

# 11-SINF DAVLAT VA HUQUQ ASOSLARI FANIDAN I CHORAK

## NAZORAT ISHI

### VARIANT I

1. Mehnatga oid huquqiy munosabatlar tushunchasini ochib bering va uning asosiy belgilarini tahlil qiling.
2. Ish beruvchi va xodim o'rtasidagi mehnat munosabatlari boshqa fuqarolik-huquqiy munosabatlardan nimasi bilan farq qilishini tushuntiring.
3. Mehnat huquqining asosiy vazifasi nega ish beruvchi va xodim manfaatlari munozaranatini ta'minlashdan iborat ekanini izohlang.
4. Mehnat qonunchiligi manbalari tizimini tahlil qiling va Konstitutsiya, Mehnat qonunida xalqaro konvensiyalar o'rtasidagi bog'liqlikni tushuntiring.
5. Bolalar mehnatining og'ir shakllarini taqiqlashga doir xalqaro konvensiyalar o'rtasidagi ahamiyatini baholang.
6. Mehnat huquqlarining tengligi va kamsitishni taqiqlash prinsipi ishga qabul qilishda qanday namoyon bo'lishini tushuntiring.
7. Mehnat erkinligi va majburiy mehnatni taqiqlash prinsipi o'zaro bog'liq ekanini tahlil qiling.
8. Mehnat sohasidagi ijtimoiy sheriklikning mazmuni ochib berib boshqaruv masaba uyushmalarining rolini izohlang.
9. Xodimning huquqiy holatini yomonlashtiruvchi shartnomalar nega huquqiy emas deb topilishini tushuntiring.
10. Aholini ishga joylashtirishda davlatning asosiy vazifalari nima ekanidan iborat ekanini tahlil qiling.
11. Davlat tomonidan taqdim etiladigan kasbiy ko'nikma markazlari ijtimoiy ahamiyatini izohlang.
12. Kasbiy ko'nikmalar markazlari fuqarolarning kasbiy ta'lim olishini ta'minlashga qanday xizmat qilishini tushuntiring.
13. Ishsiz deb e'tirof etilish shartnomasini tashkilotlar nega ta'lim muassasasida o'qiyotganlar ishsiz hisoblanmasligini izohlang.
14. Ishsizlik nafaqasining ta'lim olinayotganlar uchun ijtimoiy himoya tizimidagi o'rnini baholang.
15. Ishga qabul qilishga yo'l qo'yilgan yosh chegarasalari nega alohida huquqiy tartibga solinganini tushuntiring.
16. Voyaga yetmaganlar uchun qabul qilishda ota-ona roziligi va xavfsizlik talablarining ahamiyatini tahlil qiling.
17. Mehnat shartnomasini tushunchasini ochib bering va uning xizmat ko'rsatish shartnomasidan farqini izohlang.
18. Mehnat shartnomasini qizma shaklda tuzilishi nega xodim huquqlarini himoya qilishda muhim ekanini tushuntiring.
19. Mehnat shartnomasini "qizma shaklda"da mehnat shartnomasini ro'yxatdan o'tkazishning afzalliklarini tahlil qiling.
20. Mehnat shartnomasini talab qilinadigan hujjatlar ro'yxatini izohlang va ularning huquqiy ahamiyatini baholang.
21. Mehnat shartnomasiga qonunchilikka zid shartlar kiritilganda qanday oqibatlar kelib chiqishini tushuntiring.
22. Xodimni boshqa ishga doimiy va vaqtincha o'tkazish tartibini qiyoslang.
23. Mehnat sharoitlari qonunga xilof ravishda o'zgartirilganda xodimning huquqlari qanday himoya qilinishini tahlil qiling.
24. Ish vaqti tushunchasi, ish vaqtdan tashqari ish va tungi vaqtni qiyoslab izohlang.
25. I CHORAK mavzulari asosida mehnat huquqida xodim huquqlarini himoya qilish tizimiga umumiy xulosa yozing.

**11-SINF DAVLAT VA HUQUQ ASOSLARI FANIDAN**  
**I CHORAK NAZORAT ISHI**  
**VARIANT II**

1. Mehnatga oid huquqiy munosabatlar nega alohida huquq tarmog' i bilan tartibga solinishini tahlil qiling.
2. Mehnat huquqining vazifalari ish beruvchi va xodim manfaatlarini nuqtai nazaridan qanday namoyon bo'lishini tushuntiring.
3. Mehnat qonunchiligi manbalarining o'zaro yuridik kuch jihatidan farqlanishini tushuntiring.
4. Xalqaro mehnat standartlarining milliy mehnat huquqiga ta'sirini tahlil qiling.
5. Ishga qabul qilishda kamsitishni taqiqlash prinsipi buzilgan hollarga huquqiy jihatdan nafaqasini ko'rsatib bering.
6. Mehnat erkinligi prinsipi amalda qanday namoyon bo'lishini tahlil qiling.
7. Mehnat huquqlarining kafolatlanganligi bilan mehnat majburiyatini bajarishni o'rtasidagi bog'liqlikni izohlang.
8. Bandlikka ko'maklashuvchi markazlar va mehnat tarmog' i rejalari amalda ekanini tahlil qiling.
9. Kasbiy qayta tayyorlash va malaka oshirish dasturlari xodimlikni saqlashga qanday xizmat qilishini tushuntiring.
10. Ishsiz shaxslarga davlat tomonidan beriladigan nafaqasini qiyoslab izohlang.
11. Ishsizlik nafaqasini tayinlashning huquqiy va amaliy asoslarini tahlil qiling.
12. Ishga qabul qilishdagi yosh cheklari haqida belgilashni tushuntiring.
13. Voyaga yetmaganlarni ishga qabul qilishda mehnat muhofazasi talablarining o'rnini izohlang.
14. Mehnat shartnomasi taraflarining huquq hamda majburiyatlarini tahlil qiling.
15. Mehnat shartnomasi amalda qanday qo'llanilishini aniq belgilanishi nega zarur ekanini tushuntiring.
16. Elektron mehnat shartnomasi afzalliklari va ehtimoliy muammolarini qiyoslang.
17. Mehnat shartnomasining haqiqiy qo'llanilish asoslarini tahlil qiling.
18. Mehnat shartnomasini o'zgartirish talab etilganda xodim qanday himoya vositalaridan foydalanishi mumkinligini tushuntiring.
19. Xizmat ko'rsatish vaqtidan tashqari mehnat shartnomasini farqlash nega amaliy jihatdan muhim ekanini izohlang.
20. Ish vaqtini o'zgartirishning kunduzi va tungi vaqt tushunchalarini qiyoslab tahlil qiling.
21. Ish vaqtini o'zgartirish talab etilganda to'liqsiz turlari o'rtasidagi farqni tushuntiring.
22. Mehnat vaqtini o'zgartirish talab etilganda to'liqsiz turlari o'rtasidagi farqni tushuntiring.
23. Ish vaqtini o'zgartirish talab etilganda to'liqsiz turlari o'rtasidagi farqni tushuntiring.
24. Dam olish vaqtining xodim mehnat qobiliyatini saqlashdagi o'rnini izohlang.
25. I CHORAK bo'yicha umumiy tahliliy xulosa yozing.

veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)

*Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.*

*Zokirjon Admin bilan*

*90-530-00-68, , 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi*

**Huquq 11-sinf 1-4-choraklar uchun 25 tadan 2 ta variant nazorat ishi savollarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**

Telegram kanalimiz:

@Maktablar\_uchun\_hujjatlar



**Plastik egasi Nabiye Zokirjon**



## DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To'liq holda olganingizdan so'ng:  
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.  
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA  
HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

## O'zbek va rus maktablar uchun

### Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, tezislar, to'garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: **тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

**Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar**