



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
informatika va axborot texnologiyalari
fani o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yili 11-sinflar uchun
I-chorak

DARS
ISHLANMALAR

O‘IBDO‘ _____

20__-20__-o‘quv yili 11-sinf uchun informatika va axborot texnologiyalar fanidan
I –chorak taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Nazariy soat	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Videoni tahrirlash dasturi. Mutanosiblikni belgilash.	1		
2.	Videoklipni montaj qilish va kliplarni birlashtirish.	1		
3.	Matnli slayd va titr yaratish. Izoh va subtitr qo‘shish. Animatsiya va effektlar qo‘shish.	1		
4.	Videoklipdan tasvir hosil qilish. Videoklipga ovozli ma’lumot qo‘shish va o‘chirish.	1		
5.	Videoklip tezligini o‘zgartirish. Videoklipni turli fayl formatlarida eksport qilish.	1		
6.	Audioni tahrirlash dasturlari	1		
7.	Audiokliplarni kesish va kliplarni birlashtirish	1		
8.	Audioklipning ovoz sozlamalarini tahrirlash	1		
9.	Audioklipning tezligini va ovoz balandligini sozlash. Reverberatsiya effektini qo‘shish yoki uni sozlash.	1		
10.	Audiokliplarni turli fayl formatlarida eksport qilish.	1		
11.	BSB-1. Loyiha ishi [50 ball]	1		
12.	Texnologiya va bizning turmush tarzimiz. Uch o‘lchamli printer. To‘rtinchi va beshinchi avlod uyali aloqasi.	1		
13.	Sun‘iy intellekt. Boyitilgan reallik. Biometrik axborot. Bulutli texnologiyalar.	1		
14.	Avtomatlashtirilgan tarjima. Golografik tasvirlash. Robototexnika.	1		
15.	QR kodlar. Taqiladigan hisoblash qurilmalari.	1		
16.	Ultra yuqori aniqlik darajasidagi televideniye. Ko‘rish qobiliyatini yaxshilash. Virtual reallik.	1		
17	CHSB-1 [40 ball]	1		
18	Takrorlash	1		

Sana:			
Sinf:			

Mavzu: Videoni tahrirlash dasturi. Mutanosiblikni belgilash

Darsning maqsadi:

- a) ta'limiy-** aniqlik, ishonchlilik, dolzarblik, muddat, tafsilot darajasi va axborotning to'liqligi uning sifatiga qanday ta'sir ko'rsatishini tushunish, ma'lumot kodini tavsiflash va uning afzallik hamda kamchiliklarini muhokama qila olishiga, ma'lumotlarni kodlash zaruriyatini baholash hamda ma'lumotlarni kodlashning turli usullarni tahlil qilish va xatolarini tuzatishga o'rgatish.
- b) tarbiyaviy-** o'quvchilar mustaqil ishlashga o'rgatish, o'quvchilar bilimlarni boyitish va yangi bilim berish.
- d) rivojlantiruvchi-** o'quvchilarning mavzuga oid bilimlarini hamda axborot-kommunikatsiya texnologiyalari (AKT) bo'yicha bilim va ko'nikmalarini rivojlantirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiyasi:

ijtimoiy vaziyatlarda eng avvalo ona tilida hamda birorta xorijiy tildagi fanga oid mavzularga tegishli atamalarni bayon etishda o'zaro muloqotga kirisha olish.

axborot kommunikatsion texnologiyasidan foydalanishda xorijiy tildagi atamalarni mazmunini tushungan holda uni jarayonga qo'llay bilish;

Muloqotda muomala madaniyatiga amal qila olish, hamkorlikda, jamoada samarali ishlay olish.

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

mediamanbalardan zarur ma'lumotlarni izlab topa olish saralash, qayta ishlash, saqlash, ulardan foydalana olish, ularning xavfsizligini ta'minlash, mediamadaniyatga ega bo'lish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi.

Dars o'tish metodi: ta'lim beruvchi, aqliy hujum, aralash, interfaol.

Dars jihozi: kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko'rgazmalar, elektron materiallar.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi.

III. Yangi mavzu bayoni:

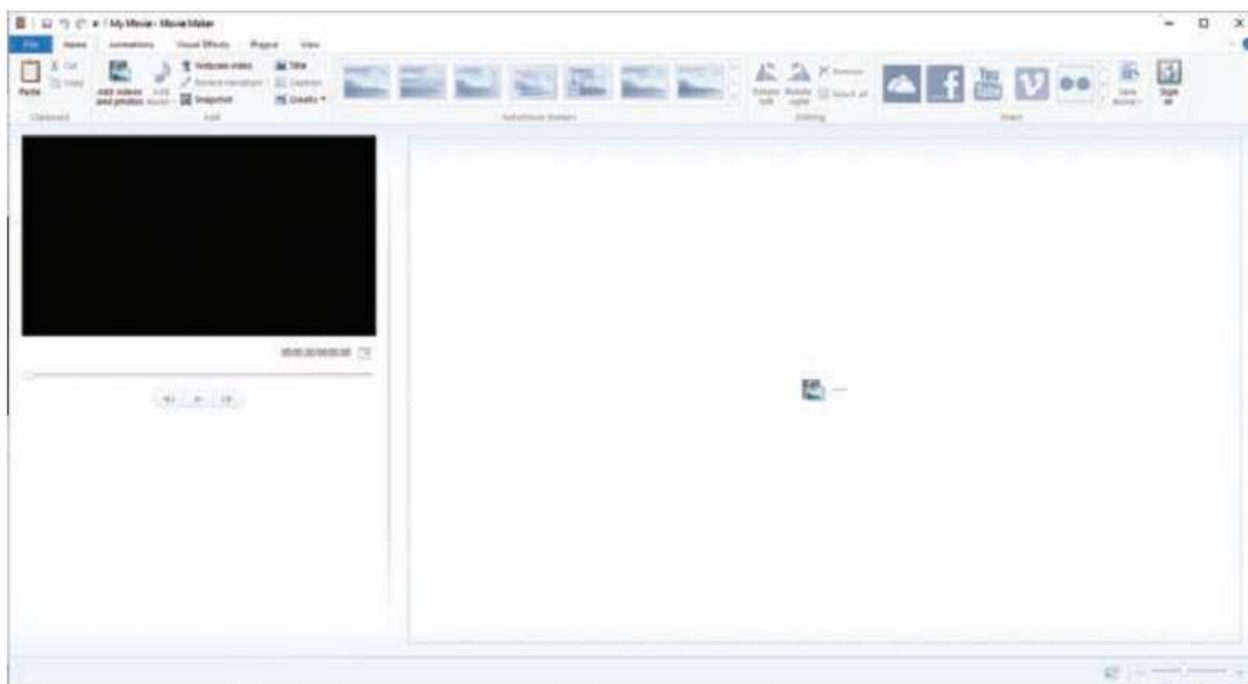
Ko'pgina video tahrirlash dasturlari bir-biriga o'xshash xususiyatlarga ega bo'ladi. Ularning darajasi va murakkabligi bir-biridan farq qiladi. Ba'zilar oddiy effektlar qo'shish va tahrir imkoniga ega bo'lsa, ba'zilar ancha murakkab effektlarni qo'shishga hamda ularni tahrirlashga imkon beradi. Bunday dasturlar dastlabki ko'rish paneli, vaqt shkalasi kabi o'xshash sozlamalarga ega.

Dasturiy ta'minot paketida videoni tahrirlash uchun unga qo'shiladigan har qanday klip yoki tasvir dasturiy ta'minotga import qilinadi. So'ngra har bir klip yoki tasvirni ko'chirib o'tkazish yoki vaqt shkalasiga joylashtirish mumkin.

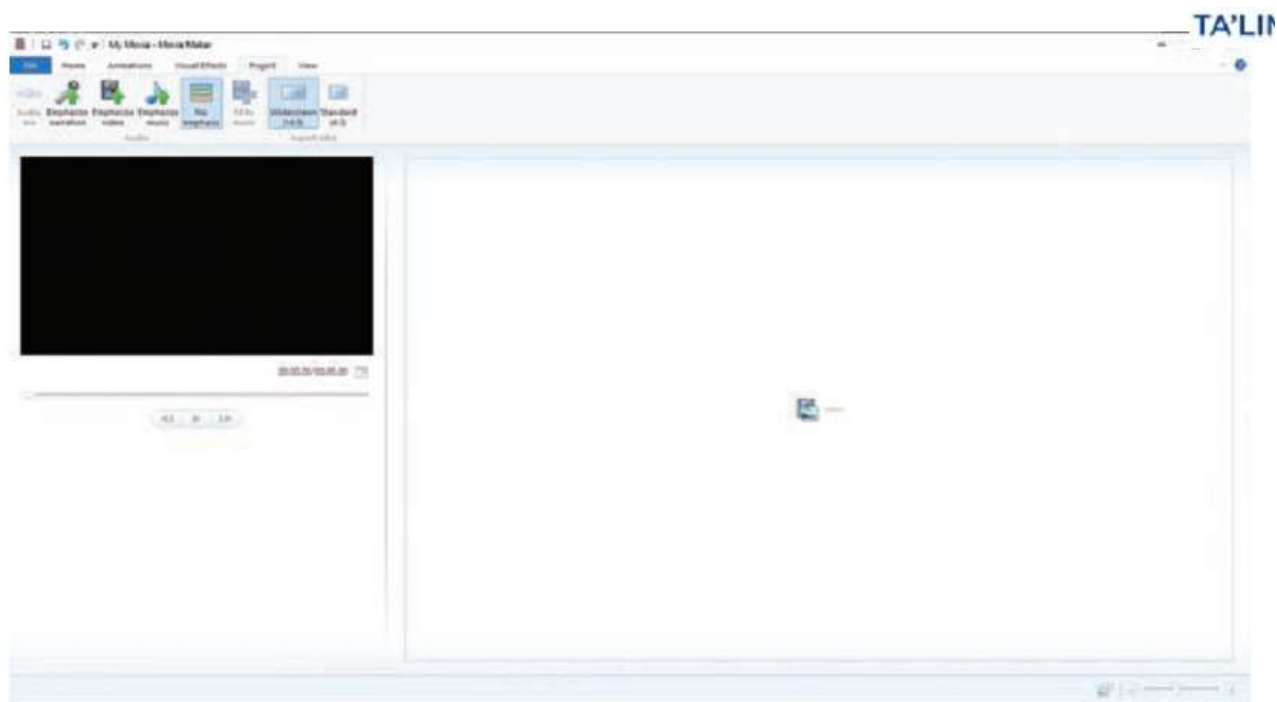
Tomonlar mutanosibligini sozlash siz videoni yaratayotgan qurilma tomonidan belgilanadi.

Televideniye va monitorlar uchun foydalaniladigan yuqori aniqlikdagi standart 16oy9 bo'lib, fotosurat ko'pincha 4oy3 yoki 3oy2 mutanosibligidan foydalanadi.

Videofayl ekrani uchun ham o'lcham o'rnatiladi. Ushbu o'lcham P vertikal va gorizontal joylashgan piksellar sonidan kelib chiqadi. Aniqlik — vertikal -iks"llarsoniga nisbatan gorizontal piksellar soni. Hozirgi vaqtda yuqori tasvir o'lchami 1920 p 1080 p. Bu videodagi har bir ka!r 2 073 600 pikselga ega ekanini anglatadi. Tomonlar mutanosibligi va tasvir o'lchamini belgilash videofayl loyihasini yaratishning dastlabki bosqichida amalga oshiriladi. Loyihaning oxirida esa videofaylni renderlash uchun uni sozlash yoki o'zgartirish mumkin.



10.01-rasm. Videoni tahrirlash dasturining tuzilishi, *Windows Movie Maker*. Dastlabki ko'rish paneli — chapdagi bo'sh maydon, vaqt shkalasi esa o'ngdagi katta bo'sh maydon.



10.02-rasm. Videoni tahrirlash dasturida mutanosiblikni sozlash.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkazish orqali bilimlarini mustahkamlash.

V. Darsni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O'IBDO': _____ (imzo) _____ (sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Videoklipni montaj qilish va kliplarni birlashtirish

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy- aniqlik, ishonchlik, dolzarblik, muddat, tafsilot darajasi va axborotning to'liqligi uning sifatiga qanday ta'sir ko'rsatishini tushunish, ma'lumot kodini tavsiflash va uning afzallik hamda kamchiliklarini muhokama qila olishiga, ma'lumotlarni kodlash zaruriyatini baholash hamda ma'lumotlarni kodlashning turli usullarni tahlil qilish va xatolarini tuzatishga o'rgatish.

b) tarbiyaviy- o'quvchilar mustaqil ishlashga o'rgatish, o'quvchilar bilimlarni boyitish va yangi bilim berish.

d) rivojlantiruvchi- o'quvchilarning mavzuga oid bilimlarini hamda axborot-kommunikatsiya texnologiyalari (AKT) bo'yicha bilim va ko'nikmalarini rivojlantirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

mediamanbalardan zarur ma'lumotlarni izlab topa olish saralash, qayta ishlash, saqlash, ulardan foydalana olish, ularning xavfsizligini ta'minlash, mediamadaniyatga ega bo'lish.

O'zini-o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

doimiy ravishda o'z-o'zini jismoniy, ma'naviy, ruhiy, va intellektual rivojlantirish; kreativ rivojlantirish, kamolotga intilish, hayot davomida mustaqil o'qib-o'rganish; kognitivlik ko'nikmalarini va hayotiy tajribani mustaqil ravishda muntazam oshirib borish, o'z xatti-harakatini muqobil baholash o'z hatti-harakatini baholay bilish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi.

Dars o'tish metodi: ta'lim beruvchi, aqliy hujum, aralash, interfaol.

Dars jihozi: kompyuter, multimedia, slydlar, mavzuga oid ko'rgazmalar, elektron materiallar.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi.

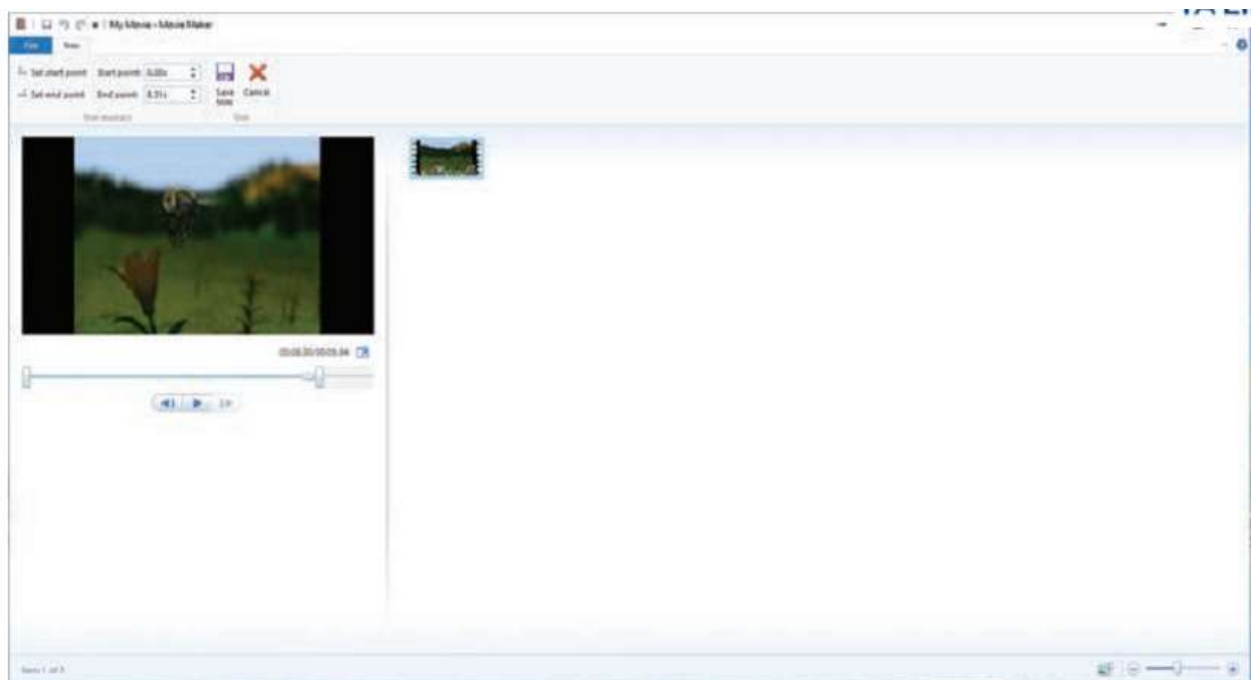
III. Yangi mavzu bayoni:

Videokliplarni montaj qilish jarayonida videoning qismlari qirqib tashlanadi. Bu asosan videoning boshi yoki oxiridan amalga oshiriladi. Montaj qilish videolarni tahrirlashda zarur bo'lgan amaliy ko'nikmadir. Videoni sifatli tahrirlash uchun montaj qilish jarayonini loyihalashga asosiy e'tiborni qaratish kerak. trim utuskunasi bosilganda videoning belgilangan qismi o'chiriladi. Ushbu uskuna kesmoqchi bo'lingan nuqttagacha klipni boshidan yoki oxiridan tortganda ham ishlaydi. Ba'zi dasturlar sizga klip uchun boshlang'ich va tugash nuqtalarini o'rnatishga imkon beradi va shu oraliqda bo'lmagan video qismini o'chirib tashlaydi. Videokliplarni kesgandan so'ng bir nechta kliplarni birlashtirish mumkin. Videokliplarni birlashtirish vaqt shkalasida videokliplarni bir-birining yoniga tortib borish orqali amalga oshiriladi. Kliplar orasidagi o'zgarishlarni qiziqarli qilish uchun kliplarga o'tish effektlari ham qo'llanadi. Kliplarni almashtirish harakatli kadrda o'tish, yangi kadrni boshlash yoki videoda muayyan vaqt o'tganini anglatish kabi effektlarni hosil qilish uchun qo'llanadi.

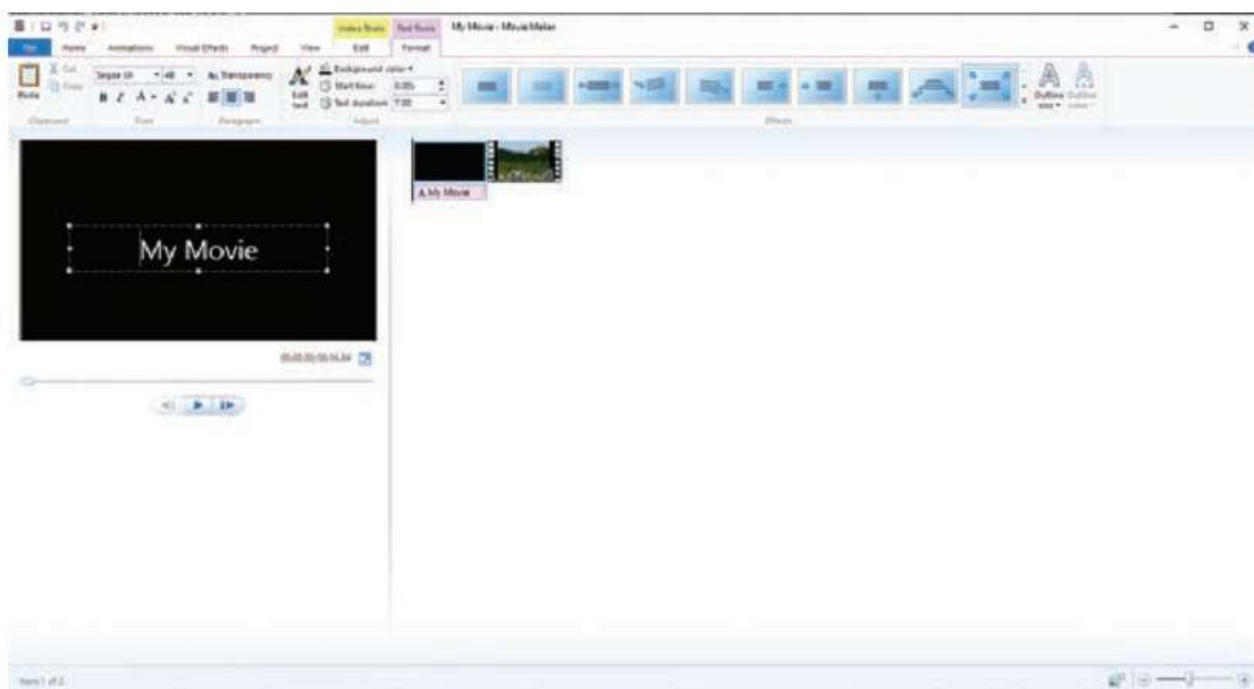
TOPSHIRIQ

Videoni tahrirlash dasturiga ikkita videoklipni import qiling. Videoklipning boshlanishi va tugashini kerakli nuqtagacha kesing, so'ngra ularni birlashtiring. Bir videoklip ikkinchisiga almashishi uchun mos o'tish effektini qo'llang.

Videoni qisqartirish uchun **Trim/Cut** uskunasi mavjud. Bunda ko'pincha klipdagi qirqish kerak bo'lgan joy topiladi, keyin o'chiriladigan qism klipning boshidan yoki oxiridan shu nuqtaga qarab belgilanadi.



10.03-rasm. Videoni montaj qilish namunasi.



10.04-rasm. Videoning boshlanishiga matnli slaydni qo'shish namunasi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkazish orqali bilimlarini mustahkamlash.

V. Darsni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O'IBDO': _____

(imzo)

(sana)

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

38 listdan iborat informatika fanidan 11-sinf I chorak konspektini to'loq holda olish uchun telegramdan yozing.



Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**