



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

viloyati (Respublika)

shahri (nahaar)

maktabning

INFORMATIKA FANI O'QITUVCHI

ning

2026-2027-o'quv yili uchun

YILLIK TADRIJ-MAVZU
REJASARI

**Ish reja “Uzviylashtirilgan o‘quv dasturini joriy etish bo‘yicha
tavsiya va taqvim – mavzu rejalari” asosida tuzilgan:**

“Tasdiqlayman”

Maktab direktori: _____

O‘IBDO‘:

**Metodbirlashma
rahbari:**

“ _____ ” _____ 2026-yil

5-SINF INFORMATIKA FANIDAN 2026-2027-O‘QUV YILI UCHUN YILLIK TAQVIM-MAVZU REJALARI

(haftasiga 1 soatdan jami 34 soat)

Darslar tartibi	Bo‘lim va mavzular	Soat	Taqvimiy muddat						Uygatish usuli	Izoh
			Rejada			Amalda				
			A	B	V	A	B	V		
I CHORAK										
1.	Matnli hujjat bilan ishlashni boshlash	1							6-7-bet	
2.	Sichqonchadan va klaviaturadan foydalanish	1							10-11-bet	
3.	Matnni belgilash va tahrirlash	1							12-13-bet	
4.	Matnni o‘chirish. Amaliy mashg‘ulot	1							11-12-bet	
5.	Matnni ko‘chirish. Amaliy mashg‘ulot	1							13-14-bet	
6.	Asosiy tugmalarni tanlash. Hujjatni chop etish	1							14-15-bet	
7.	Save tugmasi va hujjatni qulay nom bilan saqlash	1							16-18-bet	
8.	Matnni tekshirish	1							19-21-bet	
9.	BSB-1 [25 ball]	1								
II CHORAK										
10.	Tasvirlar bilan ishlashni boshlash. Line uskunasidan foydalanish								23-28-betlar	

6-SINF INFORMATIKA FANIDAN 2026-2027-O‘QUV YILI UCHUN YILLIK TAQVIM-MAVZU REJALARI

(haftasiga 1 soatdan jami 34 soat)

Darslar tartibi	Bo‘lim va mavzular	Soat	Taqvimiy muddat						Ushbu muddatda bajarilgan ishlar	Izoh
			Rejada			Amalda				
			A	B	V	A	B	V		
I CHORAK										
11.	Matn qo‘shish, o‘zgartrish va ko‘chirish	1								
12.	Shrift turi, o‘lchami va rangini o‘zgartrish. Matnni tekislash	1								
13.	Hujjatga tasvir va hoshiya qo‘shish	1							18-bet	
14.	Hujjatlarni auditoriya uchun moslash	1							18-20-bet	
15.	Loyiha ishi. Amaliy mashg‘ulot	1							takrorlash	
16.	Tasvirni import qilish	1							21-bet	
17.	Tasvirlarni aylantirish, teskari o‘girish. Tasvirni o‘lchamlarini o‘zgartish	1							22-25-bet	
18.	Versiya nazorati? Ishning boshlang‘ich nusxalari	1							takrorlash	
19.	BSB-1 [25 ball]									
II CHORAK										
20.	Elektron jadval tushunchasi. Ma’lumotlarni elektron jadvalga kiritish								48-57-betlar	

7-SINF INFORMATIKA FANIDAN 2026-2027-O‘QUV YILI UCHUN YILLIK TAQVIM-MAVZU REJALARI
(haftasiga 1 soatdan jami 34 soat)

Darslar tartibi	Bo‘lim va mavzular	Soat	Taqvimiy muddat							Izoh	
			Rejada			Amalda					
			A	B	V	A	B	V			
I CHORAK											
21.	Matn stillarini sozlash va ulardan foydalanish	1									
22.	Wrap text sozlamalaridan foydalanish. Tasvirni qirqish va o‘lchamini o‘zgartirish	1									
23.	Jadval o‘rnatish	1								14-15-bet	
24.	Belgili ro‘yxat yaratish	1								16-18-bet	
25.	Hujjatga Header va Footer maydonlarini qo‘shish	1								19-21-bet	
26.	Matnni ustunlarga bo‘lish	1								22-23-bet	
27.	Sahifani formatlash buyruqlaridan foydalanish. Print preview buyrug‘idan foydalanish	1								24-28-bet	
28.	Amaliy mashg‘ulot: Internetdan foydalanish jarayonida xavfsizlikni ta’minlash	1								29-bet	
29.	BSB-1 [25 ball]										
II CHORAK											
30.	Loyiha xususiyatini ishlab chiqish	1								37-39-betlar	

8-SINF INFORMATIKA FANIDAN 2026-2027-O‘QUV YILI UCHUN YILLIK TAQVIM-MAVZU REJALARI
(haftasiga 2 soatdan jami 68 soat)

Darslar tartibi	Bo‘lim va mavzular	Soat	Taqvimiy muddat						Izoh	
			Rejada			Amalda				
			A	B	V	A	B	V		
I CHORAK										
31.	Mavzu	1								
32.	Kirish. Dasturlashning asosiy tushunchalari	1								
33.	Amaliy mashg‘ulot	1								
34.	O‘zgaruvchilar va ularni boshqarish.	1								
35.	Amaliy mashg‘ulot. Spraytni bosilganda ochko oshib boruvchi o‘yin yaratish	1								
36.	Shartli dasturlash. To‘qnashuvlar asosidagi ssenariy.	1								
37.	Ma’lumotlar validatsiyasi. Yosh va bo‘yni so‘rab oluvchi dastur	1								
38.	Sprayt kostyumlari va vaqt boshqarish ishlash.									
39.	Dasturni sinovdan o‘tkazish va debaglash.									

11-SINF INFORMATIKA FANIDAN 2026-2027-O‘QUV YILI UCHUN YILLIK TAQVIM-MAVZU REJALARI
(haftasiga 2 soatdan jami 68 soat)

Darslar tartibi	Bo‘lim va mavzular	Soat	Taqvimiy muddat						Izoh	
			Rejada			Amalda				
			A	B	V	A	B	V		
I CHORAF										
57.	Videoni tahrirlash dasturi. Mutanosiblikni belgilash.	1							185-bet	
58.	Videoklipni montaj qilish va kliplarni birlashtirish.	1							186-187-betlar	
59.	Matnli slayd va titr yaratish. Izoh va subtitr qo‘shish. Animatsiya va effektlar qo‘shish.	1							188-bet	
60.	Videoklipdan tasvir hosil qilish. Videoklipga ovozli ma’lumot qo‘shish va o‘chirish.	1							189-bet	
61.	Videoklip tezligini o‘zgartirish. Videoklipni turli fayl formatlarida eksport qilish.	1							190-bet	
62.	Audioni tahrirlash dasturi.	1							191-bet	
63.	Audiokliplarni kesish. Audiokliplarni birlashtirish.	1							192-bet	
64.	Audioklipning ovozli ma’lumot sozlamalarini tahrirlash.	1							192-193-betlar	
65.	Audioklipning ovozli ma’lumot balandlikni o‘zgartirish. Reverberatsiya effekti qo‘shish yoki o‘chirish.	1							193-194-betlar	

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti *orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.*

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

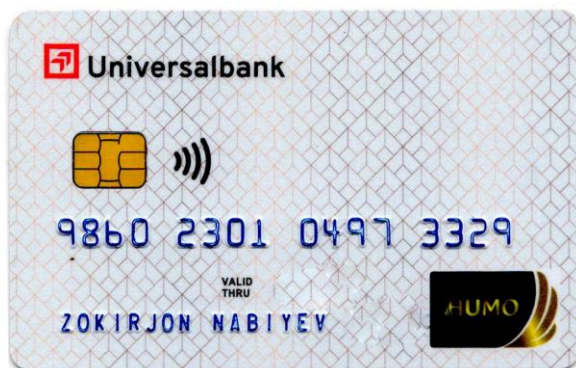
Informatika fanidan 5-11-sinf ish rejani to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng
yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga
joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni xizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quyidagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar** va **yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

1-11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам, контрольные работы, кружковые занятия, тезисы,

годовые конспекты по предметам, сценарии мероприятий

разработки открытых уроков, слайды и презентации

микроуроки, документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar

