



**05-02**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)  
дошкольного и школьного образования

Дошкольная образовательная организация  
№ \_\_ (наименование организации)

20\_\_ г.

работает на должности воспитателя

СРЕДНЕЙ ГРУППЫ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество воспитателя)

на летние оздоровительные месяцы 2026 года  
(июнь, июль, август)

**МАМАШКА**

Республика Узбекистан Приказ  
Министра дошкольного и школьного  
образования Республики Узбекистан  
«» \_\_\_\_\_ 20 года № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ город (область)  
\_\_\_\_\_ район

Дошкольная образовательная организация  
« \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_

## **ЖУРНАЛ**

**работы воспитателя средней группы**

на летние оздоровительные месяцы 2026 года  
(июнь, июль, август)

**ВОСПИТАТЕЛЬ СРЕДНЕЙ ГРУППЫ:**

---

**Номер телефона:** \_\_\_\_\_

## Рекомендации для воспитателей

Данный журнал работы предназначен для воспитателей, осуществляющих деятельность в группах дошкольной образовательной организации.

**Цель ведения данного документа** — подготовка и планирование индивидуальной работы с детьми в утренние часы, во время прогулки и во второй половине дня с учётом требований Государственной учебной программы «Илк кадам» («Первый шаг»).

Планирование педагогической деятельности в дошкольных образовательных организациях является основой правильной организации жизни детей. В этом процессе воспитатель определяет образовательные задачи, выбирает формы работы, выполняемые совместно с детьми, а также указывает необходимые изменения, которые должны быть внесены в развивающую среду. Планирование позволяет обеспечить индивидуальный подход к каждому ребёнку в процессе обучения и воспитания, а также нормировать объём информации и физических нагрузок, предоставляемых детям.

Анализ полного выполнения плана работы служит наблюдению за темпами развития детей и созданию для них более благоприятных условий.

Данный документ ведётся педагогическим работником по желанию в **электронной** (или бумажной) либо **рукописной** форме. Документ должен быть пронумерован, прошит и утверждён директором дошкольной образовательной организации.

**Утренний приём** — в этом разделе осуществляется первичный медицинский осмотр детей (фильтр), сбор информации от родителей о здоровье и состоянии ребёнка, отметка посещаемости, завершение процесса приёма, а также вовлечение детей в различные виды трудовой деятельности в соответствии с их интересами и желаниями.

**Игры** — записываются названия обучающих, развивающих, сюжетно-ролевых и инсценированных игр в соответствии с интересами и желаниями воспитанников, а также с темой недели.

**Беседа с детьми** — в журнале работы воспитателя фиксируется педагогическая деятельность, где указываются тема месяца, дата, тема недели и её цель. В процессе утреннего приёма рекомендуется проводить беседы с воспитанниками по следующим пяти темам:

**1. Понедельник** — «Час будущего» (беседа должна быть направлена на формирование у детей преданности национальным ценностям, любви к Родине и патриотизма. Педагог в ходе беседы объясняет детям богатое наследие предков, значение традиций как ценностей, формирует у них чувство национальной гордости. При этом мечты детей о будущем следует тесно связывать с процветанием Родины. Беседу рекомендуется обогащать сказками, стихами, национальными песнями и примерами из жизни).

**2. Вторник** — «Правила этикета и морали» (формирование уважительного отношения к национальным ценностям и обычаям, обучение правилам приветствия, дружбы, здоровому образу жизни, трудолюбию, правдивости, скромности и др.).

**3. Среда** — «Правовая грамотность» (с целью формирования понятия «Я» проводятся беседы о долге и правах перед Родиной и родителями).

**4. Четверг** — «Правила дорожного движения» (беседы на темы «Безопасный пешеход», «Вежливый пассажир», «Светофор» и т.п. с целью обучения детей правилам дорожного движения).

**5. Пятница** — «Культурно-гигиенические навыки и основы безопасности жизни ребёнка». (В рамках культурно-гигиенических навыков проводятся беседы с целью формирования личной гигиены, аккуратности, правильного питания, бережного отношения к окружающей среде, а также установления сотрудничества с родителями. В рамках основ безопасности жизни ребёнка — учитывая, что суббота и воскресенье являются выходными днями, проводятся беседы о том, как вести себя дома в одиночестве, при посещении развлекательных мест с родителями, на водоёмах, при общении с незнакомыми людьми, в случае потери и т.д.).

## **Образовательно-воспитательный процесс**

Образовательно-воспитательный процесс планируется в соответствии с темой месяца и недели.

**Утренний круг (беседа со всей группой)** — детей знакомят с темой недели, новыми знаниями в рамках темы, а также с видами деятельности в центрах развития. Дети выбирают центры через таблицу «Мой выбор». Воспитателю рекомендуется привлекать родителей к организации работы центров.

**Работа со всей группой** (в первой и второй половине дня) — фронтальная деятельность, которая включает развитие речи, чтения и письма, элементарную математику, художественную литературу, обучение грамоте, основы естествознания и экологии, конструирование / аппликацию, работу с глиной, изобразительную деятельность, иностранный язык, физическую культуру, музыку. Время проведения фронтальных занятий разрабатывается заместителем директора совместно с воспитателями и специалистами и утверждается решением первого педагогического совета.

**Деятельность в центрах** — организуется на основе тематического планирования. Для каждой возрастной группы отражаются отдельные темы месяца и недели. Организуются виды деятельности в пяти центрах развития:

Центр конструирования, строительства и математики;

Центр сюжетно-ролевых и инсценированных игр;

Центр языка и речи;

Центр науки и природы;

Центр искусства.

Примерное планирование может быть изменено и дополнено с учётом внутренних возможностей региона, района (города) или творческого подхода (без выхода за рамки основной темы месяца).

Изменения утверждаются решением педагогического совета.

**Раздел «Прогулка»** в журнале состоит из 5 частей:

**Наблюдение** — включает наблюдение за живой и неживой природой. Выбирается соответствующий вид труда.

**Труд** — воспитатель выбирает виды труда, соответствующие возрасту детей, которые можно проводить на участке. При выходе на участок обязательно брать с собой инструменты для труда.

**Подвижная игра** — направлена на закрепление новых движений, изученных инструктором по физической культуре. Обычно планируется и записывается 1 подвижная игра.

**Закрепление основных видов движений** — проводится не со всеми детьми, а с теми, у кого есть трудности в прыжках, беге, лазании, бросании, метании, ходьбе разными способами. Указывается, какое именно движение закрепляется.

**Игры по выбору** — записываются по желанию детей.

**Планирование второй половины дня** (примерно с 13:00 до 15:00, для старших и подготовительных групп — время бодрствования детей без сна, согласно программе «Илк кадам»)

**Художественная литература** — выбирается в соответствии с темой недели.

**Индивидуальная работа педагогов с детьми** — организуется совместно со специалистами (психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) в соответствии с индикаторами, отражёнными в карте развития ребёнка. Планируется работа по индикаторам тех развивающих областей, которые ребёнок не освоил. Указываются фамилия и имя воспитанника.

**Вечерний круг (анализ пройденной темы — рефлексия)** — в ходе беседы анализируются и обобщаются знания, умения и навыки, полученные детьми за день, а также даётся информация о центрах, в которых дети смогут заниматься на следующий день с учётом их интересов.

**Вечернее время** (примерное время с 16:30 до 18:00, для 10,5-часовых дошкольных организаций) Во время второй прогулки планируются игры по выбору детей и беседы с родителями (об освоении материала, участии в образовательном процессе, домашнем задании, невыполненных индикаторах карты развития ребёнка — информация личного характера передаётся индивидуально).

## КОМПЛЕКС УТРЕННЕЙ ГИМНАСТИКИ

Месяц	Неделя	Вид комплекса	Название комплекса упражнений
Июнь	1-2	Без предметов	1-2 Комплекс утренней гимнастики № _____
	3-4	С предметами	3-4 Комплекс утренней гимнастики № _____
Июль	1-2	Без предметов	1-2 Комплекс утренней гимнастики № _____
	3-4	С предметами	3-4 Комплекс утренней гимнастики № _____
Август	1-2	Без предметов	1-2 Комплекс утренней гимнастики № _____
	3-4	С предметами	3-4 Комплекс утренней гимнастики № _____

Тема месяца: \_\_\_\_\_

Тема недели: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Ресурсы используемые в течение дня: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
Утренний круг	Утренний прием
	Игры
	Беседа с детьми
	Утренняя гимнастика
<b>РАБОТА В ОБЩЕЙ ГРУППЕ (ПЕРВАЯ ПОЛОВИНА ДНЯ)</b>	
Вид занятия	
Цель	
Вид занятия	
Цель	
<b>ПО ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЙ ТЕМЕ НА ОСНОВЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕНТРАХ РАЗВИТИЯ (тематическое планирование) ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ</b>	
<b>ПРОГУЛКА ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ</b>	
Наблюдение	
Труд	
Закрепление основных видов движения	
Подвижные игры	
Игры по желанию	
<b>Вторая половина дня</b>	
Индивидуальная работа с детьми	
<b>РАБОТА В ОБЩЕЙ ГРУППЕ (ВТОРАЯ ПОЛОВИНА ДНЯ)</b>	
Вид занятия	
Цель	
Вид занятия	
Цель	
Вечерняя беседа в кругу анализ пройденной темы (рефлексия)	
<b>ВТОРАЯ ПРОГУЛКА</b>	
Свободные игры	
Беседа с родителями	
<b>Рекомендации и указания зам.директора (директора) ДОО</b>	
_____	
_____	
_____	
_____	

Тема месяца: \_\_\_\_\_

Тема недели: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Ресурсы используемые в течение дня: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

<b>ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>Утренний круг</b>	Утренний прием	
	Игры	
	Беседа с детьми	
	Утренняя гимнастика	
<b>РАБОТА В ОБЩЕЙ ГРУППЕ (ПЕРВАЯ ПОЛОВИНА ДНЯ)</b>		
Вид занятия		
Цель		
Вид занятия		
Цель		
<b>ПО ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЙ ТЕМЕ НА ОСНОВЕ ДЕТСКОГО ПРОЦЕССА И ИГР В ОБЛАСТИ ТРАХ РАЗВИТИЯ (тематическое планирование) ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ</b>		
<b>ПРОГУЛКА ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ</b>		
Наблюдение		
Труд		
Закрепление основных видов движения		
Подвижные игры		
Игры по желанию		
<b>ПРОГУЛКА ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ</b>		
Индивидуальная работа с детьми (составная работа с детьми)		
<b>РАБОТА В ОБЩЕЙ ГРУППЕ (ВТОРАЯ ПОЛОВИНА ДНЯ)</b>		
Цель		
Вид занятия		
Цель		
Вечерняя беседа в кругу анализ пройденной темы (рефлексия)		
<b>ВТОРАЯ ПРОГУЛКА</b>		
Свободные игры		
Беседа с родителями		
<b>Рекомендации и указания зам.директора (директора) ДОО</b>		
_____		
_____		
_____		
_____		

# Zokirjon Admin bilan

**91-328-88-38 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz yoki telegramdan @jek567 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.**

*Rus bog'chalarga o'rta guruh*

*05-02 shaxsiy ish reja ish jurnalini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.*



**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

**To'lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



## **DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu OMONAT qilib beriladi.**

**To'liq holda olganingizdan so'ng:**

**Faqat o'zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT QILMANG.**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

**O‘zbek va rus bog‘chalari uchun**

**Buyutrma asosida**

**MTT direktori, direktor o‘rinbosari, MTT psixologi, defektologi, musiqa rahbari, jismoniy tarbiya yo‘riqchisi, MTT hamshirasi, XIBDO‘ va tarbiyachilar uchun:**

**testlar, to‘garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, mustaqil ishlar, mikro darslar, loyiha ishi, talabalarning amaliyot hujjatlari, ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.**

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

**Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:**

**тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, проведение микроуроков, выполнение проектной работы, документы по прохождению педагогической практики студентов, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

**Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar (найдите по поиску)**