



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi bo'sh qism
_____ maktab
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
____-umumiy o'rta ta'lim maktabi
_____ -“ ____ ” sinfi
_____ ning

O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab
ta'limi vazirining 7-avgustdagi 308-sonli
buyrug'i 4-ilobasosida tayyorlangan
2022-2027- yil davri uchun

KELAS SOATLAR
REJASI VA
DARS ISHLANMALARI



Har qanday jamiytda barkatli insonni tarbiyalash, voyaga yetkazish va uni ma'lum bir kasbga yo'naltirish va mashaqqatli mehnat evaziga amalga oshiriladi. Bu mashaqqatli mehnatning ta'lim va tarbiyaviy faoliyatning mahsulidir. O'zbekistonda yoshlarni zamonaviy asosda ilmiy-texnologik isloh qilish borasida olib borilayotgan islohotlar, bugungi kun talablariga mos odobli, axloqiy fazilatlarga ega, maksadga erishuvchi, shu bilan birga bilimdon, zukko, ruhan va jismonan sog'lom, kelesavqatli, tafakkurga ega, zamonaviy kasb-hunar egasi bo'lgan vatanparvar yoshlarni yetishtirishni talab etadi.

Bu faoliyati mamlakatimizda avvalo o'qituvchilar zimmasiga yuklatilgan muhim vazifadir. Komil inson, o'qituvchining mashaqqatli mehnati namunasidir. Inson qalbiga yo'l avvalo ta'lim-tarbiyadan boshlanadi. Dunyo imoratlari ichida eng sharaflisi maktab bo'lsa, kasblarning ichida eng sharaflisi o'qituvchilik va murabbiylikdir.

Zamonaviy sinf rahbarining faoliyati birinchi navbatda o'z sinfidagi o'quvchilar bilan ishlashga qaratilgan. U har bir bolaning yoshi va individual xususiyatlarini o'rganish, kognitiv qiziqishlarni rivojlantirish va rag'batlantirish uchun motivatsiyani shakllantiradi.

Sinf rahbarining asosiy vazifalari

o'quvchilarning maksimal darajada rivojlanishi uchun imkoniyatlarini ochish, har bir o'quvchi shaxsining o'ziga xosligini saqlab qolish, aqliy, ma'naviy va jismoniy rivojlanishi uchun shart-sharoitlarni yaratishdir.

O'z faoliyatining texnologiyasini puxta egallagan haqiqiy sinf rahbari

- har bir o'quvchida o'ziga xos, betakror shaxsni ko'ra biladigan bo'lishi;
- har bir o'quvchini pedagogik tashxis asosida chuqur o'rganish, u bilan munosabatlarni uyg'unlashtiradi;
- shaxsga yo'naltirilgan yondashuvga asoslangan harakatlarni o'zlashtirishni shakllantirishga yordam beradi.

Kasbiy mahoratga ega bo'lgan sinf rahbari yosh avlodni shakllantirishda muhim rol o'ynaydi. O'quvchi uchun u:

- ustoz va bog'lovchi bo'g'in;
- axloqiy charchoqdan va ma'naviy halokatdan qutqaruvchi;
- birgalikda turli tadbirlar orqali sinfdagi munosabatlarni quruvchi;
- har bir bola rivojlanishi va o'zini namoyish qilish imkon bo'lgan muayyan sharoitlarni yaratuvchi;
- psixolog bilan birgalikda o'quvchining iqtisodiy jarayonidagi yordamchi;
- kundalik hayot va faoliyatni tashkil etuvchi ustoz, maslahatchi va do'st;
- hayotning ijtimoiy-iqtisodiy muammolarini qabul qilish va tushunishda yordamchi;
- rahbarlar, oila va jamiyatning birgalikdagi sa'y- harakatlarini muvofiqlashtiruvchi;
- bolalar va o'smirlar guruhida iqlim mikroiklim asoschisi



ZAMONAVIY SINIF RAHBARINING KASBIY PORTRETI:

boshlovchi (kapitan)-
rahbar va uning sinfi
o'quvchilari bilan
ishlaydigan pedagoglar
jamoasining rahbari

o'z vazifalarini bajarish
bilan birga
"o'quvchilarga yaqin
bo'lish va ularga barcha
xatti-harakatlari bilan
madaniy xulq-atvor
namunalarini
ko'rsatish" imkoniyatiga
ega bo'lgan shaxs

ijodiy tashabbuskorlik,
fuqarolik, mas'uliyat va
bugungi kunda jamiyat
tomonidan talab qilinadigan
fazilatlarni rivojlantirish
uchun sharoit yaratishga qodir
bo'lgan rahbar-navigator
(boshlovchi)

vaziyatga, bolaning iltimosiga
va uning mustaqillik
darajasiga qarab, himoyachi,
vasiy, yordamchi, hamrohlik
qiluvchi, uni
qo'llab-quvvatlovchi rollarini
mahoratli bajarishga qodir
bo'lgan rahbar

bolalikning ijtimoiy-madaniy ahamiyatini
tan olgan va o'sib borayotgan shaxsning
huquq va manfaatlarini hurmat qilgan
holda, uning tarbiyasi va shaxsiy
rivojlanishi vazifalarini ustuvor deb
biladigan kasbiy mahoratga ega rahbar

Sinf rahbarligiga tanlovning asosiy mezonlari

- kamida 3 yillik pedagogik ish tajiga ega bo'lgan
- maktabda asosiy xodim sifatida faoliyat olib borayotgan;
- boshqaruvchilik qobiliyatiga ega bo'lgan;
- o'quvchilar bilan ishlash jarayonida mas'uliyat bilan yondasha oladigan;
- umumta'lim muassasalarida soatbay (shu jumladan o'rindoshlik] asosda faoliyat olib boruvchi o'qituvchilarga sinfga rahbarlik qilishga yo'l qo'yilmaydi;
- boshlang'ich sinflarda sinf rahbarligi boshlang'ich sinfga biriktirilgan o'qituvchilarga yuklatiladi

Sinf rahbarlarining asosiy vazifalari:

- odob-axloq va ichki tartib qoidalariga muvofiq muomala va kiyinish madaniyatiga amal qilish, jamoada namunali bo'lish;
- ta'lim muassasasining tarbiyaviy tizimidagi tayanch pedagoglardan biri sifatida o'ziga biriktirilgan sinfdagi o'quvchilarning amalda belgilangan ta'lim va tarbiya olishlarini tashkil etish;
- o'quvchilarning o'sib-ulg'ayishlarini pedagogik kuzatuvlar asosida nazorat qilish, yordamga muhtoj o'quvchilarga yakka holda yondashish asosida ular qalbida milliy g'urur, vatanparvarlik, mehr-oqibat, mas'uliyat, tashabbuskorlik, ishbilarmonlik kabi xislatlarni uyg'otish;
- voyaga yetmaganlar o'rtasida nazoratsizlik va huquqbuzarliklarning profilaktikasi to'g'risidagi qonun hujjatlari ijrosi borasida voyaga yetmaganlarning nazoratsiz va qarovsiz qolishlari, o'quvchilar o'rtasida jinoyatchilik va huquqbuzarliklarning oldini olish bo'yicha o'tkaziladigan "O'quvchi", "Davomat" kabi profilaktik reydlarda hamkorlik qilish

Sinf rahbarlari o'zlariga yuklatilgan asosiy vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

- har tomonlama yetuk, barkamol - ma'naviy, aqliy, jismoniy rivojlangan shaxs tarbiyasini amalga oshirish, sinf o'quvchilarining qobiliyatlarini to'liq namoyon etishlari uchun tegishli shart-sharoitlar yaratish;
- pedagog jamoa hamkorligida tarbiyaviy ishlarni tashkil etishda har bir o'quvchining o'ziga xos xususiyatlariga qarab yondashishni yo'lga qo'yish
- ertalabki saflanishlarda sinf o'quvchilarining belgilangan tartibda to'liq ishtirok etishlarini ta'minlash
- biriktirilgan sinf xonasidagi mavjud jihozlarning saqlanishini va ulardan samarali foydalanishni ta'minlash
- sinf rahbarlari o'z faoliyatini o'quvchilarning yosh xususiyatlari, umumiy rivojlanish darajasi va qobiliyatlarini hisobga olgan holda, keng qamrovli tarbiyaviy ishlar va aniq mezonlar asosida tashkil etadi

Faoliyat yo'nalishlari

Vatanparvarlik ruhida arbiyalash

- o'quvchilarni Vatani va xalqiga sadoqat, fidoyilik, Davlat ramzlariga hurmat ruhida tarbiyalash
- o'quvchilar ongiga buyuk ajdodlarimiz merosi va xalqining bugungi bunyodkorlik ishlariga yuksak ehtirom tuyg'ularini singdirish
- sinfda o'quvchilarni milliy va umuminsoniy qadriyatlar ruhida tarbiyalash va yaratish
- topa oladigan shaxs sifatida shakllanishlari uchun zarur sharoitlarni rivojlantirish
- o'quvchilarni o'zbek va boshqa xalqlarning madaniy merosiga hurmat ruhida tarbiyalash

Ota-onalar va mahalla bilan hamkorlik

- barkamol avlodni tarbiyalashda "Oila - ma'rifat va ta'lim muassasi" hamkorligidagi jamoat kengashi faoliyatini keng tatbiq etish
- o'quvchilarni ijtimoiy himoya qilish bo'yicha amaliy tadbirlar belgilash
- o'quvchilarning ta'lim muassasiga bog'langan ota-onalar bilan hamkorlikda sharoitlar nazorat qilish
- o'quvchilarning kundalik.com elektron platformasida foydalanishini nazorat va tahlil qilish, o'quv qurollarining ma'nosini to'g'ri tartibli saqlashlarini kuzatib borish, natijalarini ota-onalar bilan ma'lumotlash
- o'quvchilarning turli salbiy ta'sirlarga qarshi himoya tadbirlariga tushib qolishining oldini olish, ularda bu borada immuniyati uchun targ'ibot ishlarini olib borish
- ota-onalar bilan hamkorlikda o'quvchilarning majlislari, davra suhbatlari, muloqotlar uyushtirish
- darslarga suruvkali va kuzatib bormaydigan, tarbiyasi og'ir o'quvchilar bilan ishlashda ularning ota-onalar va qarolarning o'zini o'zi boshqarishvahuquq-tartibot organlari bilan hamkorlikda ishlash

O'quvchilarning ma'naviyatini mazmunli tashkil etish, maktabdan va sinfdan tashqari faoliyatga jalb qilish:

- o'quvchilarning qobiliyati, imkoniyati va qobiliyatlariga qarab fan
- to'g'ri tanlovi sport, seksiyalari, badiiy-estetik, texnik, ekologik, sayyohlik va boshqalar bilan ta'lim berishidagi to'garaklarga, klublarga jalb qilish
- me'morlik, mehnatsevar, mehnatsevar o'quvchilarni rag'batlantirish, ularning ijodiy imkoniyatlarini rivojlantirishga ko'maklashish
- ma'naviyatning asosi bo'lgan musiqa va qo'shiq, kino, adabiyot, xalq og'zaki ijodi, mehnat, naqqoshlik va me'morchilik kabi xalq amaliy san'ati turlari vositasida o'quvchilar dunyoqarashini kengaytirish
- o'quvchilarni yozgi sog'lomlashtirish oromgohlarida dam olishini tashkil etish, kuzgi, qishki va bahorgi ta'til kunlarini mazmunli o'tkazishi uchun ota-onalar bilan hamkorlikda sharoit yaratish
- turli (bayramlar, ko'rik-tanlov, sport musobaqalari, uchrashuvlar, kechalar va boshqalar) ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarda sinf o'quvchilarning faol ishtirokini ta'minlash

O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab
ta'limi vazirining 2025-yil 25-avgustdagi 308-son
buyrug'iga 4-ilova

“TASDIQLAYMAN”:

Maktab MMIBDO': _____

“Kelajak soati” mashg'ulotlarining 2026-2027-o'quv yili uchun o'quv-mavzu rejasi
_____–SINF

№	Tadbir nomi	O'tkazish vaqti	Izoh
1.	Vatan uchun, millat uchun, xalq uchun	3-sentabr	
2.	Bilim nima uchun kerak?	8-sentabr	
3.	Bizning xulqimiz	15-sentabr	
4.	Hosil bayrami	22-sentabr	
5.	O'qituvchi va murabbiylar kuni	29-sentabr	
6.	Gadgetlar va men	6-oktabr	
7.	Boqiy shaharlarimiz	13-oktabr	
8.	O'zbek tili bayrami kuni	20-oktabr	
9.	O'zbekiston va jahon	27-oktabr	
10.	Xavfsiz hayot	3-noyabr	
11.	O'zbekiston bayrog'i	17-noyabr	
12.	Biz zo'ravonlikka qarshimiz	24-noyabr	
13.	Mening huquqlarim	1-dekabr	
14.	Millat qo'shig'i	10-dekabr	
15.	Jadid bobolarimiz	15-dekabr	
16.	Men O'zbekistonlikman	22-dekabr	
17.	Mardlar qo'riqlaydi vatanni!	12-yanvar	
18.	Ma'naviyat, mehr va oqibat	19-yanvar	
19.	Muvaffaqiyat sirlari. Start-ap	26-yanvar	
20.	Sog'lom hayot	2-fevral	
21.	Alisher Navoiy va Zahiriddin Muhammad Boburning buyukligi	9-fevral	
22.	Halollik vaksinasi	16-fevral	
23.	Bir yaxshilik haqida	23-fevral	
24.	Muqaddas ayol	2-mart	
25.	Mehnatning tagi rohat	9-mart	
26.	Yil boshi - Navro'z	16-mart	
27.	O'zbek madaniyati	30-mart	
28.	Sohibqiron - Amir Temur	6-aprel	
29.	Kitobxonlik	13-aprel	
30.	Milliy o'zlik	20-aprel	
31.	Innovatsion fikrlash	27-aprel	
32.	Millat fidoyilari. Xotira va qadrlash	4-may	
33.	Mening oilam	11-may	
34.	Mening portfoliom	18-may	

Sana: “ ” 20__-yil. Sinfi: ____ Sinf rahbari: _____

1-Mavzu: Vatan uchun, millat uchun, xalq uchun

Milliy istiqlolimizning 34 yillik shiori: “Vatan uchun, millat uchun, xalq uchun!”

I.Kirish:

«Kelajak soati» mashg‘ulotning maqsadi: O‘quvchilarga Vatan – insonning kindik to‘liq bo‘lgan tuproqligini, insonni kamol toptiradigan, hayotiga ma‘no, mazmun baxsh etadigan ta‘lim o‘qishini anglatish. O‘quvchilarni milliy va umuminsoniy qadriyatlarimizga bo‘lgan hurmatini, ehtiyoqlarini

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi — jamiyatda bo‘layotgan voqea, hodisa, o‘zgarishlarni o‘z vaqtida daxldorlikni his etish va ularda faol ishtirok etish, o‘zining fuqarolik burch va huquqlarini his etib o‘z qo‘liga olib qo‘yish, mehnat va fuqarolik munosabatlarida muomala va huquqiy madaniyatga ega bo‘lish, o‘z qadrlarini shakllantirish.

Milliy va umummadaniy kompetensiya — vatanga sadoqatli, mehnatsevar, mehnatsevar hamda umuminsoniy va milliy qadriyatlarga e‘tiqodli bo‘lish, badiiy va sport asarlarini yaratish, o‘qish, o‘rasta kiyinish, madaniy qoidalarga va sog‘lom turmush tarziga amal qilish layoqatini oshirish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, o‘zgarishlarni o‘rganish, noan‘aviy, ananaviy.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mashg‘ulotlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim qimmatli” ko‘rsatma o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalarda mavzu haqida ma‘lumot beruvchi o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Mavzu haqida ma‘lumot berish. c) Mavzu haqida ma‘lumot berish.

Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob berish. b) Mavzu haqida ma‘lumot berish. c) Mavzu haqida ma‘lumot berish.

II. Asosiy qism:

(Vatan haqida qo‘shiq eshittirish) Mavzu haqida ma‘lumot berish orqali esa bolalarda qo‘shiqqa, musiqaga qiziqish uyg‘otish. Bolajonlar eshitgan qo‘shiqni o‘qib berish.

Bu qo‘shiqda go‘zal O‘zbekistonni va uning qadriyatlarini qanday qadrlash kerakligi tarannum etilgan.

Demak, bugungi mavzumiz Vatan haqida ma‘lumot berishdir. Vatan deb nomlanadi. Slaydlar yoki rasmlar plakatlar yordamida mazmunini so‘zlash.

Mustaqillik – birovga qaram bo‘lmagan harakat qilishga qobil, ozod va erkin inson, xalq, davlat faoliyatining insoniyatda etakchi tushunchadir.

Prezidentimiz **Shavkat Mirziyoyev** “Bolalarimizni birovlarining qo‘liga berib qo‘ymasdan, ularni o‘zimiz tarbiya qilishimiz” deya ta‘kidlaganlar. Shu sababli ta‘limni O‘zbekiston Respublikasining ijtimoiy taraqqiyotining asosiy yo‘nalishi deb e‘lon qilingan.



Prezidentimiz O‘zbekiston — 2030” strategiyasini tasdiqladi. Uning maqsadlari qatoriga barcha fuqarolarning o‘z salohiyatini ro‘yobga chiqarish uchun imkoniyatlar yaratish, sog‘lom va bilimli avlodni tarbiyalash, kuchli iqtisodiyotni shakllantirish hamda adolat, qonun ustuvorligi va xavfsizlikni kafolatlash kiradi. Strategiyani amalga oshirish va uning maqsadli ko‘rsatkichlariga erishish mamlakatdagi barcha davlat organlari va tashkilotlari uchun ustuvor vazifa deb e‘lon qilindi.

III. Yakuniy qism:

Dars yakunida o‘quvchilar bilan birgalikda olgan bilimlarni umumlashtirilib, savollar bilan mustahkamlanadi. O‘quvchilar rag‘batlantiriladi.

Sana: “ ” 20__-yil. Sinfi: _____ Sinf rahbari: _____

2-mavzu: Bilim nima uchun kerak?

I. Kirish:

«Kelajak soati» mashg‘ulotning maqsadi: O‘quvchilarga mavzu bo‘yicha bilimlarini mustahkamlashga erishish

Kompetensiya — TK-1: doimiy ravishda o‘z-o‘zini jismoniy, ma’naviy, rivojlanishga kreativ rivojlantirish, kamolotga intilish, hayoti davomida mustaqil o‘qib-o‘rganish, bilim o‘nikmalarini va hayotiy tajribani mustaqil ravishda muntazam oshirib borish, o‘z harakatlarini baholash va mustaqil qaror qabul qila olish ko‘nikmalarini egallashadi;

TK-2: jamiyatda bo‘layotgan voqea, hodisa va jarayonlarga do‘ldorlik bilan va qat’iyan faol ishtirok etish hissini oshiradi

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlash, qayta qayta, aralash, noan‘aviy, ananaviy.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor — javob, mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil”, “qon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rsatma va ta’limiy materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

Tashkiliy qism: a) Salom berish, davomatni aniqlash.

Uyga vazifani so‘rash: a) Savollarni yozish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

II. Asosiy qism:

“Bilimsizlik insoniyat uchun eng qorog‘i” — shu hikmat muallifi buyuk Sharq faylasufi Konfutsiy bu borada ming kundan ko‘p bilim insoniyatni yuksaklikka ko‘tarsa, bilimsizlik uni faqat tubanlik, jarlik sari yetaklaydi. Zamaddunida misollar juda ko‘p. Shuning uchun ertasining farovon bo‘lishi uchun jarlik sari intiladi, yosh avlodga bilim o‘rgatish, ziyo tarqatish payidan bo‘ladi. Bu yolg‘iz va samarali usuli mutolaadir.

Shu ma’noda, kitob insoniyat tomonidan yaratilgan eng buyuk mo‘‘jizaga mengzaladi. Zotan, kitob — qalb gavhari, tafa’vutidir. Ilm kamoloti, dunyoqarashi kengayishida uning tutgan o‘rnini boshqa hech narsa o‘ziga o‘rin olmaydi.

Shu ma’noda, kitob insoniyat tomonidan yaratilgan eng buyuk mo‘‘jizaga mengzaladi. Zotan, kitob — qalb gavhari, tafa’vutidir. Ilm kamoloti, dunyoqarashi kengayishida uning tutgan o‘rnini boshqa hech narsa o‘ziga o‘rin olmaydi.

Shu ma’noda, kitob insoniyat tomonidan yaratilgan eng buyuk mo‘‘jizaga mengzaladi. Zotan, kitob — qalb gavhari, tafa’vutidir. Ilm kamoloti, dunyoqarashi kengayishida uning tutgan o‘rnini boshqa hech narsa o‘ziga o‘rin olmaydi.

Shu ma’noda, kitob insoniyat tomonidan yaratilgan eng buyuk mo‘‘jizaga mengzaladi. Zotan, kitob — qalb gavhari, tafa’vutidir. Ilm kamoloti, dunyoqarashi kengayishida uning tutgan o‘rnini boshqa hech narsa o‘ziga o‘rin olmaydi.

Mamlakatimizda ilm-fan va kitobxonlikni yuksaltirish, kitoblar nashr etish hamda tarqatish tizimini qo‘llab-quvvatlash borasida qabul qilingan hujjatlar o‘z mevalarini bera boshladi. Yosh ijodkorlarning ilk kitoblari Yozuvchilar uyushmasi huzuridagi fond tomonidan bepul nashr etilmoqda. Har yili an’anaviy tarzda o‘tkazilayotgan “Yosh kitobxon”, “Yosh kitobxon oila” respublika tanlovlari g‘oliblariga yengil avtomobillar sovg‘a qilinmoqda. Bu boradagi ishlar yurtdoshlarimiz orasida katta aks sado berib, jamoatchilikda mutolaa madaniyati yuksalishiga, bilimga, ilmga intiluvchi yoshlar safi tobora kengayishiga hissa qo‘shmoqda.

III. Yakuniy qism:

Dars yakunida o‘quvchilar bilan birgalikda olgan bilimlarni umumlashtirilib, savollar bilan mustahkamlanadi. O‘quvchilar rag‘batlantiriladi.



Sana: “ ” 20 __-yil. Sinfi: ____ Sinf rahbari: _____

3-mavzu: Bizning xulqimiz.

I. Kirish:

Mashg'ulotning maqsadi: O'quvchilarga ezgu fazilatlar haqida ma'lumot berish, ularning o'zlarining ibratli fikrlari bilan tanishtirish; o'quvchilarni atrofdagilarga yaxshilik va foydalanishga o'rgatish. O'quvchilarda ezgu fazilatlarini kamol toptirish.

Kompetentsiya: TK-1: xalq maqollari, muqaddas kitoblardagi ibratli so'zlar bilan yomonlikni bayon qila oladi; kattalar bilan so'rashida odob-axloq bilan muloqotga kirisha oladi.

TK-2: odobli bo'lishga shaxsiy namuna ko'rsatadi; haqoratli yomonliklardan, yomon odatlardan saqlana oladi.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy mashg'ulot, noan'aviy, ananaviy.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, muammolar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-uchchaqqi” o'yini, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalari, materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Dars natini aniqlash.

Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob b) Savollarni tekshirish.

II. Asosiy qism:

Aziz o'quvchi! Umrimiz davomida biz jamoatdan yaxshilik ko'ramiz. Ota-onamiz, yaqinlarimiz, ustozlarimiz bizga foydali yaxshilikni ko'rsatib berib, inson o'ziga qilingan yaxshiliklarga albatta yaxshilik bilan javob qaytarishi kerak.

Ammo yomonlik qilganlarga ham javob qaytarish kerak? Yomonlikka yaxshilik bilan javob berish hammaning ham qo'liga kelmaydi. Agar sizga kimdir yomonlik qilsa, har qancha qiyin bo'lsa-da, unga albatta yaxshilik bilan javob qaytarib bering. Shunda u qilgan ishidan pushaymon bo'ladi, uyalganidan ikkinchi marta yomonlik qilmaydi.

«Temur tuzuklari»da ham shunday hikoya bor. «Menga hasad qilib, o'ldirishga qasd qilgan kishilarga shunchalik sovg'a-in'omlar berib, ularni yovvat-ehson ko'rsatdimki, bu yaxshiliklarni ko'rib, xijolat teriga g'arq bo'ldilar» degan ko'rsatib berilgan. Demak, bobomiz Amir Temur o'ziga dushmanlik qilgan kishilarga ham yaxshilik bilan javob qaytarib bering. Boshlaganlar. Allomalarning quyidagi so'zlarini hamisha yodda tutishimiz kerak.

Dunyoning yonida yomonlik,

Birovga yomonlik qilganlik!



O'quvchilarga quyidagi savollarni berib, ularni javoblari baholanadi.

1. Yaxshilik deganda nimani tushunasiz?
2. Nima uchun allomalar yomonlikka yaxshilik bilan javob qaytarish kerakligini uqtiradilar?
3. «Yaxshilik» hikoyasini o'qib, mazmuniga diqqat qiling?
4. Ra'noning buvisi yaxshilikning foydasi haqida nimalar dedi?
5. Siz ushbu hikoyadan o'zingizga qanday xulosa chiqarib oldingiz?

III. Yakuniy qism:

Dars yakunida o'quvchilar bilan birgalikda olgan bilimlarni umumlashtirilib, savollar bilan mustahkamlanadi. O'quvchilar rag'batlantiriladi.

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi
41 listdan iborat kelajak soatini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

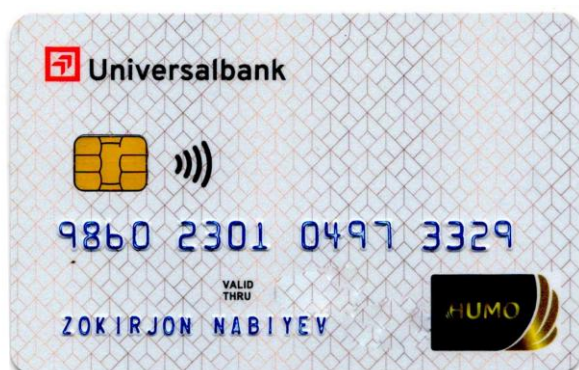
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlarni** va **slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar