



Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligining
2025-yil 25-avgust holatiga sonli qo'ngirug'i

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

____ viloyati/ Respublikasi

____ shahri (shahar)

____ maktabning

____ sinf rahbari

____ ning

F.I.O

____/20____ - o'quv yili uchun

SINF RAHBARI DAFTARI

Mazkur daftar sinf rahbarlari tomonidan qog'oz yoki elektron ravishda yuritilishi mumkin.

Sinf rahbari daftariga ijodiy yondashilgan holda o'zgartirishlar kiritishi mumkin.

Ushbu daftarning yuritilishi maktab direktorining ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha o'rinbosari tomonidan
o'quv yilining har bir choragi yakunida nazorat qilinadi.

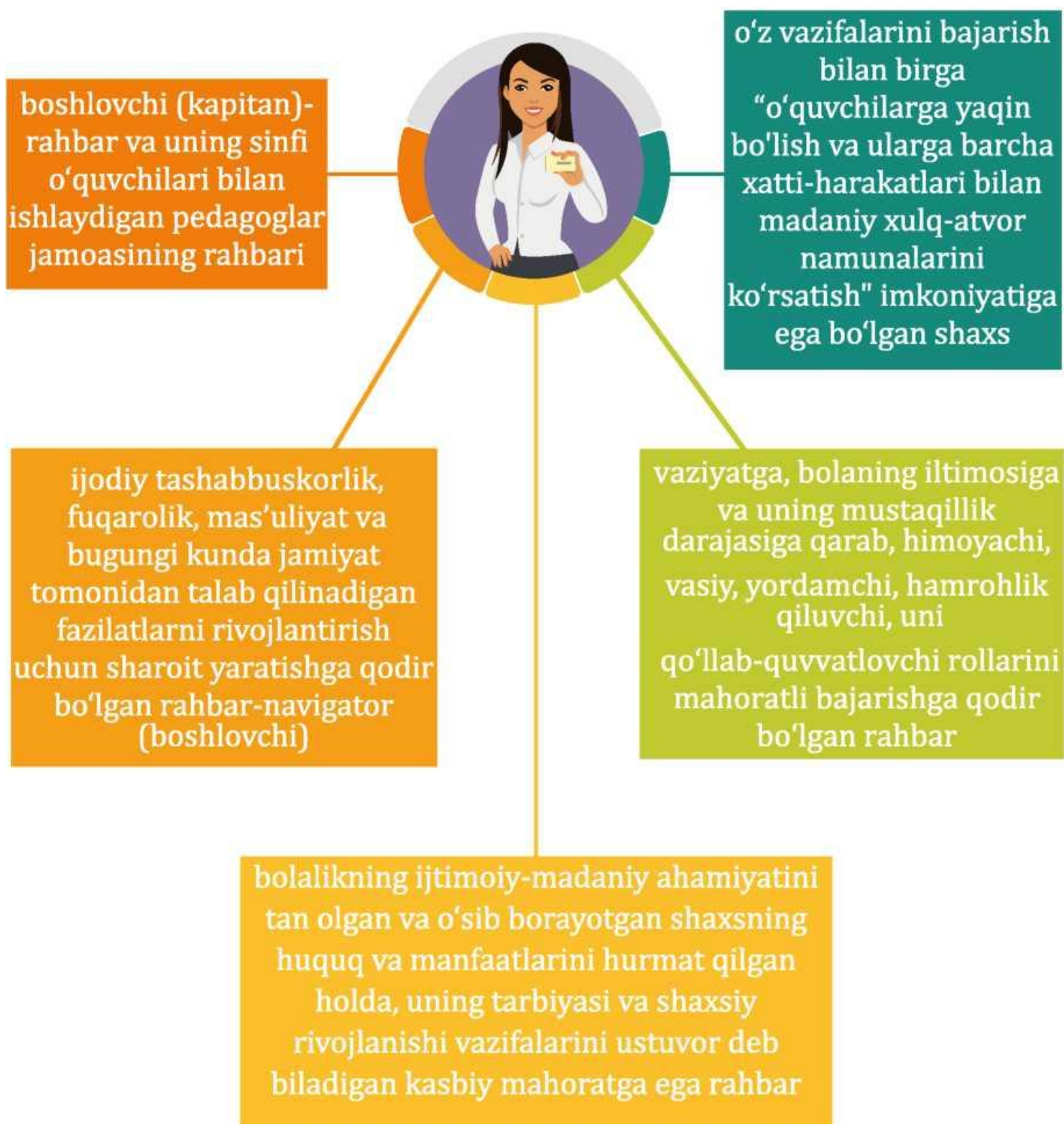


2025-yil 25-avgustdagi 308-sonli buyrug‘iga asosan Umumiy o‘rta ta’lim maktablarida
o‘quvchi-yoshlar bilan tarbiyaviy ishlarni tizimli tashkil qilish va samaradorligini oshirish
bo‘yicha sinf rahbarlari uchun
USLUBIY QO‘LLANMASIDAN OLINGAN

Sinf rahbar daftarining 2026-2027-o‘quv yili uchun hujjatlar ro‘yhati

1. Sinf rahbari to‘g‘risida umumiy ma’lumot
2. Davlar ramzlari
3. Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2025-yil 25-avgustdagi 308-sonli buyrug‘i
4. Sinf rahbari lavozim yo‘riqnomasi 2024-yil 17-apreldagi 122-buyruq
5. Umumiy o‘rta ta’lim maktablari sinf rahbarlarining yillik faoliyatini baholash ko‘rsatkichlari
6. Yil nomlari
7. MMTVning 2026-yil 19-yanvardagi 18-sonli buyrug‘i
8. 666-qaror sharhi 2022-yil kiritilgan o‘zgarishi bilan
9. Xavfsizlik texnikasi qoidalari
10. Kelajak soati ish rejasi
11. Ma’naviy-ma’rifiy tadbirlar rejasi
12. Sinf rahbarining 2026-2027-o‘quv yili uchun mo‘ljallangan yillik ish rejasi
13. Sinf o‘quvchilari haqida umumiy ma’lumot
14. Sinf faollari haqida umumiy ma’lumot
15. Sinfning ijtimoiy xaritasi
16. Takomillashtirilgan odob-axloq qoidalari 2023-yil 31-avgustdagi 282-son buyruq
17. Kam ta’minlangan oilalar ro‘yhati
18. Yetim va ota-onalik huquqidan mahrum etilganlarning farzandlari
19. Sinf o‘quvchilarining to‘garak va seksiyalarga qatnashish darajasi
20. Ota-onalar bilan ishlash monitoringi
21. 2026-2027-o‘quv yiliga mo‘ljallangan sinf ota-onalar majlislar rejasi
22. Ota-onalar majlisi bayonnomasi
23. Sinf rahbarining 2026-2027-o‘quv yiliga mo‘ljallangan sinf majlislari rejasi
24. Sinf majlisi bayonnomasi
25. IIB profilaktika ro‘yxatida turadigan o‘quvchilar ro‘yhati
26. Maktab ichki ro‘yxatida turadigan o‘quvchilar ro‘yhati
27. Kundalik daftar yoki kundalik.com nazorati
28. O‘quvchilarning kitob bilan ta’minlanganligi
29. Yillik hisobot

ZAMONAVIY SINF RAHBARINING KASBIY PORTRETI:



SINF RAHBARLIGIGA TANLOVNING ASOSIY MEZONLARI

- kamida 3 yillik pedagogik ish stajiga ega bo'lgan
- maktabda asosiy xodim sifatida faoliyat olib borayotgan
- boshqaruvchilik qobiliyatiga ega bo'lgan;
- o'quvchilar bilan ishlash jarayonida mas'uliyat bilan jumladan;
- umumta'lim muassasalarida soatbay (shu jumladan o'quvchilik) asosda faoliyat olib boruvchi o'qituvchilarga sinf rahbarlik qilishga yo'l qo'yilmaydi;
- boshlang'ich sinflarda sinf rahbarligi o'qituvchilarga biriktirilgan o'qituvchilarga yuklatiladi

SINF RAHBARLARINING ASOSIY VAZIFALARI:

- odob-axloq va ichki tartibda muvofiq muomala va kiyinish madaniyatiga amal qilish namunali bo'lish;
- ta'lim muassasasining o'quvchilari orasidagi tayanch pedagoglardan biri sifatida o'ziga boshqariladigan o'quvchilarning amalda belgilangan ta'lim va tarbiya vazifalarini bajaril etish;
- o'quvchilarning o'qishlarini pedagogik kuzatuvlar asosida nazorat qilish, yo'lga muvofiq o'quvchilarga yakka holda yondashish asosida ular qalbidagi g'urur, vatanparvarlik, mehr-oqibat, mas'uliyat, tashakkur kabi xislatlarni uyg'otish;
- voyaga yetilgan o'rtasida nazoratsizlik va huquqbuzarliklarning profilaktikasi bo'yicha qonun hujjatlari ijrosi borasida voyaga yetilganlarning nazoratsiz va qarovsiz qolishlari, o'quvchilar o'rtasida nazoratsizlik va huquqbuzarliklarning oldini olish bo'yicha o'tkaziladigan "Davomat" kabi profilaktik reydlarda hamkorlik qilish

**Sinf rahbarlari o'zlariga yuklatilgan asosiy
vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni
amalga oshiradi:**

- har tomonlama yetuk, barkamol - ma'naviy, aqliy, jismoniy jihatdan shaxs tarbiyasini amalga oshirish, sinf o'quvchilari o'z qobiliyatlarini to'liq namoyon etishlari uchun tegishli shart-sharoitlar yaratish
- pedagog jamoa hamkorligida tarbiyaviy ishlar o'tkazishda har bir o'quvchining o'ziga xos xususiyatlariga qarab xonadoniy yo'lga qo'yish
- ertalabki saflanishlarda sinf o'quvchilari tartibda to'liq ishtirok etishlarini ta'minlash
- birlashtirilgan sinf xonasidagi mavjud resurslarni o'rganishini va ulardan samarali foydalanishni ta'minlash
- sinf rahbarlari o'z faoliyatini o'quvchilarning bosh xususiyatlari, umumiy rivojlanish darajasi va qobiliyati hisobga olingan holda, keng qamrovli tarbiyaviy ishlar va aniq maqsadlarni amalga oshirish

FAOLIYAT TURLARI

Vatanparvarlik ruhiyatini shakllanish

- o'quvchilarni Vatanparvarlik, xalqqa sadoqat, fidoyilik, Davlat ramzlariga hurmat ruhida tarbiyalash
- o'quvchilarni o'z avlodlari ajdodlarimiz merosi va xalqimizning bugungi bunyodkorliklarini ehtirom bilan ehtirom tuyg'ularini singdirish
- sinfda o'quvchilarni milliy va umuminsoniy qadriyatlar ruhida tarbiyalash
- topilgan bilimlarni xalq sifatida shakllanishlari uchun zarur ko'nikmalarni oshirish
- o'z o'zbek va boshqa xalqlarning madaniy, milliy an'analariga hurmat ruhida tarbiyalash

Ota-onalar va mahalla bilan hamkorlik

- barkamol avlodni tarbiyalashda "Oila - mahalla - ta'lim muassasasi" hamkorligidagi jamoat kengashi faoliyatini keng tatbiq etish

MUSTAQILLIK – BUYUK NE'MAT

35

Mustaqillik
35 yil

Yagona Vatan,
yagona xalq bo'lib,
yangi hayot va
kelajak yaratamiz!



Erkinlik



Taraqqiyot



Faxr



Vatanim — O'zbekistonim!



O'zbekiston Respublikasi Mustaqilligining

1991–2026

1

O'zbekiston — bizning Vatanimiz. U go'zal tabiati, boy tarixi va mehnatkash xalqi bilan mashhur.



2

Mustaqillik tufayli yurtimiz erkin, tinch va obod bo'lib rivojlanmoqda.



3

Biz Vatanimizni sevarik, uni asraymiz va yaxshi o'qib, kelajakda foydali faoliyatni olib boramiz.



bu kuni

— Toshkent



— o'zbek tili

• Bayram sanasi — 1-sentabr



Vatanim bilan faxrlanaman!

Mustaqillik – baxt va erkinlik

O'zbekiston Respublikasi Mustaqilligi

1991–2021



Mustaqillik — erkin yashash,
o'qish va orzu qilish
imkonidir.



Mustaqil yurtimizda bolalar
bilim oladi, sport bilan
shug'ullanadi va baxtli
hayot kechiradi.



Tinchlik, do'stlik va
yurtimizdagi katta
boylik.



Biz mustaqillikni qadrlaymiz?



1 Tinchlik



2 Do'stlik



3 Bilim



4 Mehnat



O'ylab ko'ring

Siz Vatan uchun qanday
foydali ish qilishingiz mumkin?



Mustaqillik — eng ulug' ne'mat!

Go'zal O'zbekiston

O'zbekiston Respublikasi Mustaqilligi

• 1991–20



O'zbekiston qadimiy
shaharlar, go'zal bog'lar
va saxovatli insonlar yurti.



Samarqand, Buxoro, Xiva
va Toshkent kabi shaharlar
bilan Vatanimiz dunyo
tanilgan.



Tabiatni asrash va
sevish va Vatanimizni
go'zal qilish
vazifamiz.



Bilamizmi?



bilamizmi?



Mevalarimiz
sabzavotlarimiz
mashhur



Bolalar uchun keng
imkoniyatlar
yaratilgan



Go'zal yurtim — faxrim!



O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRINING
BUYRUG‘I

Maktabgacha va umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida ma’naviy-ma’rifiy ishlar
samaradorligini oshirish to‘g‘risida

Maktabgacha va umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida tarbiya oshirish hamda o‘quvchi yoshlarni milliy qadriyatlarga sadoqat va vatandashlik ruhida tarbiyalash, ma’naviy-ma’rifiy ishlar samaradorligini yanada oshirish, pedagogik faoliyatini tizimli tashkil etish maqsadida **buyuraman**:

1. Quyidagilar:

Maktabgacha ta’lim tashkilotlarida 2025-2026-o‘quv yilida o‘tkaziladigan ma’naviy-ma’rifiy tadbirlarning namunaviy ish rejasi 1-ilovaga muvofiq;

Umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida 2025-2026-o‘quv yilida o‘tkaziladigan ma’naviy-ma’rifiy tadbirlarning namunaviy ish rejasi 2-ilovaga muvofiq;

Umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida 2025-2026-o‘quv yiliga mo‘ljallangan namunaviy ish rejasi 3-ilovaga muvofiq;

Umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida “Kelajak soati” darslarining namunaviy mavzular ro‘yxati 4-ilovaga muvofiq belgilansin.

2. Belgilansinki, umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida har haftaning juma kuni o‘tkazib kelinayotgan “Sinf soati” darslarida 2026-o‘quv yili davomida har haftaning dushanba kuni birinchi soatida “Kelajak soati” darslari o‘qitiladi.

3. Umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida o‘quvchilarning davomatini yuritish, ta’limga to‘liq jalb qilish hamda huquqbuzarliklarning oldini olishga qaratilgan ishlar Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi, Ichki ishlar vazirligi, Mudofaa vazirligi va O‘zbekiston mahalliy hukumatlarining 2025-yil 7-maydagi 25 q/q, 28 q/q, 1 q/q va 08-06/17-sayli qarorlarini qat’iyat bilan bajarishni, ta’limga jalb qilish ishlarini nazorat qilish va umumiy o‘rta ta’lim maktablarini huquqbuzarliklar holatidan kelib chiqib toifalash to‘g‘risida qarorlarini asosan amalga oshirilsin.

4. Ta’lim tashkilotlarida tarbiyaviy ishlarni va chaqiruvga qadar boshlang‘ich tayyorgarlikni muvofiqlashtirish boshqarmasi (A.Kamalov) maktabgacha va umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida ma’naviy-ma’rifiy tadbirlarva “Kelajak soati” darslarini mazkur

buyruq bilan tasdiqlangan namunaviy ish rejalar va namunaviy mavzular asosida samarali tashkil etilishini nazoratga olsin.

5. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vaziri, viloyatlar va Toshkent shahar maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmalari, tuman (shahar) maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limlari boshliqlariga:

uch kun muddatda mazkur buyruqning mazmun-mohiyatini keng pedagogic jamoaga yetkazish, maktabgacha va umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida ma’naviy-ma’rifiy tadbirlar samaradorligini yanada oshirish va tizimli tashkil etishda talablarga e’tibor qaratib amal qilinishini ta’minlash;

maktabgacha va umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida ma’naviy-ma’rifiy tadbirlar samaradorligini yanada oshirish bo‘yicha tashkiliy choralar ko‘rish;

mazkur buyruqda belgilangan vazifalar ijrosini sifatli amalga oshirishda belgilangan muddatlarda bajarilgan ishlar yuzasidan har chorak o‘tganida vazirlikka ma’lumot kiritib borish vazifalari yuklatilsin.

6. Belgilansinki, mazkur buyruqda belgilangan vazifalar amalga oshirilishda Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi tizimidagi barcha bo‘limlarning birinchi rahbarlari shaxsan mas’ul hisoblanadi.

7. Axborot xizmati (D.Sobirova) ushbu buyruqning mazmun-mohiyatini va unda belgilangan vazifalarning ijrosi bo‘yicha amalga oshirilayotgan ishlarini o‘zining axborot vositalari va vazirlikning rasmiy veb-sayti hamda ijtimoiy tarmoqlarda sahifalarida yoritilishini ta’minlasin.

8. Protokol bo‘limi (F.Keldibek) ushbu buyruqni bir kun muddatda Qoraqalpog‘iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmalariga yetkazilishini ta’minlasin.

9. O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining ayrim buyruqlariga 5-ilovaga muvofiq qaratilishini ta’minlasin.

10. Mazkur buyruqning nazorat qilish vaziri o‘rinbosari F.Boqiyev zimmasiga yuklatilsin.

Vazir

E.Karimova



Toshkent sh.,
2025-yil “25” - avgust,

Umumiy o'rta ta'lim muassasasi sinf rahbarining lavozim

YO'RIQNOMASI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur yo'riqnoma umumiy o'rta ta'lim muassasalari sinf rahbarlarining (keyingi o'rinlarda sinf rahbarlari deb yuritiladi) asosiy vazifalari, funksiyalari, huquqlari va majburiyatlarini hamda ish faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Sinf rahbarlari o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati va Qonunchilik palatasi qarorlariga, Respublikasi Prezidentining hujjatlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmlariga, O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining buyruqlariga, shuningdek, yo'riqnomaga va boshqa normativ huquqiy hujjatlarga muvofiq amalga oshiradi.

2-bob. Sinf rahbarlariga qo'yiladigan talablar, ularning asosiy vazifalari va funksiyalari

3. Sinf rahbari quyidagi mezonlarga asosan tanlab olinadi:

- kamida 3 yillik pedagogik ish tajriga ega bo'lgan;
- maktabda asosiy ishchi sifatida faoliyat olib borayotgan (maktabda o'z faoliyatida mehnatini soatbay (shu jumladan o'rindoshlik) asosda faoliyat olib borayotgan) o'quvchilarning sinfga rahbarlik qilishiga yo'l qo'yilmaydi);
- boshqaruvchanlik qobiliyatiga ega bo'lgan;
- o'quvchilar bilan ishlash jarayonida mas'uliyat bilan yondashish;
- boshlang'ich sinflarda sinf rahbarligi boshlang'ich sinfga o'tkazilgan o'qituvchilarga yuklatiladi.

4. Quyidagilar sinf rahbarlarining asosiy vazifalari hisoblanadi: ta'lim muassasasining tarbiyaviy tizimidagi tayanib o'tadigan pedagogik faoliyatida o'ziga biriktirilgan sinfdagi o'quvchilarning (keyingi o'rinlarda sinf rahbarlari deb yuritiladi) belgilangan ta'lim va tarbiya olishlarini tashkil etish;

odob-axloq va ichki tartib qoidalariga muvofiq o'qitish, o'qitish madaniyatiga amal qilish, jamoada namunali bo'lish;

o'quvchilarning o'sib-ulg'ayishlarini psixologik va huquqbuzarliklarning profilaktikasi to'g'risida nazorat qilish, yordamga muhtoj o'quvchilarga yakka holda yondashish va zarur qatorda milliy g'urur, vatanparvarlik, mehr-oqibat, mas'uliyat, tashabbuskorlik va o'qitish xislatlarni shakllantirish va rivojlantirish;

sinf o'quvchilarining ma'naviyatini tarbiyaviy tashkil etishda o'qituvchilar, psixolog, ota-onalar va ularning o'mini oshirish (keyingi o'rinlarda ota-onalar deb yuritiladi), ta'lim muassasasi rahbariyati orqali o'quvchilarning bo'yicha komissiyalar, mahalla, huquq-tartibot idoralari, tegishli davlat va non-hukumat tashkilotlari bilan hamkorlikda ishlash;

voyaga yetmaganlarning huquqbuzarlik va huquqbuzarliklarning profilaktikasi to'g'risidagi qonun hujjatlari ijro etilishida o'quvchilarning nazoratsiz va qarovsiz qolishlari, o'quvchilar o'z o'qituvchilari va huquqbuzarliklarning oldini olish bo'yicha o'tkaziladigan "O'quvchi" profilaktik reydlarda hamkorlik qilish.

Sinf rahbarlari o'z vazifalariga muvofiq boshqa vazifalarni ham bajarishi mumkin.

5. Sinf rahbarlari o'z yuklatilgan asosiy vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

Web-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

**Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi
130 listdan iborat 1-4-sinf rahbar daftarini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.**

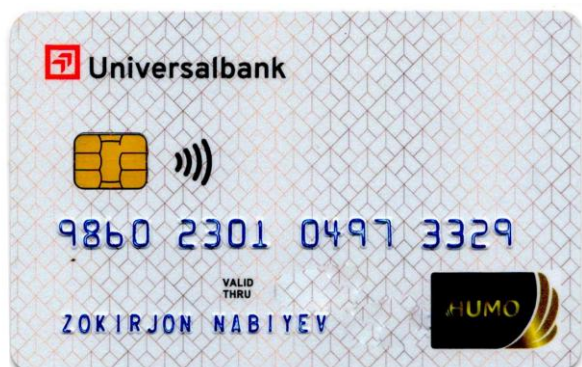
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

Bizni xizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlanma** va **slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar