



\_\_\_\_\_ *hokimligi*  
*maktabgacha va maktab ta'limi*  
*boshqarmasi*

\_\_\_\_\_ *maktabgacha va*  
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi*  
*\_\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi*  
*informatika va axborot texnologiyalari*  
*fani o'qituvchisi*

\_\_\_\_\_ *ning*  
*20\_\_-20\_\_-o'quv yili 3-sinf I yarim*  
*yillik uchun*

**DARS**  
**ISHLANMALAR**

20\_\_-20\_\_-o‘quv yili 3-sinf uchun informatika va axborot texnologiyalar fanidan  
I yarim yillik taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Nazariy soat	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Atrofimizdagi axborot	1		
2.	Ma’lumot va axborot	1		
3.	Ma’lumotlarni saqlash	1		
4.	Ma’lumotlarni qayta ishlash	1		
5.	Axborot izlash	1		
6.	Axborotni matn ko‘rinishda taqdim etish	1		
7.	Axborotni grafik ko‘rinishda taqdim etish	1		
8.	<b>1-nazorat ishi</b>	1		
9.	“To‘garak tanlash - qiziqish tomon yo‘l” loyihasi	1		
10.	Kompyuter tarmoqlari	1		
11.	Axborotni kodlash	1		
12.	Axborotni shifrlash	1		
13.	Tarmoqda axborot uzatish	1		
14.	Tarmoqda xavfsizlik	1		
15.	Shaxsiy axborotlarni himoya qilish qoidalari	1		
16.	<b>2-nazorat ishi</b> “Axborotlarni himoya qilish - xavfsizlik kaliti” loyihasi	1		

<b>Sana:</b>				
<b>Sinf:</b>				

### Mavzu: Atrofimizdagi axborot

#### Maqsadlar:

a) ta'limiy-o'quvchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, texnologiyalar va kompyuterlarning hayratlanarli olami bilan tanishtirish, zamonaviy atamalarni va algoritmlar tuzishni o'rgatish.

b) **tarbiyaviy:** mantiqiy fikrlashni rivojlantirish, mulohaza yuritishni, yechim topishni va bilimlarni tartibga solishni o'rgatish.

d) **rivojlantiruvchi:** informatika va axborot texnologiyalariga bo'lgan qiziqishini oshirish, ilmiy-texnik dunyoqarashini rivojlantirish.

**Mashg'ulot turi:** ta'lim beruvchi, interfaol.

**Mashg'ulot o'tish metodi:** aqliy hujum, aralash, interfaol.

**Mashg'ulot jihozi:** kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko'rgazmalar, elektron materiallar.

**Baholash:** o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

#### Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
<b>Jami</b>		45 daqiqa

**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

**II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash.** o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi..

#### III. Yangi mavzu bayoni:

Axborot bizni hamma joyda o'rab turadi. Biz uni sezgi a'zolarimiz yordamida qabul qilamiz. Biz predmetlarni ko'ramiz, tovushlarini eshitamiz, ta'mi va hidini sezamiz, qo'limiz bilan ushlab his qilamiz.



Axborotni turli usullar bilan uzatish mumkin. Uni qog'ozga belgilar bilan yozish, ovoz chiqarib aytish, rasm yoki fotosurat ko'rinishida taqdim etish mumkin.



1. Har bir axborot turiga uchtadan misol o'ylab toping. Misollaringizni partadoshingiz keltirgan misollar bilan solishtiring. Nechta misol mos keldi?

2. Har bir holatda axborot qanday taqdim etilganligini aniqlang:

- tabriknomada;
- videoxabarda;
- informatika darsligida;
- yo'l belgilarida.

Bilim – yorug'lik,  
bilimsizlik – zulmat.

Non hamma  
narsadan aziz.

3. Quyida keltirilgan iboralardan birini tanlang va uni imo-ishora yoki mimika orqali sinfdoshlaringizga ko'rsatishga harakat qiling.

Ikki karra ikki –  
to'rt.

Ko'p o'qigan ko'p  
biladi.

4. Ushbu belgi va qurilmalarda qanday axborotlar ko'rsatilganligini aniqlang.



#### IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Axborot haqida nimalarni eslay olasiz?
2. Axborot qanday ko'rinishlarda boladi?
3. Axborotni boshqa insonlarga uzatish uchun uni qanday yozib olish mumkin?

**V. Darsni yakunlash:** o'quvchini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e'lon qilish:** Axborot qanday ko'rinishlarda bo'ladi? Axborotni qanday usullar bilan taqdim etish mumkin? Jonsiz obyektдан jonli obyektga hamda jonli obyektдан jonsiz obyektga axborot qanday uzatilishiga misollar keltiring.

**O'IBDO':** \_\_\_\_\_

(imzo)

(sana)

<b>Sana:</b>				
<b>Sinf:</b>				

**Mavzu: Ma'lumot va axborot**

**Maqsadlar:**

**a) ta'limiy-o'quvchilarga** bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, texnologiyalar va kompyuterlarning hayratlanarli olami bilan tanishtirish, zamonaviy atamalarni va algoritmlar tuzishni o'rgatish.

**b) tarbiyaviy:** mantiqiy fikrlashni rivojlantirish, mulohaza yuritishni, yechim topishni va bilimlarni tartibga solishni o'rgatish.

**d) rivojlantiruvchi:** informatika va axborot texnologiyalariga bo'lgan qiziqishini oshirish, ilmiy-texnik dunyoqarashini rivojlantirish.

**Mashg'ulot turi:** ta'lim beruvchi, interfaol.

**Mashg'ulot o'tish metodi:** aqliy hujum, aralash, interfaol.

**Mashg'ulot jihozi:** kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko'rgazmalar, elektron materiallar.

**Baholash:** o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

**Darsning borishi:**

<b>№</b>	<b>Bo'limlar</b>	<b>Vaqt</b>
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
<b>Jami</b>		45 daqiqa

**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

**II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash.** o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi..

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Siz ma'lumotdeganda nimani tushunasiz? Axborot deganda-chi? Ma'lumotlarni yozib olishning qanday usullarini eslay olasiz?

Kundalik hayotda biz tez-tez ma'lumot va axborot so'zlarini ishlatib turamiz. Bu so'zlar bir-biriga o'xshash, lekin turli ma'nolarga ega.

**Ma'lumot** sonlar, qiymatlar va belgilardir. Har bir ma'lumot alohida olinganda ma'no anglatmaydi.

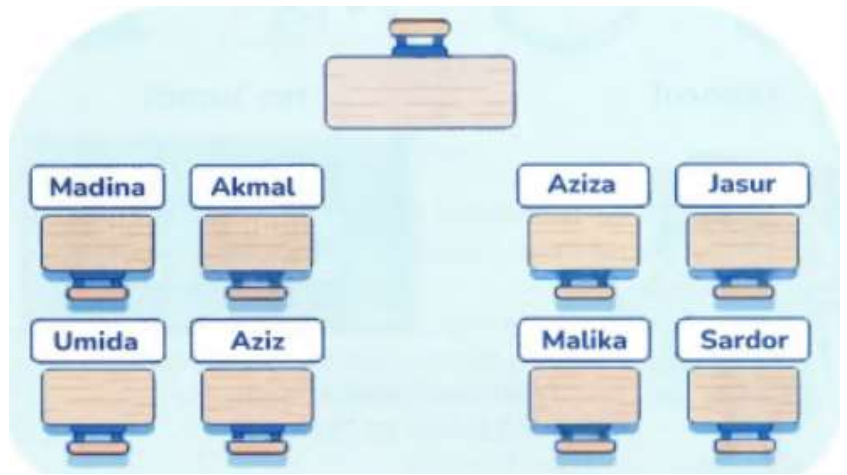
**Axborot** qayta ishlangan

ma'lumotlar bo'lib, inson ulardan xulosa chiqaradi yoki yangi bilimga ega bo'ladi.



1. Qaysi qatorlarda ma'lumot, qaysilarida esa axborot yozilganligini aniqlang:

- 4, 8, 19;
- $2 + 2 = 4$ ;
- chizg'ich, qalam;
- chizma chizish uchun chizg'ich va qalamdan foydalanish kerak.



2. Rasmda informatika xonasida o'quvchilarning joylashish sxemasi (yuqoridan ko'rinishi) berilgan. Ushbu sxemada qaysi ma'lumotlar ko'rsatilgan? Rasm orqali qanday axborot olish mumkin?

Rasmga qarab:

- xonadagi bolalar sonini;
- kirn kirn bilan o'tirganligini;
- xonadagi stol va stullar soni nechta ekanligini ayta olasizmi?

3. Ma'lumotlar to'plamidan foydalanib, hosil qilingan axborotni o'z ichiga olgan biror ma'noga ega gap tuzing.

sentabr – 30 kun oktabr – 31 kun noyabr – 30 kun	Nargiza – 9 yosh Rustam – 10 yosh Javlon – 12 yosh	un – 17 kg guruch – 21 kg grechixa – 15 kg
--	--	--

4. Olimpiadada har bir topshiriq 1 balldan 5 ballgacha baholandi. So'ng barcha ballar qo'shilib, umumiy natija olindi. Umida ballar yozilgan jadvalni sinfdoshlariga topshirishi kerak edi, ammo u tasodifan jadval ustiga bo'yoq to'kib yubordi. Umida jadvaldagi ma'lumotlarni tiklay oladimi?

o'rin	ishtirokchi	1-t.	2-t.	3-t.	4-t.	5-t.	ballar yig'indisi
I	Madina	5	4	3	5	4	
II	Akmal	2	4	4			
III	Umida	4	4	3	3		19

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkazish orqali bilimlarini mustahkamlash.

**V. Darsni yakunlash:** o'quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e'lon qilish:**

- Ma'lumot axborotdan nimasi bilan farq qiladi?
- Ma'lumotlarning qanday turlarini bilasiz?
- Kundalik hayotda ma'lumotlarga qayerlarda duch kelish mumkin? Misollar keltiring.

**O'IBDO':** \_\_\_\_\_ (imzo) \_\_\_\_\_ (sana)

*Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.*

## *Zokirjon Admin bilan*

*90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi*

**38 listdan iborat informatika fanidan 3-sinf I yarim yillik konspektini to‘loq holda olish uchun telegramdan yozing.**



Telegram kanalimiz:

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

To‘lov uchun: **UZCARD \*880\*9860230104973329\*summa#**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



### **DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:  
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.  
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA  
HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**