



Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligining
2025-yil 25-avgust holatidagi sonli burchug'i

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

____ viloyati/ Respublikasi

____ shahri (shahar)

____ maktabning

____ sinf rahbari

____ ning

F.I.O

____/20____ - o'quv yili uchun

SINF RAHBARI DAFTARI

Mazkur daftar sinf rahbarlari tomonidan qog'oz yoki elektron ravishda yuritilishi mumkin.

Sinf rahbari daftariga ijodiy yondashilgan holda o'zgartirishlar kiritishi mumkin.

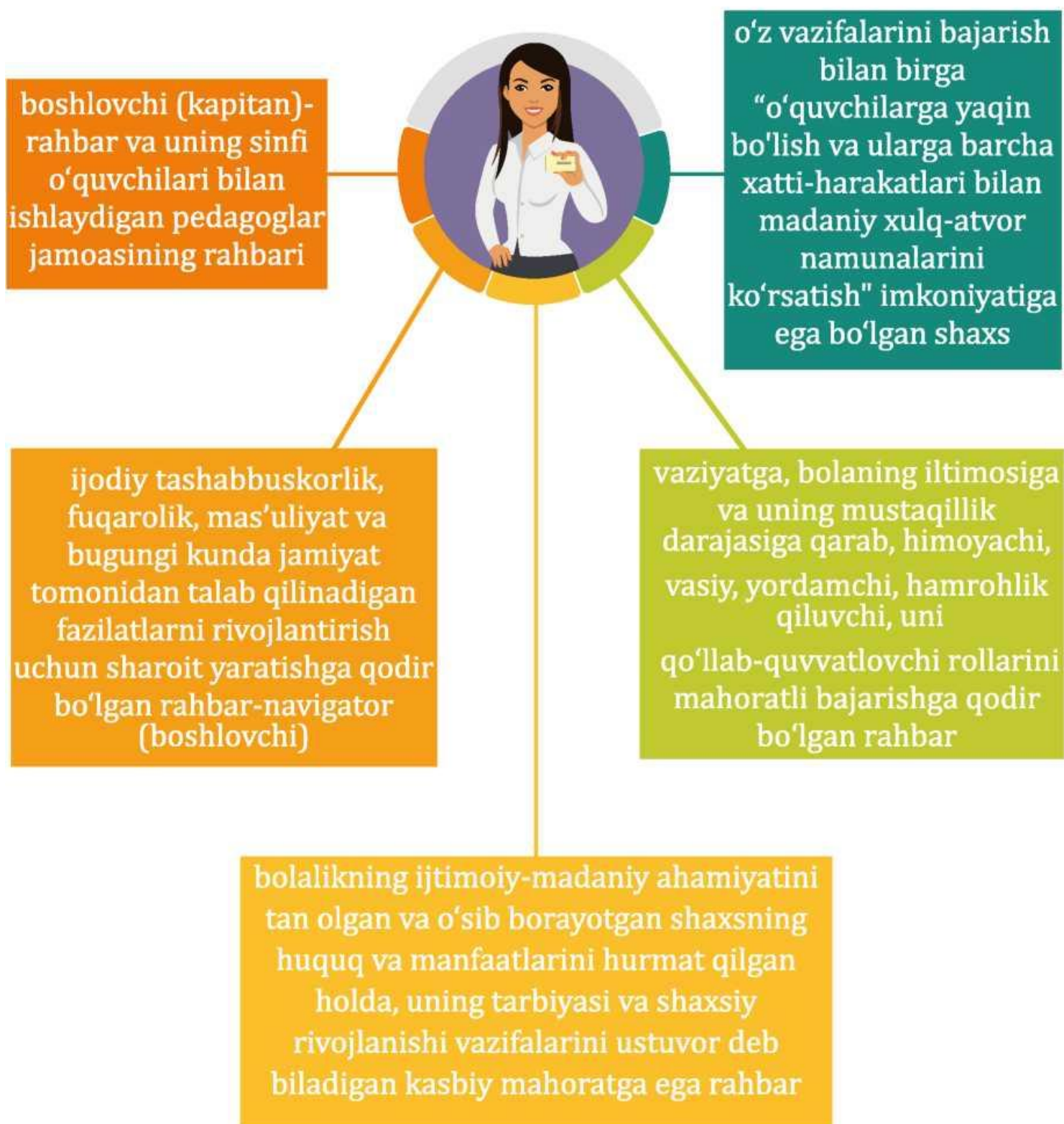
Ushbu daftarning yuritilishi maktab direktorining ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha o'rinbosari tomonidan o'quv yilining har bir choragi yakunida nazorat qilinadi.

2025-yil 25-avgustdagi 308-sonli buyrug‘iga asosan Umumiy o‘rta ta’lim maktablarida
o‘quvchi-yoshlar bilan tarbiyaviy ishlarni tizimli tashkil qilish va samaradorligini oshirish
bo‘yicha sinf rahbarlari uchun
USLUBIY QO‘LLANMASIDAN OLINGAN

Sinf rahbar daftarining 2026-2027-o‘quv yili uchun hujjatlar ro‘yhati

1. Sinf rahbari to‘g‘risida umumiy ma’lumot
2. Davlar ramzlari
3. Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2025-yil 25-avgustdagi 308-sonli buyrug‘i
4. Sinf rahbari lavozim yo‘riqnomasi 2024-yil 17-apreldagi 122-buyruq
5. Umumiy o‘rta ta’lim maktablari sinf rahbarlarining yillik faoliyatini baholash ko‘rsatkichlari
6. Yil nomlari
7. MMTVning 2026-yil 19-yanvardagi 18-sonli buyrug‘i
8. 666-qaror sharhi 2022-yil kiritilgan o‘zgarishi bilan
9. Xavfsizlik texnikasi qoidalari
10. Kelajak soati ish rejasi
11. Ma’naviy-ma’rifiy tadbirlar rejasi
12. Sinf rahbarining 2026-2027-o‘quv yili uchun mo‘ljallangan yillik ish rejasi
13. Sinf o‘quvchilari haqida umumiy ma’lumot
14. Sinf faollari haqida umumiy ma’lumot
15. Sinfning ijtimoiy xaritasi
16. Takomillashtirilgan odob-axloq qoidalari 2023-yil 31-avgustdagi 282-son buyruq
17. Kam ta’minlangan oilalar ro‘yhati
18. Yetim va ota-onalik huquqidan mahrum etilganlarning farzandlari
19. Sinf o‘quvchilarining to‘garak va seksiyalarga qatnashish darajasi
20. Ota-onalar bilan ishlash monitoringi
21. 2026-2027-o‘quv yiliga mo‘ljallangan sinf ota-onalar majlislar rejasi
22. Ota-onalar majlisi bayonnomasi
23. Sinf rahbarining 2026-2027-o‘quv yiliga mo‘ljallangan sinf majlislari rejasi
24. Sinf majlisi bayonnomasi
25. IIB profilaktika ro‘yxatida turadigan o‘quvchilar ro‘yhati
26. Maktab ichki ro‘yxatida turadigan o‘quvchilar ro‘yhati
27. Kundalik daftar yoki kundalik.com nazorati
28. O‘quvchilarning kitob bilan ta’minlanganligi
29. Yillik hisobot

ZAMONAVIY SINF RAHBARINING KASBIY PORTRETI:



SINF RAHBARLIGIGA TANLOVNING ASOSIY MEZONLARI

- kamida 3 yillik pedagogik ish stajiga ega bo'lgan
- maktabda asosiy xodim sifatida faoliyat olib borayotgan;
- boshqaruvchilik qobiliyatiga ega bo'lgan;
- o'quvchilar bilan ishlash jarayonida mas'uliyat bilan yondasha oladigan;
- umumta'lim muassasalarida soatbay (shu jumladan o'rindoshlik] asosda faoliyat olib boruvchi o'qituvchilarga sinfga rahbarlik qilishga yo'l qo'yilmaydi;
- boshlang'ich sinflarda sinf rahbarligi boshlang'ich sinfga birlashtirilgan o'qituvchilarga yuklatiladi

SINF RAHBARLARINING ASOSIY VAZIFALARI:

- odob-axloq va ichki tartib qoidalariga muvofiq muomala va kiyinish madaniyatiga amal qilish, jamoada namunali bo'lish;
- ta'lim muassasasining tarbiyaviy tizimidagi tayanch pedagoglardan biri sifatida o'ziga birlashtirilgan sinfdagi o'quvchilarning amalda belgilangan ta'lim va tarbiya olishlarini tashkil etish;
- o'quvchilarning o'sib-ulg'ayishlarini pedagogik kuzatuvlar asosida nazorat qilish, yordamga muhtoj o'quvchilarga yakka holda yondashish asosida ular qalbida milliy g'urur, vatanparvarlik, mehr-oqibat, mas'uliyat, tashabbuskorlik, ishbilarmonlik kabi xislatlarni uyg'otish;
- voyaga yetmaganlar o'rtasida nazoratsizlik va huquqbuzarliklarning profilaktikasi to'g'risidagi qonun hujjatlari ijrosi borasida voyaga yetmaganlarning nazoratsiz va qarovsiz qolishlari, o'quvchilar o'rtasida jinoyatchilik va huquqbuzarliklarning oldini olish bo'yicha o'tkaziladigan "O'quvchi", "Davomat" kabi profilaktik reydlarda hamkorlik qilish

**Sinf rahbarlari o'zlariga yuklatilgan asosiy
vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni
amalga oshiradi:**

- har tomonlama yetuk, barkamol - ma'naviy, aqliy, jismoniy jihatdan rivojlangan shaxs tarbiyasini amalga oshirish, sinf o'quvchilari qobiliyatlarini to'liq namoyon etishlari uchun tegishli shart-sharoit yaratish
- pedagog jamoa hamkorligida tarbiyaviy ishlar o'tkazishda har bir o'quvchining o'ziga xos xususiyatlariga e'tibor yo'lga qo'yish
- ertalabki saflanishlarda sinf o'quvchilari o'zaro bog'langan tartibda to'liq ishtirok etishlarini ta'minlash
- biriktirilgan sinf xonasidagi mavjud sharoitlarning taqablanishini va ulardan samarali foydalanishni ta'minlash
- sinf rahbarlari o'z faoliyatini o'quvchilarning yosh xususiyatlari, umumiy rivojlanish darajasi va qobiliyati hisobga olingan holda, keng qamrovli tarbiyaviy ishlar va aniq vazifalarni o'tkazishda shakllanish etadi

FUNKSIYALAR VA TARTIBLASHLAR

Vatanparvarlik ruhi tarbiyasi

- o'quvchilarni Vatanparvarlik, xalqqa sadoqat, fidoyilik, Davlat ramzlariga hurmat, e'tibor qaratishni o'rgatish
- o'quvchilarni o'z avlodining yuksak ajdodlarimiz merosi va xalqimizning bugungi bunyodkorlariga yuksak ehtirom tuyg'ularini singdirish
- o'quvchilarni o'z milliy va umuminsoniy qadriyatlar ruhida tarbiyalash
- o'quvchilarni o'z shaxs sifatida shakllanishlari uchun zarur ko'nikmalarni o'rgatish
- o'quvchilarni o'zbek va boshqa xalqlarning madaniy, milliy an'analariga e'tibor qaratish ruhida tarbiyalash

Ota-onalar va mahalla bilan hamkorlik

- barkamol avlodni tarbiyalashda "Oila - mahalla - ta'lim muassasasi" hamkorligidagi jamoat kengashi faoliyatini keng tatbiq etish

- o'quvchilarni ijtimoiy himoya qilish bo'yicha aniq chora-tadbirlar belgilash
- o'quvchilarning ta'lim muassasasiga belgilangan maktab formasida kelishlarini nazorat qilish
- o'quvchilarning kundalik.com elektron platformasidan foydalanishini nazorat va tahlil qilish, o'quv qurollarining mavjudligi va to'g'ri tartibli saqlashlarini kuzatib borish, natijalarini ota-onalar bilan muntazam qilish
- o'quvchilarning turli salbiy diniy oqimlar ta'siriga tushib qolganligini aniqlash, ularda bu borada immunitet shakllanishi uchun ta'limot berib olib borish
- ota-onalar bilan hamkorlikda ota-onalar majlisi, ota-onalar mahallatlari, muloqotlar uyushtirish
- darslarga surunkali va muntazam kelmaydigan to'g'ri o'quvchilar bilan ishlashda ularning ota-onalarini o'ziga o'zini o'zi boshqarishvahuquq-tartibot organlari bilan hamkorlik qilish

O'quvchilarning bo'sh vaqtlarini mazmunli qilish, maktabdan va sinfdan tashqari faoliyatga jalb etish

- o'quvchilarning qiziqishi va faoliyatini o'zgarishlariga qarab fan
- to'garaklari, sport seksiyalarini, estetika, estetik, texnik, ekologik, sayyohlik va o'lkashunoslik yo'nalishlarini o'z ichiga olgan klublarga jalb qilish
- qobiliyatli va istiqbolli o'quvchilarni rag'batlantirish, ularning ijodiy imkoniyatlarini o'zlashtirish va rivojlantirish
- milliy madaniyatni namoyish etadigan musiqa va qo'shiq, kino, adabiyot, xalq og'zaki ijodiyoti, na'vona, ashulalar va me'morchilik kabi xalq amaliy san'ati turlari va o'quvchilarning dunyoqarashini kengaytirish
- o'quvchilarning yulduzlar o'limlashtirish oromgohlarida dam olishini tashkil etish, kuz va bahor bahorgi ta'til kunlarini mazmunli o'tkazishi uchun ota-onalar bilan hamkorlikda sharoit yaratish
- turli xil tanlov, ko'rik-tanlov, sport musobaqalari, uchrashuvlar, kechalar tashkil etish, ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarda sinf o'quvchilarining faol ishtirok etishini ta'minlash

MUSTAQILLIK – BUYUK NE'MAT

35

Mustaqillik
35 yil

Yagona Vatan,
yagona xalq bo'lib,
yangi hayot va
kelajak yaratamiz!



Erkinlik



Taraqqiyot



Faxr



01



Imkoniyatlar davri

Mustaqillik yoshlar uchun keng ta'lim va rivojlanish imkoniyatlarini yaratdi. Bugun bilim va tashabbus eng katta kuchdir.



02



Fan va texnika

Maktablar, IT yo'nalishi, robototexnika va loyihalar yaratishning kelajagi belgilanmoqda.



03



Yoshlar uchun imkoniyatlar

Yoshlar uchun imkoniyatlar yaratish, g'olabona tanlovlar va loyihalar yaratishning yangi avlodini tayyorlash.



04



Yangi binyodkori

Yangi binyodkori yoshlarning bilim, fidoyi va tashabbuskor bo'lishiga bog'liq.



Muhim qadriyatlar

 Bilim

 Tashabbus

 Mehnat

 Vatanparvarlik

Yoshlar — Yangi O'zbekiston bunyodkorlari!

35
YIL

Mustaqillik va taraqqiyot

O'zbekiston Respublikasi
Mustaqilligining 35 yili
— 1991–2026

1



Mustaqillik nima beradi?

Mustaqillik O'zbekistonimizning tinchlik va taraqqiyot yo'lini ochib beradi. Yurtimizda tinchlik va birlashgan bonyodkorlik mustaqillikni ta'minlaydi.

2



Taraqqiyot

So'nggi yillarda davlatimiz tomonidan jori etilgan islohotlar, maktablar, oliy o'quv yurtlari, sanoat korxonalari va boshqalar yordamida taraqqiyot amalga oshirilmoqda.

3



Tarbiya

Bugungi kunda davlatimiz tomonidan sifatli ta'lim, sport va texnologiya sohasida o'z salohiyatini oshirishni etmoqda.

4



Bizning vazifamiz

Vatan ravnaqi uchun bilim olish, intizomli bo'lish, qonunlarga hurmat bilan qarash va jamiyatga foydali bo'lish har bir o'quvchining burchidir.



Eslab qoling



Poytaxt — Toshkent



Bayram sanasi — 1-sentabr



Davlat tili — o'zbek tili

Mustaqillik — taraqqiyot poydevori!

Milliy meros va faxr

O'zbekiston Respublikasi
Mustaqilligining 35 yili

1991–2026

O'zbekistonning kuchi –
uning milliy merosi,
ma'naviyati va
kelajakka ishonchidadir.”

Sh.M. Mirziyoyev



1 Boy tarix

O'zbekiston milliy merosi tarixiy, ilmiy, madaniy, ijtimoiy, sport, bilim-fan va madaniyat sohasidan biri hisoblanadi.



2

Mustaqillik yillarida ta'limiy obidalarini tiklash, madaniy yodgorliklarni ulug'lash va milliy merosni saqlashga alohida e'tibor qaratildi.



3 Milliy urur

Milliy ururimiz merosi yosh avlodda tarixiy va vatanparvarlik ruhini shakllantirishga alohida e'tibor qaratildi.

Bizning qarashimiz

Tarixni bilgan, qadriyatni asragan, ma'naviy barkamol yoshlar yurt kelajagini mustahkamlaydi.

Meros saboqlari



Tarix



Ma'naviyat



Qadriyat



Iftixor

Merosimiz — milliy faxrimiz!



O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRLIGI
BUYRUG‘I

**Maktabgacha va umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida ma’naviy-
samaradorligini oshirish to‘g‘risida**

Maktabgacha va umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida yoshlar va yoshlar hamda o‘quvchi yoshlarni milliy qadriyatlarga sadoqat va ularni ta’limda tarbiyalash, ma’naviy-ma’rifiy ishlar samaradorligini yanada oshirish, ularni ta’lim ismlarini tashkil etish maqsadida **buyuraman**:

1. Quyidagilar:

Maktabgacha ta’lim tashkilotlarida 2025-2026-o‘quv yilida o‘tkaziladigan ma’naviy-ma’rifiy tadbirlarning namunaviy ish rejasi 1-ilovaga muvofiq;

Umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida 2025-2026-o‘quv yilida o‘tkaziladigan ma’naviy-ma’rifiy tadbirlarning namunaviy ish rejasi 2-ilovaga muvofiq;

Umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida 2025-2026-o‘quv yiliga mo‘ljallangan namunaviy ish rejasi 3-ilovaga muvofiq;

Umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida “Kelajak soati” darslarining namunaviy mavzular ro‘yxati 4-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Belgilansin umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida har haftaning juma kuni o‘tkazib kelinayotgan “Sin” darslarida 2026 o‘quv yili davomida har haftaning dushanba kuni birinchi soatida “Sin” darslari sifatida o‘qitiladi.

3. Umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida o‘quvchilarning davomatini yuritish, ta’limga to‘liq jalb qilish huquqbuzarliklarning oldini olishga qaratilgan ishlar Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi, Ichki ishlar vazirligi, Mudofaa vazirligi va O‘zbekiston Respublikasi Qo‘shinlari boshqarmasining 2025-yil 7-maydagi 25 q/q, 28 q/q, 1 q/q va 08-06-2025-yil 1-sonli buyruqlari bilan davomatini yuritish, ta’limga jalb qilish ishlarini nazorat qilish va umumiy o‘rta ta’lim maktablarini huquqbuzarliklar holatidan kelib chiqib toifalash to‘g‘risida 2025-yil 7-maydagi 25 q/q, 28 q/q, 1 q/q va 08-06-2025-yil 1-sonli buyruqlari bilan tasdiqlangan namunaviy ish rejalar va namunaviy mavzular asosida samarali tashkil etilishini nazoratga olsin.

4. Ta’lim tashkilotlarida tarbiyaviy ishlarni va chaqiruvga qadar boshlang‘ich tayyorgarlikni muvofiqlashtirish boshqarmasi (A.Kamalov) maktabgacha va umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida ma’naviy-ma’rifiy tadbirlarva “Kelajak soati” darslarini mazkur buyruq bilan tasdiqlangan namunaviy ish rejalar va namunaviy mavzular asosida samarali tashkil etilishini nazoratga olsin.

5. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vaziri, viloyatlar va Toshkent shahar maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmalari, tuman (shahar) maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limlari boshliqlariga:

uch kun muddatda mazkur buyruqning mazmun-mohiyatini keng pedagogic jamoaga yetkazish, maktabgacha va umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida ma’naviy-ma’rifiy tadbirlar samaradorligini yanada oshirish va tizimli tashkil etishda talablarga qat’iy amal qilinishini ta’minlash;

maktabgacha va umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida ma’naviy-ma’rifiy ishlar samaradorligini yanada oshirish bo‘yicha tashkiliy choralar ko‘rish;

mazkur buyruqda belgilangan vazifalar ijrosini sifatli amalga oshirishda belgilangan muddatlarda bajarilgan ishlar yuzasidan har chiqarilgan yilga qadar vazirlikka ma’lumot kiritib borish vazifalari yuklatilsin.

6. Belgilansinki, mazkur buyruqda belgilangan vazifalarni ta’minlashda Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi tizimidagi barcha tashkilotning birinchi rahbarlari shaxsan mas’ul hisoblanadi.

7. Axborot xizmati (D.Sobirova) ushbu buyruqning mazmun-mohiyatida belgilangan vazifalarning ijrosi bo‘yicha amalga oshirilayotgan ishlar haqida ma’naviy axborot vositalari va vazirlikning rasmiy veb-sayti hamda ijtimoiy tarmoqlarining rasmiy sahifalarida yoritilishini ta’minlasin.

8. Protokol bo‘limi (F.Keldibekov) ushbu buyruqni bir kun muddatda Qoraqalpog‘iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmalariga yetkazilishini ta’minlasin.

9. O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining ayrim buyruqlariga 5-ilovaga muvofiq o‘zgartirishlar kiritilsin.

10. Mazkur buyruqning ijrosini nazorat qilish vaziri o‘rinbosari F.Boqiyev zimmasiga yuklatilsin.

Vazir

E.Karimova



Toshkent

2025-yil “25” - avgust

308-son

Umumiy o'rta ta'lim muassasasi sinf rahbarining lavozim

YO'RIQNOMASI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur yo'riqnoma umumiy o'rta ta'lim muassasalari sinf rahbarlarining (keyingi o'rinlarda sinf rahbarlari deb yuritiladi) asosiy vazifalari, funksiyalari, huquqlari va majburiyatlari haqida ish faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Sinf rahbarlari o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati va Qonunchilik palatasi qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va faoliyatiga, O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligining hujjatlariga, mazkur yo'riqnoma va boshqa normativ huquqiy hujjatlarga muvofiq amalga oshiradi.

2-bob. Sinf rahbarlariga qo'yiladigan talablar, ularning asosiy vazifalari va funksiyalari

3. Sinf rahbari quyidagi mezonlarga asosan tanlab olinadi:

- kamida 3 yillik pedagogik ish tajjiga ega bo'lgan;
- maktabda asosiy ishchi sifatida faoliyat olib borayotgan (umumiy ta'lim muassasalarida mehnatini soatbay (shu jumladan o'rindoshlik) asosida faoliyat olib borayotgan) o'qituvchilarning sinfga rahbarlik qilishiga yo'l qo'yilmaydi);
- boshqaruvchanlik qobiliyatiga ega bo'lgan;
- o'quvchilar bilan ishlash jarayonida mas'uliyat bilishga o'rnatilgan;
- boshlang'ich sinflarda sinf rahbarligi boshlab sinfga biriktirilgan o'qituvchilarga yuklatiladi.

4. Quyidagilar sinf rahbarlarining asosiy vazifalari hisoblanadi: ta'lim muassasasining tarbiyaviy tizimida o'qituvchilardan biri sifatida o'ziga biriktirilgan sinfdagi o'quvchilarning (keyingi o'rinlarda o'quvchilar deb yuritiladi) belgilangan ta'lim va tarbiya olishlarini tashkil etish;

odob-axloq va ichki tartib qoidalarini amalga oshirish, madaniyatga amal qilish, jamoada namunal bo'lish;

o'quvchilarning o'sib-ulg'ayishlarini psixologik muhit yaratish, yordamga muhtoj o'quvchilarga yakka holda yordam berish, ular qalbida milliy g'urur, vatanparvarlik, mehr-oqibat, mas'uliyat, tashabbuskorlik, insonparvarlik kabi xislatlarni uyg'otish;

sinf o'quvchilarining harakatlarini va o'qish faoliyatini tashkil etishda o'qituvchilar, psixolog, ota-onalar va ularning o'rnida o'qituvchilar (keyingi o'rinlarda ota-onalar deb yuritiladi), ta'lim muassasasi rahbariyati orqali boshqa masalalari bo'yicha komissiyalar, mahalla, huquq-tartibot idoralari, tegishli tashkilotlari bilan hamkorlikda ishlash;

voyaga yetmaganlarning nazoratsizlik va huquqbuzarliklarning profilaktikasi to'g'risidagi qonun hujjatlarida voyaga yetmaganlarning nazoratsiz va qarovsiz qolishlari, o'quvchilarning xavfsizlik va huquqbuzarliklarning oldini olish bo'yicha o'tkaziladigan "O'quvchilarning xavfsizligi" kabi profilaktik reydlarda hamkorlik qilish.

Sinf rahbarlari qo'yilgan hujjatlariga muvofiq boshqa vazifalarni ham bajarishi mumkin.

5. Sinf rahbarlari o'zlariga yuklatilgan asosiy vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

har tomonlama yetuk, barkamol - ma'naviy, aqliy, jismoniy rivojlangan shaxs tarbiyasini amalga oshirish, sinf o'quvchilarining qobiliyatlarini to'liq namoyon etishlari uchun tegishli shart-sharoitlar yaratish;

pedagogik va o'quvchilar jamoasi hamkorligida tarbiyaviy ishlarni tashkil etishda har bir o'quvchining o'ziga xos xususiyatlariga qarab yondashishni yo'lga qo'yish;

ertalabki saflanishlarda sinf o'quvchilarining belgilangan tartibda to'liq ishtirok etishlarini ta'minlash;

biriktirilgan sinf xonasidagi mavjud jihozlarning saqlanishini va ulardan samarali foydalanishni ta'minlash;

sinf rahbarlari o'z faoliyatini o'quvchilarning yosh xususiyatlari, umumiy rivojlanish darajasi, qobiliyatlarini hisobga olgan holda, keng qamrovli tarbiyaviy ishlar va aniq mezonlar asosida amalga oshirish etadi.

Jumladan:

a) o'quvchilarni vatanparvarlik ruhida tarbiyalash yo'nalishida:

o'quvchilarni Vatani va xalqiga sadoqat, fidoyilik, Davlat ramzlariga hurmat ruhida tarbiyalash;

o'quvchilar ongiga buyuk ajdodlarimiz merosi va xalqimizning tarixiy merosini, ularning ishlariga yuksak ehtirom tuyg'ularini singdirish, yurtimizdagi bunyodkorlik, shon-sho'rva va ma'rifat maskanlari bilan ularni tanishtirib borish;

sinfda o'quvchilarni milliy va umuminsoniy qadriyatlar ruhida tarbiyalash mezonlarini yaratish, tarbiya jarayoniga boy madaniy merosimiz, milliy odob-axloq me'yorlarini o'rgatish, mehnatga ijodiy munosabatni tarbiyalash;

o'quvchilarni mustaqil hayotga tayyorlash, ularni jamiyatda faol ishtirok etadigan shaxs sifatida shakllanishlari uchun zarur ko'nikmalarni rivojlantirish;

o'quvchilarni o'zbek va boshqa xalqlarning tarixiy, madaniy an'analariga hurmat ruhida tarbiyalash;

b) ota-onalar va mahalla bilan hamkorlik yo'nalishida:

barkamol avlodni tarbiyalashda "Oilaviy ta'lim muassasasi" hamkorligidagi Jamoat kengashi faoliyatini keng tatbiq etish, reja asosida sinf ota-onalar majlislarini o'tkazib borish;

o'quvchilarni ijtimoiy himoyalash bo'yicha aniq chora-tadbirlar belgilash, jumladan, kam ta'minlangan oilalar farzandlarini ijtimoiy himoya muhtoj, ota-ona qaramog'idan mahrum bo'lgan, ota-ona qarovisiz qolgan bolalarni yordam berilgan voyaga yetmaganlarning ijtimoiy huquqlarini himoyalash;

o'quvchilarning ta'lim muassasasiga kirgan maktab formasida kelishlarini nazorat qilish;

o'quvchilar kunduzgi ta'lim muassasasidan foydalanishini nazorat va tahlil qilish, o'quv qurollarining mavjudligini to'g'ri kuzatib saqlashlarini kuzatib borish, natijalarini ota-onalar bilan muhokama qilish;

o'quvchilarning ota-onalar ta'siriga tushib qolishining oldini olish, ularda bu borada immunitet shartlari uchun targ'ibot ishlarini olib borish;

ota-onalar bilan o'quvchilarning o'rtasida ota-onalar majlislari, davra suhbatlari, muloqotlar uyushtirish, o'tkazgan tarbiyaviy ishlari yuzasidan pedagogik kengashlarda hisobot berish;

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

**Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi
135 listdan iborat 5-8sinf rahbar daftarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**

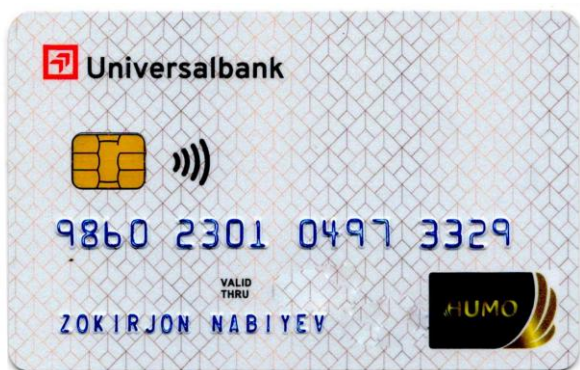
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlanma** va **slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar