MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

____________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmasi

_________________ maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi tasarrufidagi

__-umumiy o‘rta ta’lim maktabi texnologiya fani o‘qutuvchisi

___________________________ning

20__-20__-o‘quv yiliga 5-sinf qiz bolalar uchun II chorak

DARS ISHLANMALARI

“TASDIQLAYMAN”

O‘IBDO‘________ ______________________

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan 5-sinf texnologiya fanidan qiz bolalar uchun II chorak taqvimiy mavzu rejasi

№	Mavzu nomi	Soat	Sana	Izoh
1.	Qo‘l ishlari.	1		
2.	Qo‘l ishlari.	1		
3.	Qo‘l choklari turlari.	1		
4.	**Amaliy mashg‘ulot:** Qo‘l chokida yashirin, vaqtincha va doimiy chok turlaridan tikish**.**	1		
5.	Ko‘rpachalar. **Amaliy mashg‘ulot:** Kichik hajmdagi ko‘rpacha bichish va tikish.	1		
6.	**1 Nazorat ishi**	1		
7.	**Amaliy mashg‘ulot:** Ko‘rpachaga paxta solish va qavish, ishni yakunlash.	1		
8.	**Amaliy mashg‘ulot:** Ko‘rpachaga paxta solish va qavish, ishni yakunlash.	1		
9.	Xalq hunarmandchiligi. Zamonaviy kashtachilik.	1		
10.	Xalq hunarmandchiligi. Zamonaviy kashtachilik.	1		
11.	**Amaliy mashg‘ulot:** Kashta chok turlarini tikish (zanjir choki, suv choki, iroqi choki, to‘rlash choki).	1		
12.	**1 Nazorat ishi**	1		
13.	**Amaliy mashg‘ulot:** Kashta chokida kompozitsiya tikish. Ishni yakunlash va bezash.	1		
14.	**Amaliy mashg‘ulot: Kashta chokida kompozitsiya tikish. Ishni yakunlash va bezash.**	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Qo‘l ishlari.

Darsning maqsadi:

Ta’limiy maqsad: “Texnologiya” darsida pazandalik, tikuvchilik sirlarini, xalq hunarmandchiligi ish usullarini, har xil mexanizmlar asosida harakatlanuvchi sodda jihoz va buyumlar yasashni, robototexnika elementlaridan foydalanib aqlli texnika va texnologiya maketlarini loyihalashtirishni o‘rgatish.

Tarbiyaviy maqsad: bu buyuk kelajakni yaratuvchi, yangi texnologiyalarni amaliyotga tatbiq etuvchi va mamlakatimiz rivojiga ulkan hissa qo‘shuvchi shaxs sifatida voyaga yetkazish.

Rivojlantiruvchi maqsad: mehnatsevarlik, aniqlik, xavfsizlik qoidalariga rioya qilish ko‘nikmalarini shakllantirish, texnik fikrlash, ijodkorlik va mustaqil ishlash qobiliyatini rivojlantirish.

II. FK-fanga oid kompetensiyalar

1. FK1-Buyum va mahsulot turlarini, ularni tayyorlash va ishlov berish usullarini bilish, texnologik loyihalash hamda amalga oshirish kompetensiyasi.
2. FK2-Psixomotor, funksional hamda amaliy faoliyat turlarini bajarishdagi operatsion kompetensiya.
3. FK3-To‘g‘ri va ongli kasb tanlash, ijtimoiy munosabatlarga kirisha olish kompetensiyasi.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan’aviy, ananaviy.

Dars uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

Dars metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elekron materiallar.

№	Bo‘limlar	Vaqti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I.Tashkiliy qism: salomlashish yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish, dars uchun yetarli miqdorda zarur ashyolarni hozirlash.

Doskaga dars mavzusi va tegishli ma’lumotlar yozib qo‘yiladi.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash. o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o‘tkazilib no‘to‘g‘ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko‘rsatma beriladi.

III. Darsning borishi:

Qo‘l ishlari bu -tikuvchiiik buyumlarini tikish uchun andaza loyihasini chizish, bichish, mate bo‘laklarini birlashtirish, dazmollash va bezak berish jarayoni. Qo‘l ishlari orqali

kiyim-kechak va uy-ro‘zg‘or buyumlarini qo‘lda tikish, ta’mirlash va o‘zgartirish mumkin. Hatto tikuv mashinasidan foydalanganda ham ko‘p ishlarni qo‘lda bajarish kerak.

Qo‘lda bajariladigan ishlar.

Qo‘l ishlarini to‘g‘ri va sifatli bajarish uchun asbob-uskunalardan to‘g‘ri foydalanishni bilish zarur. Tikuv buyumlarining sifati, tikuvehining ish unumi, ish qobiliyati va kayfiyati ko‘p jihatdan asbob-uskunalarning to‘g‘ri tanlanishiga bog‘liq. Asbob-uskunalar kiyim tikiladigan gazlama va bajariladigan ishlarning xiliga qarab tanlanadi. Qo‘l ishlarini bajarish uchun qulay, ya’ni ish asboblari va materiallarning joylashishiga moslashgan ish o‘rni kerak bo‘ladi. Shuningdek, asbob-uskunalar haqida to‘liq ma’lumotlarni bilish ham talab etiladi.

Qo‘l ishlarini bajarishda ishlatiladigan asbob-uskunalar

Santimetr lenta - yumshoq egiluvehan bo‘iishi, cho‘ziluvchan bo‘lmasligi kerak. Uzunligi 150 cm.

Tikuvchiiik qaychisi. Tikuvchiiik uchun maxsus qaychilar8 raqamli bo‘ladi. Qaychining raqami bajariladigan ish va bichiladigan gazlamaga qarab tanlanadi.

Iplar- tikiladigan mato turiga, rangiga, qalinligiga, sifatiga qarab tanlanadi. Qo‘lda yoki mashinada tikilishiga qarab turli o‘lchamda bo‘ladi.

Ignalar. Qo‘l ignalari va mashina ignalari mavjud. Tikish uslubiga qarab o‘lchami tanlanadi.

Angishvona - qo‘l ishlarini tikish jarayonida ehtiyotkorlik uchun ishlatiladi. Angishvona tubli va tubsiz bo‘ladi.

Ip keskich - tikilgan kiyimlardagi ortiqcha ip va tugunchalarni tozalash uchun ishlatiladi.

To‘g‘nag‘ichlar 3-4 cm uzunlikda bo‘ladi. Ular ingichka, o‘tkir, silliq bo‘lishi lozim. Gazlamaga andazani joylashtirishda, gazlama detallarini vaqtincha birlashtirishda ishlatiladi.

Tikuvchiiik bo‘ri - tayyor andazani gazlamaga joylashtirib bichishda ishlatiladi.

Maniken - tikilayotgan va tayyor kiyimlarning to‘g‘riligini tekshirish uchun ishlatiladi.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkazish orqali bilimlarini mustahkamlash.

V.Baholash: o‘quvchilarni yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, darsda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘batlantirish.

VI.Uyga vazifa: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O‘IBDO‘: ______________________ ______________ ______________

(imzo) (sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Qo‘l ishlari.

Darsning maqsadi:

Ta’limiy maqsad: “Texnologiya” darsida pazandalik, tikuvchilik sirlarini, xalq hunarmandchiligi ish usullarini, har xil mexanizmlar asosida harakatlanuvchi sodda jihoz va buyumlar yasashni, robototexnika elementlaridan foydalanib aqlli texnika va texnologiya maketlarini loyihalashtirishni o‘rgatish.

Tarbiyaviy maqsad: bu buyuk kelajakni yaratuvchi, yangi texnologiyalarni amaliyotga tatbiq etuvchi va mamlakatimiz rivojiga ulkan hissa qo‘shuvchi shaxs sifatida voyaga yetkazish.

Rivojlantiruvchi maqsad: mehnatsevarlik, aniqlik, xavfsizlik qoidalariga rioya qilish ko‘nikmalarini shakllantirish, texnik fikrlash, ijodkorlik va mustaqil ishlash qobiliyatini rivojlantirish.

II. FK-fanga oid kompetensiyalar

1. FK1-Buyum va mahsulot turlarini, ularni tayyorlash va ishlov berish usullarini bilish, texnologik loyihalash hamda amalga oshirish kompetensiyasi.
2. FK2-Psixomotor, funksional hamda amaliy faoliyat turlarini bajarishdagi operatsion kompetensiya.
3. FK3-To‘g‘ri va ongli kasb tanlash, ijtimoiy munosabatlarga kirisha olish kompetensiyasi.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan’aviy, ananaviy.

Dars uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

Dars metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elekron materiallar.

№	Bo‘limlar	Vaqti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I.Tashkiliy qism: salomlashish yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish, dars uchun yetarli miqdorda zarur ashyolarni hozirlash.

Doskaga dars mavzusi va tegishli ma’lumotlar yozib qo‘yiladi.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash. o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o‘tkazilib no‘to‘g‘ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko‘rsatma beriladi.

III. Darsning borishi:

Xavfsizlik qoidalari

Qo‘l ishlarini bajarishda asbob-uskunalar bilan ishlaganda xavfsizlik qoidalariga e’tibor bermaslik ko‘zlar va qo‘llarning kuyishi, shikastlanishi kabi jiddiy oqibatlarga olib keladi. Bunday oqibatlarning oldini olish uchun esa quyidagi xavfsizlik qoidalariga rioya qilish lozim:

asboblar va elektrli jihozlar - dazmol va tikuv mashinasidan foydalanish faqat o‘qituvchining ruxsati bilan mumkin;

ish kiyimi - fartuk yoki xalatning mavjudligi va sochlarning yig‘ilgan bo‘lishi majburiydir;

buzilgan yoki shikastlangan jihozlardan foydalanmaslik zarur;

ish joyini doimo toza saqlash va chiqindini o‘z vaqtida olib tashlash kerak;

asboblar bilan ishlaganda ehtiyotkorlik bilan yondashish, og‘zingizga igna solmaslik va kiyimga sanchmaslik kerak;

tikish jarayonida ipning uzunligi tirsak uzunligidan oshmasligi, ip faqat kesilishi, uni uzish yoki tishlamaslik kerak;

ish yakunlangach, foydalanilgan asboblarni qutisi yoki maxsus saqlash joyiga eltib qo‘yishni unutmaslik zarur.

Juda muhim! Boshlang‘ich va o‘rta maktab o‘quvchilari ish joyini to‘g‘ri tashkil etishlari, asboblar va jihozlarning ishlashga yaroqliligini nazorat qilishlari kerak. Bunda asosiy nazorat o‘qituvchi tomonidan olib borilishi zarur.

Bu fakt! Qadimda dazmol o‘rnida odamlar yassi toshlardan foydalanishgan. Tosh yuvilgan ho‘1 kiyim ustiga bostirib qo‘yilgan. Kiyim qurib, toshning sharofati bilan g‘ijimlardan xoli bo‘lgan. Bundan tashqari dazmol o‘rnida odamlar tovadan ham foydalanib ko‘rishgan. lining ichiga cho‘g‘ holatidagi ko‘mir solingan. Biroq tez-tez cho‘g‘langan ko‘mirtova ichidan otilib ketib, kiyimlarni kuydirib qo‘yavergan.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Qo‘l ishlarini bajarishda ish o‘rni qanday tashkil etiladi?

2, Asbob-uskunalardan to‘g‘ri foydalanish qoidalarini aytib bering.

3. Qo‘l ishlarini bajarishda qanday asbob-uskunalar va moslamalar kerak bo‘ladi?

4. Qo‘l ishlarini bajarishda qanday texnika xavfsizligi qoidalariga rioya qilinadi?

V.Baholash: o‘quvchilarni yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, darsda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘batlantirish.

VI.Uyga vazifa: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O‘IBDO‘: ______________________ ______________ _____________

(imzo) *(sana)*

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

30 listdan iborat texnologiya fanidan 5-sinf qiz bolalar uchun II chorak konspektni to‘loq holda olish uchun telegramdan yozing.

Maktablar uchun hujjatlar ADMIN Zokirjon 90-530-68-66

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

1. **1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**