

6-SINF INFORMATIKA FANIDAN I CHORAK

NAZORAT ISHI

VARIANT I

1. Bir hujjatda noto'g'ri formatlangan matnni aniqlab, uni to'g'rilash bosqichlarini yozing.
2. Shrift turi va o'lchami hujjat o'qiluvchanligiga qanday ta'sir qiladi? Misol bilan tushuntiring.
3. Matnni tekislash turlaridan qaysi biri rasmiy hujjatlar uchun mos? Sababini yozing.
4. Copy va Cut amallarining natijalarini amaliy misolda taqqoslang.
5. Matnni tez tahrirlash uchun klaviatura va sichqoncha usullarini solishtiring.
6. Bir hujjatga tasvir qo'shilganda uning joylashuvi matn mazmuniga qanday ta'sir qiladi?
7. Hujjat dizayni va mazmuni o'rtasidagi bog'lanishni tushuntiring.
8. SmartArt elementlari qachon oddiy matndan samaraliroq bo'ladi?
9. Hujjatni chop etishdan oldin qanday tekshiruvlar o'tkazilishi kerak?
10. Bir hujjatda bir nechta xatolik bo'lsa, ularni aniqlash usulini taqqoslang.
11. Matnni noto'g'ri saqlash qanday muammalarga olib keladi?
12. Versiya nazorati hujjat yaratishining qanday muhimi?
13. Delete tugmasi nima uchun qanday xatolik kelib chiqadi?
14. Matnni boshqarishning samarali usulini tanlab, asoslang.
15. Matnni noto'g'ri saqlash qanday muammalarga olib keladi?
16. Formatlashsiz matn va formatlangan matnni taqqoslang.
17. Shrift rangini noto'g'ri tanlash qanday oqibat beradi?
18. Hujjatni saqlash formatini noto'g'ri tanlash muammosi
19. Matnni tekshirish vositalaridan foydalanish strategiyasi
20. Bir xil matnni turli dizaynda taqdim etishning farqi
21. Hujjatni auditoriyaga moslashtirish nima uchun muhim?
22. Matnni qayta ishlash tezligini oshirish usullari
23. Bir hujjatda bir nechta elementlarni boshqarish
24. Murakkab hujjat yaratish bosqichlari
25. I CHORAKumumiy tahlil savoli

6-SINF INFORMATIKA FANIDAN I CHORAK

NAZORAT ISHI

VARIANT II

1. Bir hujjatda noto'g'ri formatlangan matnni aniqlab, uni to'g'rilash bosqichlarini yozing. (variant)
2. Shrift turi va o'lchami hujjat o'qiluvchanligiga qanday ta'sir qiladi? Misol bilan tushuntiring. (variant)
3. Matnni tekislash turlaridan qaysi biri rasmiy hujjatlar uchun mos? Sababini yozing. (variant)
4. Copy va Cut amallarining natijalarini amaliy misolda taqqoslang. (variant)
5. Matnni tez tahrirlash uchun klaviatura va sichqoncha usullarini solishtiring. (variant)
6. Bir hujjatga tasvir qo'shilganda uning joylashuvi matn mazmuniga qanday ta'sir qiladi? (variant)
7. Hujjat dizayni va mazmuni o'rtasidagi bog'lanishni tushuntiring. (variant)
8. SmartArt elementlari qachon oddiy matndan samaraliroq bo'lsa? (variant)
9. Hujjatni chop etishdan oldin qanday tekshiruvlar o'tkazilishi kerak? (variant)
10. Bir hujjatda bir nechta xatolik bo'lsa, ularni qanday strategiya asosida tuzatish kerak? (variant)
11. Matnni noto'g'ri saqlash qanday muammasiz bo'lishi mumkin? (variant)
12. Versiya nazorati hujjatni qanday muammasiz qiladi? (variant)
13. Delete va Undo tugmalarini noto'g'ri ishlatsa qanday xatolik kelib chiqadi? (variant)
14. Matnni saqlash uchun qanday usullar samarali usulini tanlab, asoslang. (variant)
15. Matnning unligini saqlash qoidalarini yozing. (variant)
16. Formatlashsiz matn va formatlangan matnni taqqoslang. (variant)
17. Shrift rangini noto'g'ri tanlash qanday oqibat beradi? (variant)
18. Hujjatni saqlash formatini noto'g'ri tanlash muammasi (variant)
19. Matnni tekshirish vositalaridan foydalanish strategiyasi (variant)
20. Bir xil matnni turli dizaynda taqdim etishning farqi (variant)
21. Hujjatni auditoriyaga moslashtirish nima uchun muhim? (variant)
22. Matnni qayta ishlash tezligini oshirish usullari (variant)
23. Bir hujjatda bir nechta elementlarni boshqarish (variant)
24. Murakkab hujjat yaratish bosqichlari (variant)
25. I CHORAK umumiy tahlil savoli (variant)

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, , 91-397-77-37, 90-530-68-66

nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

Informatika 5-sinf 1-4-choraklar uchun 20 tadan 2 ta variant nazorat ishi savollarini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

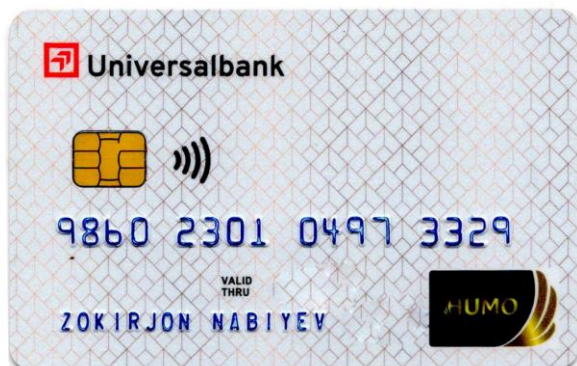
@Maktablar_uchun_hujjatlar



ADMIN: UZCARD

*880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi **Nabiyev Zokirjon**



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng
yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga
joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang

OMONATGA

HIYONAT QILMANG

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislari**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, tezislar, to'garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar