



# 11-SINF ONA TILI FANIDAN BSB VA CHSB NAZORAT ISHI

## I CHORAK - VARIANT II

1. Nutq madaniyatining jamiyat rivojidadagi o'rnini (diplomatiya, notiqlik san'ati va televideniye) orqali yoritib bering.
2. Qanday nutq sifatini talovchiga ishonch, qiziqish va empatiya uygotishi haqida tahliliy izoh bering.
3. Yozma matnning fikrlarning izchil va to'g'ri (Tinish belgilariga amal qilingan) tuzilishi.
4. Ijodiy badiiy asar yaratuvchi qahramonning ruhiy kechinmalarini mustaqil til bilan qanday tasvirlaysiz?
5. Nutqning qisqartirish bilan emas, balki qaysi grammatik moslashuvlar (Ega va Kesim kelishuvi) bilan ham yuzaga kelishi haqida fikringiz.
6. Gozal bo'lgan va qo'llashda matn (yoki jumla) ning mantiqan qanday buzilishi mumkinligini aytib bering.
7. Mantiqiy ketma-ketlik bo'lmagan so'zlar sabab-natija zanjiriga ulanmasa (abzaslar o'rnini almashtirilsa), yozma nutq tushunarsizmi?
8. Til madaniyatini oshirishda so'zni qayta-qayta ishlatish oldini olishda sinonimlar nima vazifa o'taydi?
9. Nutq sofligi qonunlarini insonning intellektual salohiyatiga baho berishda qanday o'rin tutadi?
10. Badiiy asarda yozuvchi qanday usulni ishlatirish (masalan, sheva yoki dag'al so'z orqali) orqali nima demoqchi bo'ladi?
11. Orfoepik lug'at va Izohli lug'atning farqlari nima? Birinchi o'qishni, ikkinchisi nima ma'no bildirishini anglatadimi?
12. Nutqning boyligi deyilganda, qanday usul orqali tasviriyy vositalar (o'xshatish, metafora) ko'pligi tushunilishi.
13. Yoshlarning bugungi muloqot tili (internet orqali) qanday qilib adabiy tilning boyligi hisobiga "tozalash" mumkin?
14. Xalqaro anjumanlarda tarjimonning (yoki nutqchi) to'g'ri va foydalanishidagi mas'uliyat va qiyinchiliklar.
15. "So'z - inson qalbining tarjimoni" iborasiga qanday fikringiz, ichki dunyoning qanday joziba haqida fikringiz.
16. Turli sohalar (masalan, huquq yoki tibbiyot) aniqlik va aqliy ehtiyojlarini badiiy obrazlardan ustun turadi?
17. Nutqiy xatolar va ularning oldini olish (o'qish, ko'p qaytalar o'qish va baxs o'tirish).
18. Tilning grammatik sirlari va uslubiyati (stilistika) o'rganish kelajakda (shifokor, shifokor) ham nega foyda beradi?
19. Darslikdagi Nazorat diktantlarini o'zlashtirish orqali yozma fikrlashni oshirishda qanday usulni tanlashingizni.
20. Kelajakda avlodlarga bus-butun Yetkaziladigan ona tili tushunchasini qanday tushuncha ekani xususida xulosa qiling.

### AMALIY TOPSHIRIQLAR:

21. "Til millat ko'zgusi" mavzusida nutqning mantiqiylik va ketma-ketligi haqida berilgan matnning qisqartirish matni yozing.
22. Sinonimlar ketma-ketligi (Gozal, chiroyli, xushbichim) ishtirok etgan daraja o'sha matnning qisqartirish matni yozing.
23. Ikki ta so'roq gap tuzing: birisi sof xabar olish uchun (aniq nutq), ikkinchisi emotsiyachun (badiiy nutq).
24. "A" va "H" tovushlarini noto'g'ri talaffuz yoki yozish oqibatida o'zgaradigan bitta so'zlar (masalan, xal-hal) lardan gap yarating.
25. Bitta kasbiy atama (termin) va bitta kundalik adabiy so'z ishtirok etgan sodda qo'shma gap tuzing.

veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)

*Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.*

*Zokirjon Admin bilan*

*90-530-00-68, , 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi*  
**Ona tili 11-sinf 1-4-choraklar uchun 25 tadan 2 ta variant nazorat ishi savollarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**

Telegram kanalimiz:

@Maktablar\_uchun\_hujjatlar

Maktablar  
uchun  
hujjatlar



ADMIN  
Zokirjon  
90-530-68-66

UZCARD

\*880\*9860230104973329\*summa#

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To'liq holda olganingizdan so'ng:  
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng  
yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali veb-saytlarga  
joylamang.  
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT  
OILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

## O'zbek va rus maktablar uchun

### Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, tezislar, to'garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.**

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: **тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

**Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar**