



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

viloyati / Respublikasi

hujjatni (sana)

maktabning

INFORMATIKA FANI O'QITUVCHI

ning

2026-2027-o'quv yili uchun

YILLIK TADQIQOT-MAVZU
REZUMESLARI

**Ish reja “Uzviylashtirilgan o‘quv dasturini joriy etish bo‘yicha
tavsiya va taqvim – mavzu rejalari” asosida tuzilgan:**

“Tasdiqlayman”

Maktab direktori: _____

O‘IBDO‘:

**Metodbirlashma
rahbari:**

“ _____ ” _____ 2026-yil

5-SINF INFORMATIKA FANIDAN 2026-2027-O‘QUV YILI UCHUN YILLIK TAQVIM-MAVZU REJALARI

(haftasiga 1 soatdan jami 34 soat)

[illegible]

6-SINF INFORMATIKA FANIDAN 2026-2027-O‘QUV YILI UCHUN YILLIK TAQVIM-MAVZU REJALARI

(haftasiga 1 soatdan jami 34 soat)

Darslar tartibi	Bo‘lim va mavzular	Soat	Taqvimiy muddat						Ushbu darsga	Izoh
			Rejada			Amalda				
			A	B	V	A	B	V		
I CHORAK										
12.	Matn qo‘shish, o‘zgartrish va ko‘chirish	1								
13.	Shrift turi, o‘lchami va rangini o‘zgartrish. Matnni tekislash	1								
14.	Hujjatga tasvir va hoshiya qo‘shish	1							7-bet	
15.	Hujjatlarni auditoriya uchun moslash	1							1-bet	
16.	Loyiha ishi. Amaliy mashg‘ulot	1							takrorlash	
17.	Tasvirni import qilish	1							21-bet	
18.	Tasvirlarni aylantirish, teskari o‘girish. Tasvirni o‘lchamlarini o‘zgartish	1							22-25-bet	
19.	Versiya nazorati? Ishning boshlang‘ich nusxalari	1							takrorlash	
20.	Nazorat ishi	1								
II CHORAK										
21.	Elektron jadval tushunchasi. Ma’lumotlarni elektron jadvalga kiritish								48-57-betlar	
22.	Sodda formulalarni kiritishda tek manzilidan foydalanish. Formulalarni nusxalash								58-65-betlar	

7-SINF INFORMATIKA FANIDAN 2026-2027-O'QUV YILI UCHUN YILLIK TAQVIM-MAVZU REJALARI

(haftasiga 1 soatdan jami 34 soat)

[illegible]

8-SINF INFORMATIKA FANIDAN 2026-2027-O‘QUV YILI UCHUN YILLIK TAQVIM-MAVZU REJALARI
(haftasiga 2 soatdan jami 68 soat)

Darslar tartibi	Bo‘lim va mavzular	Soat	Taqvimiy muddat						Sana	Izoh
			Rejada			Amalda				
			A	B	V	A	B	V		
I CHORAK										
32.	Kirish. Dasturlashning asosiy tushunchalari	1								
33.	Amaliy mashg‘ulot	1								
34.	O‘zgaruvchilar va ularni boshqarish.	1							11-12-bet	
35.	Amaliy mashg‘ulot. Spraytni bosilganda ochko oshib boruvchi o‘yin yaratish	1							12-18-bet	
36.	Shartli dasturlash. To‘qnashuvlar asosidagi ssenariy.	1							19-25-bet	
37.	Ma’lumotlar validatsiyasi. Yosh va bo‘yni so‘rab oluvchi dastur	1							26-28-bet	
38.	Sprayt kostyumlari va vaqt bilan ishlash.	1							29-34-bet	
39.	Dasturni sinovdan o‘tkazish va debaglash.	1							35-bet	
40.	Nazorat ishi. Loyiha ishi									
II CHORAK										
41.	HTML tuhsunchasi va sahifani sozlash								55-59-betlar	
42.									60-64-betlar	

9-SINF INFORMATIKA FANIDAN 2026-2027-O‘QUV YILI UCHUN YILLIK TAQVIM-MAVZU REJALARI
(haftasiga 2 soatdan jami 68 soat)

Darslar tartibi	Bo‘lim va mavzular	Soat	Taqvimiy muddat						Izoh	
			Rejada			Amalda				
			A	B	V	A	B	V		
I CHORAK										
43.	Kompyuter qurilmalari va dasturiy ta’minot. Kompyuter tizimining asosiy komponentlari	1								
44.	Operatsion tizimlar	1								8-bet
45.	Kompyuter turlari	1								9-bet
46.	Yangi texnologiyalarning ta’siri	1								10-15-bet
47.	Kiritish qurilmalari va ularning qo‘llanishi	1								17-23-bet
48.	Ma’lumotni bevosita kiritishda foydalaniladigan qurilmalar.	1								24-27-bet
49.	Chiqarish qurilmalari va ulardan foydalanish	1								28-32-bet
50.	Xotira qurilmalari va ma’lumot almashish vositalari	1								34-38-bet
51.	Turli xotira qurilmalarining afzallik va kamchiliklari	1								39-bet
52.	Xotira hajmiga bog‘liq masalalarni yechish	1								40-bet
53.	Kompyuter tarmoq qurilmalari	1								42-47-bet

10-SINF INFORMATIKA FANIDAN 2026-2027-O'QUV YILI UCHUN YILLIK TAQVIM-MAVZU REJALARI
(haftasiga 2 soatdan jami 68 soat)

Darslar tartibi	Bo‘lim va mavzular	Soat	Taqvimiy muddat						Izoh	
			Rejada			Amalda				
			A	B	V	A	B	V		
I CHORAK										
54.	Ma’lumot, axborot va bilimlar bazasi. Ma’lumot manbasi. Bevosita va bilvosita manbalardan ma’lumot to‘plashning afzallik hamda kamchiliklari. Axborotning sifati	1							5-betlar	
55.	Kod berish, kodlash va shifrlash. Ma’lumotlarni kodlashning afzallik va kamchiliklari. Simmetrik va asimmetrik shifrlash usullari.	1							8-15-betlar	
56.	Ma’lumotlarning to‘g‘riligini tekshirish. Vizual tekshirish va ma’lumotlarni ikki marta kiritish.								16-20-betlar	
57.	Loyiha (amaliy) ishi								mustahkamlash	
58.	Apparat ta’minoti. Ichki qurilmalar								24-30-betlar	
59.	Xotira qurilmalar. Amaliy dasturiy ta’minot.	1							31-34-betlar	
60.	Amaliy. Fotosuratlash. Amaliy ta’minoti	1							35-39-betlar	

11-SINF INFORMATIKA FANIDAN 2026-2027-O'QUV YILI UCHUN YILLIK TAQVIM-MAVZU REJALARI
(haftasiga 2 soatdan jami 68 soat)

Darslar tartibi	Bo‘lim va mavzular	Soat	Taqvimiy muddat						Izoh	
			Rejada			Amalda				
			A	B	V	A	B	V		
I CHORAK										
61.	Videoni tahrirlash dasturi. Mutanosiblikni belgilash.	1								
62.	Videoklipni montaj qilish va kliplarni birlashtirish.	1							186-187-betlar	
63.	Matnli slayd va titr yaratish. Izoh va subtitr qo‘shish. Animatsiya va effektlar qo‘shish.	1							188-bet	
64.	Videoklipdan tasvir hosil qilish. Videoklipga ovozli ma’lumot qo‘shish va o‘chirish.	1							189-bet	
65.	Videoklip tezligini o‘zgartirish. Videoklipni turli fayl formatlarida eksport qilish.	1							190-bet	
66.	Audioni tahrirlash dasturlari	1							191-bet	
67.	Audiokliplarni kesish va kliplarni birlashtirish	1							192-bet	
68.	Audioklipning ovoz sozlamalarini tahrirlash	1							192-193-betlar	
69.	Audioklipning tezligini va ovoz balandligini sozlash. Reverberatsiya qo‘shish	1							193-194-betlar	

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

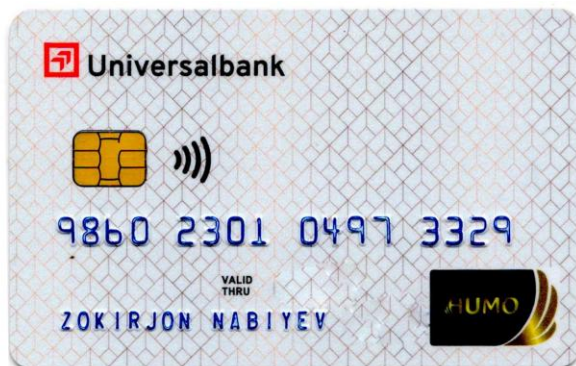
Informatika fanidan 5-11-sinf ish rejani to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar** va **yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам, контрольные работы, кружковые занятия, тезисы,

годовые конспекты по предметам, сценарии мероприятий

разработки открытых уроков, слайды и презентации

микроуроки , документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar