



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
tasviriy san'at fani o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yili 4-sinflar uchun
I yarim yillik

DARS
ISHLANMALARI

“TASDIQLAYMAN”

O‘IBDO‘ _____

20__-20__-o‘quv yili 4-sinflar uchun tasviriy san‘at fanidan I yarim yillik taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Soati	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Rangtasvir	1		
2.	Dastgohli rangtasvir	1		
3.	Ranglar uyg‘unligi	1		
4.	Rangtasvir turlari	1		
5.	Dekorativ rangtasvir	1		
6.	Ona yurtimiz	1		
7.	Kuzning rang-barang ohanglari	1		
8.	Grafika san‘ati	1		
9.	Grafika san‘ati	1		
10.	Nazorat ishi – 1	1		
11.	Natyurmort	1		
12.	Portret	1		
13.	Sehrli qovoq	1		
14.	Oila gerbi	1		
15.	Badiiy obraz	1		
16.	Nazorat ishi - 2	1		
17.	Vitraj	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Rangtasvir

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy maqsad: ajoyib ranglar olamini kashf etish, ranglar uyg'unligini, rangtasvir janrlarini o'rgatish, taniqli rassomlar va ularning asarlari janri bilan tanishtirish.

b) tarbiyaviy maqsad: ish qurollari bilan ishlash madaniyatini shakllantirish, chizishning yangi, qiziqarli usullarini o'rganish.

d) rivojlantiruvchi maqsad: o'quvchilarni rassomning ish qurollari bilan ishlay olish va uning imkoniyatlari haqidagi tushunchalarini amaliy tamondan kengaytirish, kompyuter yordamida va turli qiziqarli usullardan foydalanib, rasmlar yaratishni o'rgatish.

I. TK-tayanch kompetensiya

1. TK1-kommunikativ kompetensiya
2. TK2-axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi
3. TK3-o'zini-o'zi rivojlantirish kompetensiyasi
4. TK4-ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi
5. TK5-milliy va umuminsoniy kompetensiya
6. TK6-matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish hamda foydalanish kompetensiyasi.

II. FK-fanga oid kompetensiyalar

1. FK1-naturaning xarakterli jihatlarini kuzatish, tahlil qilish va ifodalay olish kompetensiyasi.
2. FK2- rasm chizishning bosqichlari ketma-ketligini to'g'ri bajarish kompetensiyasi.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, interfaol.

Dars jihozi: tarqatma materiallar, darlik, tarsviriy san'at turlariga doir ko'rgazmalar, rasmlar, qalamlar, rasm daftari

Texnik jihozlar: proyektor, kompyuter, multimedia, slaydlar.

Darsning metodi: og'zaki, suhbat, amaliy va savol-javob.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

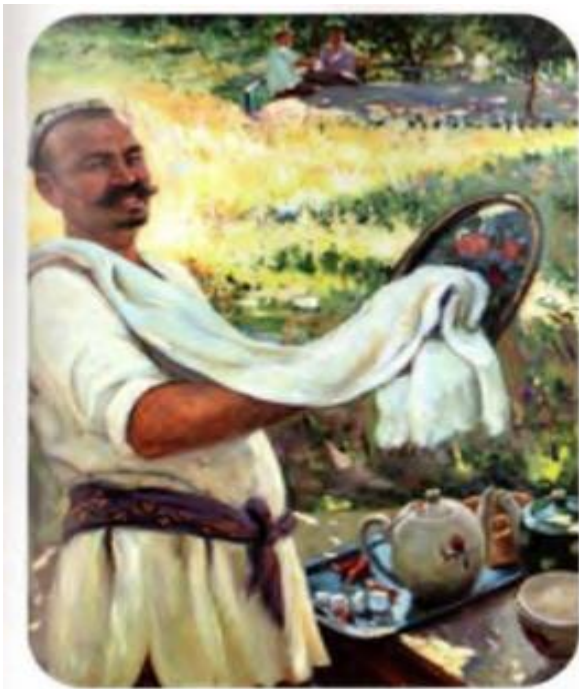
I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Rangtasvir - tasviriy san'at turlaridan biri bo'lib, unda rassom mo'yqalam va bo'yoqlar yordamida jonli olamni aks ettiradi. Tasviriy asarlarda rassom ko'rgan yoki his etgan manzara va holatlar: quvonch yoki qayg'u, tashvish yoki xotirjamlik, muhabbat yoki nafrat namoyon bo'ladi. Turli ranglar insonda har xil kayfiyat uyg'otadi. Bir rang xursandchilik baxsh etsa, boshqasi hayajonlantiradi, yana biri xavotirni kuchaytiradi. Rangtasvir asarlari qalam, bo'r, ko'mir kabi chizish vositalari

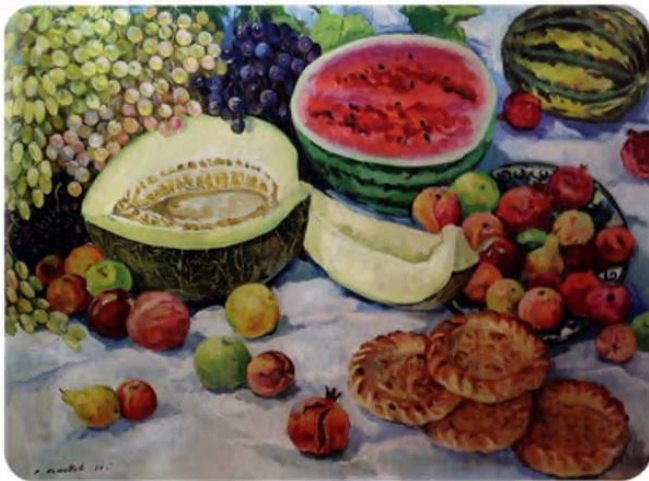
emas, ko'proq suyuq bo'yoqlar yordamida yaratiladi.



Zokir Inog'omov "Choyxonachi"



Rahim Ahmedov "Oqtoshda kuz"



Rahim Ahmedov "Nafusmori"



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan o'quvchilarni savollariga javob beriladi va ularga amaliy ishlar bo'yicha ko'rsatmalar beriladi.

V. Darsni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: mavzuga oid tasvirlar ishlash.

O'IBDO': _____

(imzo)

(sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Dastgohli rangtasvir

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy maqsad: ajoyib ranglar olamini kashf etish, ranglar uyg'unligini, rangtasvir janrlarini o'rgatish, taniqli rassomlar va ularning asarlari janri bilan tanishtirish.

b) tarbiyaviy maqsad: ish qurollari bilan ishlash madaniyatini shakllantirish, chizishning yangi, qiziqarli usullarini o'rganish.

d) rivojlantiruvchi maqsad: o'quvchilarni rassomning ish qurollari bilan ishlay olish va uning imkoniyatlari haqidagi tushunchalarini amaliy tamondan kengaytirish, kompyuter yordamida va turli qiziqarli usullardan foydalanib, rasmlar yaratishni o'rgatish.

I. TK-tayanch kompetensiya

- TK1-kommunikativ kompetensiya
- TK2-axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi
- TK3-o'zini-o'zi rivojlantirish kompetensiyasi
- TK4-ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi
- TK5-milliy va umuminsoniy kompetensiya
- TK6-matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish hamda foydalanish kompetensiyasi.

II. FK-fanga oid kompetensiyalar

- FK1-naturaning xarakterli jihatlarini kuzatish, tahlil qilish va ifodalay olish kompetensiyasi.
- FK2- rasm chizishning bosqichlari ketma-ketligini to'g'ri bajarish kompetensiyasi.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, interfaol.

Dars jihozi: tarqatma materiallar, darlik, tarsviriy san'at turlariga doir ko'rgazmalar, rasmlar, qalamlar, rasm daftari

Texnik jihozlar: proyektor, kompyuter, multimedia, slaydlar.

Darsning metodi: og'zaki, suhbat, amaliy va savol-javob.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Bo'yoqlar yordamida yaratilayotgan rangtasvir asari ishlanayotgan yuzaga qarab, dastgohli, monumental va dekorativ kabi turlarga bo'linadi. Dastgohli rangtasvir - bu molbertda ishlangan tasviriy asar.



“Molbert” so‘zi nemis tilidan olingan bo‘lib, “rasm chizish taxtasi” degan ma‘noni anglatadi. Odatda, bu rassom ishlash jarayonida suratni joylashtiradigan yog‘och dastgoh bo‘ladi. Dastgohli rangtasvir texnikasida bajarilgan rasm maxsus mato - xolatga, karton, taxta, qog‘oz va ipakka chizilishi mumkin. Dastgohli rangtasvirda ko‘pincha moybo‘yoqdan, shuningdek, guash, akvarel, akril hamda temperali bo‘yoqdan foydalaniladi



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan o‘quvchilarni savollariga javob beriladi va ularga amaliy ishlar bo‘yicha ko‘rsatmalar beriladi.

V. Darsni yakunlash: o‘quvchini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: mavzuga oid tasvirlar ishlash.

O‘IBDO‘: _____
(imzo) (sana)

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

34 listdan iborat tasviriy san‘at fanidan 4-sinf I yarim yillik konspektini to‘loq holda olish uchun telegramdan yozing.

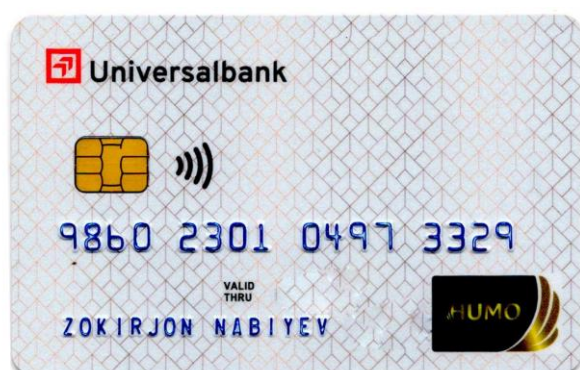


Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: **UZCARD *880*9860230104973329*summa#**

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**