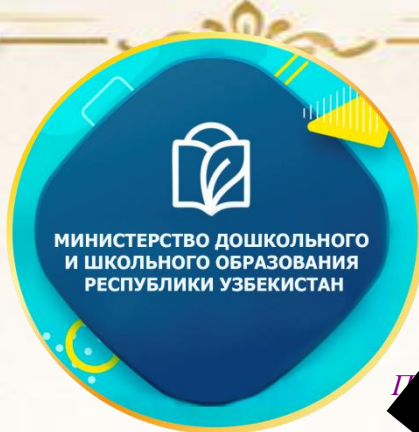




Данная тетрадь разработана Министерством дошкольного и школьного образования от 20__ г. № 308

МИНИСТЕРСТВО ДОШКОЛЬНОГО
И ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

ТЕТРАДЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

_____ регион/Республика

_____ район (город)

_____ школы

_____ классный руководитель "_____" класса

_____ Ф.И.О.

20____/20____ учебный год

Эта тетрадь может храниться классными руководителями в бумажном или электронном виде. Тетрадь классного руководителя можно вносить изменения при творческом подходе. За ведением этой тетради следит заместитель директора школы по духовно-просветительской работе в конце каждой четверти учебного года.



В соответствии с приказом № 308 от 25 августа 2025 г. в общеобразовательных школах
системная организация и повышение эффективности воспитательной работы с учащейся
молодежью для классных руководителей по
ПОЛУЧЕНО ИЗ РУКОВОДСТВА ПО СТИЛЮ

Перечень документов тетради классного руководителя на 2026-2027 учебный год

1. Общие сведения о классном руководителе
2. Положение об организации деятельности классных руководителей общеобразовательного учреждения
3. Обязанности классного руководителя
4. Государственные символы
5. Показатели оценки годовой успеваемости классных руководителей общеобразовательных школ
6. Названия лет
7. Приказ Министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан № 18 от 19 января 2026 года
8. Комментарий к постановлению Кабинета Министров от 15 августа 2018 г. N 666
9. Правила техники безопасности
10. годовой план работы классного руководителя на 2026-2027 учебный год
11. Обзор классных комнат
12. Обзор активистов класса
13. Социальная карта класса
14. Улучшенный этикет приказ № 282 от 31 августа 2023 г
15. Список малообеспеченных семей
16. Список неполных семей
17. Дети-сироты и лица, лишенные родительских прав
18. Уровень участия учащихся класса в кружках и секциях
19. Мониторинг работы с родителями
20. План родительских собраний в классе на 2026-2027 учебный год
21. Протокол родительского собрания
22. План занятий классного руководителя на 2026-2027 учебный год
23. Список студентов, которые будут находиться в списке профилактики ПВ
24. Список учащихся, которые остаются в школьном списке
25. Ежедневник или kundalik.com контроль
26. Обеспеченность читателей книгами



В каком обществе воспитание гармонично развитого поколения и ориентация его на определенную профессию осуществляется ценой кропотливого и кропотливого труда. Этот кропотливый труд является продуктом непрерывной учебно-воспитательной деятельности. Реформы, проводимые в Узбекистане по научно-технологическому развитию, воспитанию молодежи на современной основе, требуют воспитания современной молодежи, обладающей высокими моральными качествами, соответствующими современным требованиям, в то же время образованной, умной, психически и физически здоровой, с широким кругозором и мышлением, активной гражданской позицией.

Воспитание гармоничного поколения-самая благородная задача, которая в нашей стране возложена прежде всего на учителей. Совершенный человек, пример кропотливой работы. Путь к сердцу человека начинается прежде всего с воспитания. Среди различных занятий самым почетным является школа бойца, а самым почетным среди профессий является преподавание и наставничество.

Деятельность современного классного руководителя направлена прежде всего на работу с учениками своего класса. Он формирует мотивацию к изучению возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка, развитию и стимулированию познавательного интереса.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

раскрытие возможностей учащихся для максимального раскрытия индивидуальности личности каждого учащегося, создание условий для умственного, духовного и физического развития.

Настоящий классный руководитель, владеющий искусством своей деятельности:

- * мудрый педагог, который видит в каждом ученике уникальную личность;
- * углубленное изучение каждого ученика на основе педагогического диагноза;
- * гармонизирует с ним отношения;
- * способствует формированию личности ребенка на основе личностно-ориентированного подхода

Классный руководитель, обладающий профессиональными навыками, играет важную роль в формировании личности подрастающего поколения. Для членов педагогического коллектива:

- * Мастер и связующее звено в коллективе;
- * защитник от морального и духовного разрушения;
- * строитель отношений с коллегами в классе посредством совместной деятельности;
- * создатель благоприятных условий, в которых каждый ребенок может развиваться и проявлять себя;
- * помощник в процессе социализации учащегося совместно с психологом;
- * педагогический консультант и друг в организации повседневной жизни и деятельности;
- * помощник в принятии и понимании социально-экономических и политических аспектов жизни;
- * человек, координирующий совместные усилия лидеров, семьи и окружающего сообщества
- * основатель благоприятного микроклимата в детских и подростковых группах

Основные критерии отбора на лидерство в классе

- * имеющий стаж педагогической работы не менее 3 лет
- * работа в школе в качестве основного сотрудника;
- обладающий управленческими способностями;
- * уметь ответственно подходить к работе со студентами;
- * в общеобразовательных учреждениях учителя, осуществляющие деятельность на почасовой основе (в том числе по месту жительства), не допускаются к руководству классом;
- * в начальной школе руководство классом возлагается на учителей, прикрепленных к начальной школе

Основные обязанности классных руководителей:

- * соблюдать культуру обращения и одеваться в соответствии с этикетом и правилами внутреннего распорядка, быть образцовым в коллективе;
- * организация получения практически установленного образования и воспитания учащимися закрепленного за ними класса в качестве одного из базовых педагогов в образовательной системе образовательного учреждения;
- контроль за ростом учащихся на основе педагогических наблюдений, привитие в их сердцах таких качеств, как национальная гордость, патриотизм, доброта, ответственность, инициатива, деловитость, на основе индивидуального подхода к нуждающимся учащимся;
- сотрудничество в профилактических рейдах, таких как "ученик", "посещаемость", проводимых по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, без присмотра и без присмотра несовершеннолетних, по обеспечению соблюдения законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Классные руководители в соответствии с возложенными на них основными задачами выполняют следующие функции:

- * осуществлять воспитание всесторонне зрелой, гармонично - духовно, умственно, физически развитой личности, создавать соответствующие условия для полноценного проявления способностей учащихся класса;
- * установить подход к организации воспитательной работы в сотрудничестве педагогического коллектива в соответствии с особенностями каждого учащегося
- * обеспечение полноценного участия учащихся класса в утренних шествиях в установленном порядке
- * обеспечение сохранности и эффективного использования имеющегося оборудования в пристроенном классе

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66

nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi. Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

Rus maktablarga 93 listdan iborat 1-4 sinf rahbar daftarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

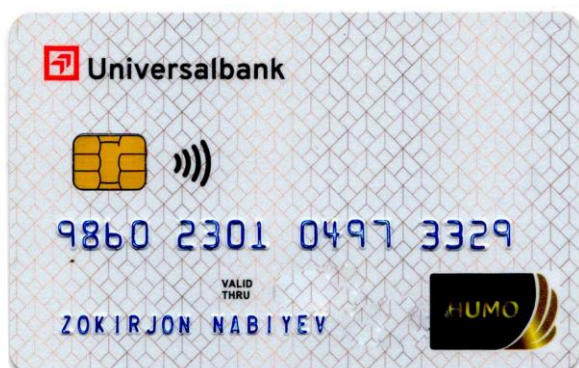
Telegram kanalimiz:

[@Maktablar_uchun_hujjatlar](https://t.me/@Maktablar_uchun_hujjatlar)

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:**[@talimxizmatlar](https://t.me/talimxizmatlar) izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: [@talimxizmatlar](https://t.me/talimxizmatlar)