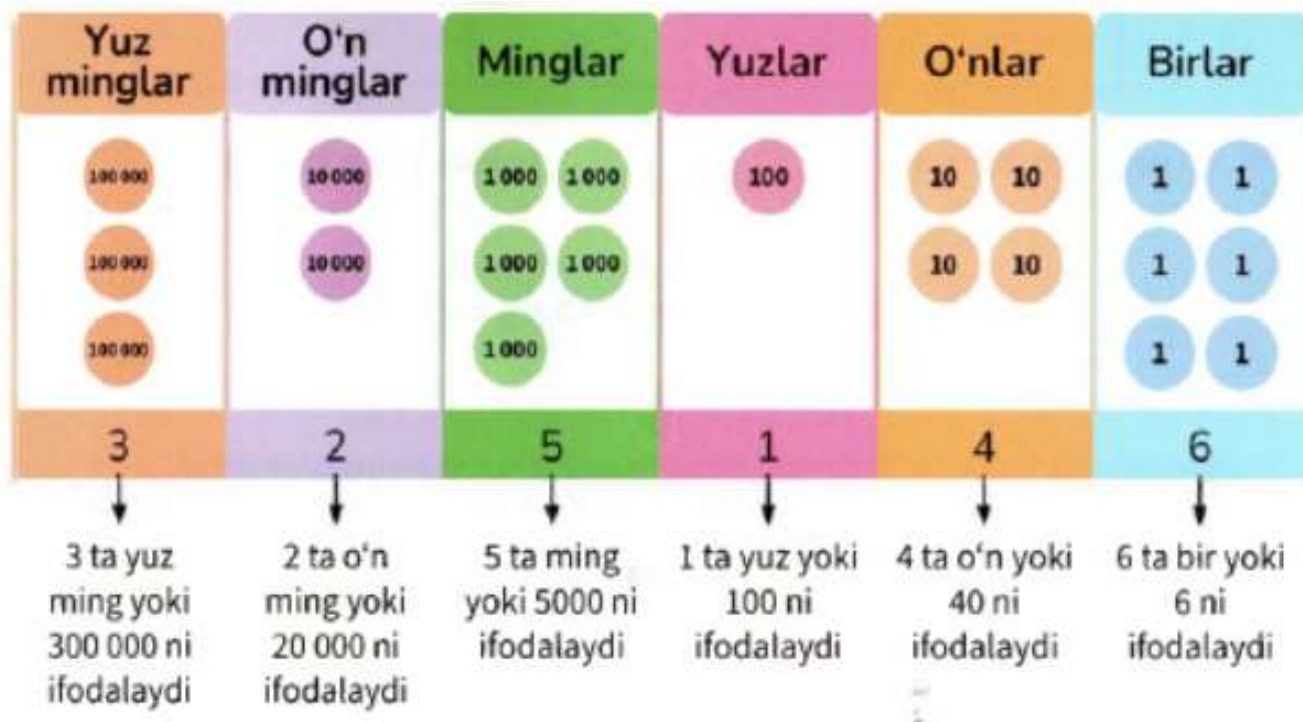
100000 talab sanang.



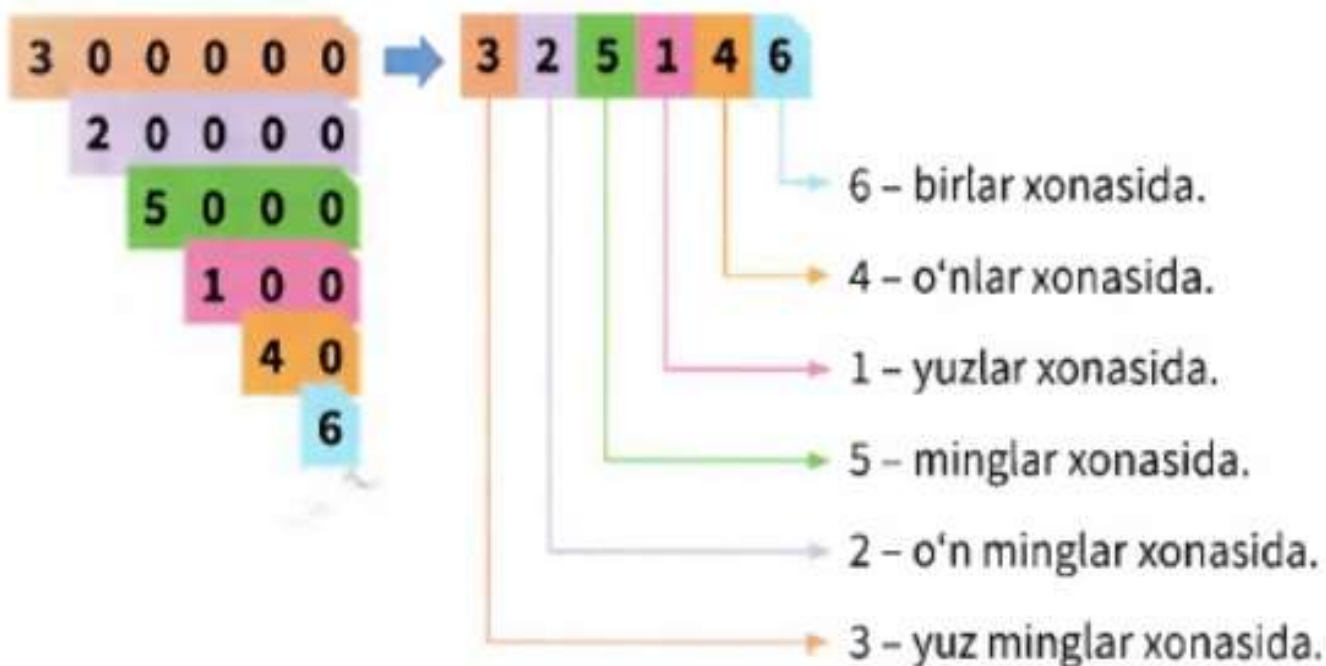
10 ta yuz ming = 1000 ta ming = 1 million

1 million = 1 000 000

Sonli tugmalar yordamida ifodalangan sonni aniqlang



$$325\ 146 = 300\ 000 + 20\ 000 + 5000 + 100 + 40 + 6$$



Raqamlar bilan: **325146**

Soʻzlar bilan: **uch yuz yigirma besh ming bir yuz qirq olti**

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: oʻtilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob oʻtkaziladi.

Oʻquvchilar keyin mustaqil yoki guruhlarda mashq qiladilar. Savollarga javob berilib, tushunmagan joylar aniqlanadi.

V. Darsni yakunlash: oʻqituvchi darsdagi asosiy tushunchalarni qisqacha takrorlaydi, oʻquvchilarning faoliyati baholanadi, yutuq va kamchiliklarini muhokama qilib, faol va toʻgʻri javob bergan oʻquvchilar maqtov bilan ragʻbatlantiriladi.

VI. Uyga vazifani eʼlon qilish: yangi mavzuni toʻliq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

OʻIBDOʻ: _____

(imzo)

(sana)

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

107 listdan iborat matematika 5-sinf I chorak konspektini to'loq holda olish uchun telegramdan yozing.



Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**